

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"

С У Б О Т И Ц А

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ*

*шк. 2013/2014. година*

*Август 2014. године*

1. **САДРЖАЈ 3**
2. **УВОД 8**
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА*  8**
3. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ , ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 8** 
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ*  8** 
      1. Објекти за боравак деце **8**
      2. Простори за реализацију активности ван радног времена **11**
      3. Други објекти **11**
   2. ***ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ* 16**
      1. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом **16**
      2. Службени аутомобили и друга возила **16**
      3. Извештај о реализацији плана унапређења материјално

-техничких услова рада **16**

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 19**
   1. ***НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР* 19**
   2. ***НАСТАВНИ КАДАР-СТРУЧНА СЛУЖБА* 20**
2. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 20** 
   1. ***БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА* 21** 
      1. Припремни предшколски програм **22**
      2. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму **25**
      3. Број група и деце у полудневном и целодневном боравку **25**
      4. Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад **27**
      5. Укупно бројно стање деце десет година уназад **28**
   2. ***РИТАМ ДАНА*  29**
   3. ***СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ* 31**
   4. ***КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ* 32**
3. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ 33**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА 33***
      1. **Извештај о реализацији програма васпитно-образовног**

**већа**  **34**

6.1.1.а. Извештај о реализацији програма рада Педагошког

колегијума **35**

6.1.1.б. Извештај о реализацији програма рада Стручног

колегијума / Стручне службе **37**

* + 1. **Извештај о реализацији програма стручних актива 46**

6.1.2.а. Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група

ППП **47**

6.1.2.б. Стручни актив васпитача старијих узрасних група **48**  6.1.2.в. Стручни актив васпитача средњих узрасних група **50**

6.1.2.г. Стручни актив васпитача млађих узрасних група **52**

6.1.2.д. Стручни актив васпитача мешовитих узрасних група **53**

6.1.2.ђ. Стручни актив васпитача у полудневном боравку **55**

6.1.2.е. Стручни актив медицинских сестара-васпитача, јасле I

и јасле II **57**

6.1.2.ж. Стручни тематски актив васпитача којима је Јасмина

Кукић педагог **60**

6.1.2.з. Стручни тематски актив васпитача и медицинских сестара-

васпитача, којима је Виолета Врцељ Одри педагог **61**  6.1.2.и.Стручни тематски актив васпитача који васпитно

образовни рад реализују на мађарском језику-задужени педагог

Ержебет Бедросиан **63**

6.1.2.ј. Стручни програмски актив Монтесори васпитача **66**

6.1.2.к. Стручни програмски актив васпитача у програму

„Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику“ –

српски/мађарски језик **69**

6.1.2.л. Стручни програмски актив васпитача у реализацији

додатног програма ван радног времена „Развијање

комуникативних вештина на нематерњем језику“ –

српски/мађарски/немачки језик **70**

6.1.2.љ. Стручни програмски актив васпитача и стручних

сарадника – реализатори инклузивног програма **72**

6.1.2.м. Стручни програмски актив васпитача који реализују

програме за учење енглеског језика: „English for you“,

„ABC-you and me“, „First-step“ **73**

6.1.2.н. Стручни програмски актив васпитача који реализују

програм у двојезичним групама, српски-мађарски језик **75**

* + 1. **Извештаји о реализацији програма рада стручних**

**тимова 77**

6.1.3.а. Тим за развој предшколског програма **77**

6.1.3.б. Тим за развојно планирање **80**

6.1.3.в. Тим за самовредновање **89**

6.1.3.г. Тим за инклузивно образовање **93**

6.1.3.д. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и

занемаривања **99**

6.1.3.ђ. Тим за стручно усавршавање стручних сарадника,

васпитача и медецинских сестара-васпитача **101**

6.1.3.е. Тим за посебне и специјализоване програме **112**

6.1.3.ж. Тим за превенцију говорних потешкоћа код деце **114**

* + 1. **Извештај о реализацији програма рада стручних**

**сарадника Установе 119**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА* 119**

**6.3. *ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНИХ***

***ОРГАНА* 120**

**6.3.1. Управни одбор 120**

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И**

**ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА 122**

1. **ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА – ДОДАТНИ ПРОГРАМИ 122**

**8.1*. РОЂЕНДАОНИЦА* 122**

**8.2*. РАНО УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА"„First step“* 123**

***8.3. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ СРПСКИ/МАЂАРСКИ/НЕМАЧКИ***

***ЈЕЗИК* 125**

***8.4. КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ* 127**

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И**

**ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 128**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА***

***ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА* 128**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА* 130**
     1. Извештај о реализацији програма инклузивног

образовања-"Вртић по мери детета" **130**

* + 1. Извештај о реализацији социјалног програма Установе **132**
    2. Извештај о реализацији програма превенције здравствене заштите **134**
    3. Извештај о реализацији програма “Екологија у вртићу" **144**
    4. Извештај о реализацији програма музичких радионица **146**
    5. Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији" **150**
    6. Извештај о реализацији програма "Прилагођени Монтесори програм" **151**
    7. Извештај о реализацији програма „Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику-српски/мађарски језик“ **152**
    8. Извештај о реализацији програма "Wir lernen Deutsch" **156**

9.2.10. Извештај о реализацији програма у двојезичним групама-

српски/мађарски језик **158**

9.2.11.Извештај о реализацији програма „ABC – you and me“

& „123 – ја и ти“ **160**

9.2.12.Извештај о реализацији програма "English for you" **161**

9.2.13.Извештај о реализацији програма "Ја полазим у школу"-

индивидуализација програма припреме детета за

полазак у школу **162**

9.2.14. Извештај о реализацији програма "Катехеза доброг

пастира" **163**

9.2.15. Извештај о реализацији програма "Заједно у припреми за

полазак у школу  **164**

9.2.16. Извештај о реализацији програма "Превенција

говорних потешкоћа" **164**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА КОЈИ СЕ***

***РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ***

* + 1. Извештај о реализацији акционог истраживања

у вртићу "Ластавица" **166**

* + 1. Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми" **168**
    2. Извештај о реализацији пројекта "Еко лампе и

примарна рециклажа за батерије" **171**

* + 1. Извештај о реализацији Пројекта „Увођење

двојезичне наставе на енглеском и српском језику у установама ВО на територији АПВ" **172**

* + 1. Очување хрватског идентитета, одн. промуцање хрватског језика, културе и традиције **173**

1. **ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

**МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 177**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА* 177**
  2. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА***

***СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА* 199**

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 201**
   1. ***САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА* 201**

11.1.1. Извештај о реализацији програма рада Савета

родитеља **213**

11.1.2. Извештај о реализацији родитељских састанака **217**

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА***

***ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ* 217**

1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ 232**

1. **ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ 233**

**13.1*. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ* 233**

***13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ* 234**

**ДЕО II**

**САДРЖАЈ АНЕКСА ИЗВЕШТАЈА О ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ**

**РАДУ УСТАНОВЕ 236**

1. **УВОД**
   1. ***ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА***

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2013/2014. годину:

2.1.1.Закон о основама система образовања и васпитања (2009 г.),

2.1.2.Закона о предшколском васпитању и образовању ( 2010. г),

2.1.3.Остали закони који регулишу поједине делатности установе:

* Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи "Наша радост"
* Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
* Правилник о раду Педагошког колегијума;
* Правилник о раду Колегијума стручне службе;
* Правила понашања деце, родитеља и запослених;

2.1.4.Развојни план Установе за период 2011-2015. год., (приоритетне области из Развојног плана установе)

2.1.5.Предшколски програм Установе,

2.1.6.Резултати евалуације Годишњег плана и програма рада установе за 2013/2014. годину,

2.1.7.Акциони план за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години - у оквиру Годишњег плана самовредновања (приоритетне области из Развојног плана установе)

* Кључна област самовредновања: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ
* Подручје самовредновања: САРАДЊА ПОРОДИЦЕ И ВРТИЋА
* Стандарди квалитата: Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици.

1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**
   1. ***ПРОСТОРНИ УСЛОВИ***

Предшколска установа "Наша радост" у Суботици се налази на адреси Антона Ашкерца 3., тел./факс: 024/646411, е-маил: [nasaradost@open.telekom.rs](mailto:nasaradost@open.telekom.rs)

* + 1. **Објекти за боравак деце**

Програм васпитно-образовног рада се реализовао у 54 објекта - вртића, односно 55 ако се узме у обзир и одељење при Општој болници, која припада мрежи Установе. Вртићи су организационо распоређени у три педагошке јединице. Списак вртића је дат у прилогу. Постоје следеће врсте власништва над вртићима: у власништву Установе, Општине (Града), месних заједница, школа и објекти који су у закупу од приватних или правних лица. Вртићи се разликују и по облику изградње. То су вртићи који су смештени у објектима који су наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама број 1 и 2 је дат списак наменских и ненаменских објеката са израженим подацима: облик власништва, капацитет, површина и адреса. Посебно су означени вртићи који су по градњи монтажни.

*Табела број 1*

*Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта и дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Назив објекта* | *Капацитет* | | *Површина (м2)* | | | *Адреса* |
| *број група* | *број*  *деце* | *објекат* | *двориште* | |
|  | *Алиса* ▲ | *6* | *156* | *960* | *3780* | | *А.Мародића бб СУБОТИЦА* |
|  | *Балончићи* | *1* | *26* | *60-шк.зграда* | | | *Космајска бб. БИКОВО* |
|  | *Цицибан* ▲ | *6* | *156* | *505* | | *3180* | *Игманска 1 СУБОТИЦА* |
|  | *Дуга* | *1* | *26* | *252* | | *150* | *Ш.Петефија 2 ХАЈДУКОВО* |
|  | *Хајди* ▲ | *4* | *104* | *409,5* | | *128* | *И.Сарића 56 СУБОТИЦА* |
|  | *Калимеро* ▲ | *4* | *104* | *409,5* | | *3791* | *М.Орешков. 21 ПАЛИЋ* |
|  | *Мала сирена*▲ | *7* | *182* | *719,26* | | *2753* | *Мохачка 33 СУБОТИЦА* |
|  | *Мандарина* | *7* | *182* | *1303* | | *5875* | *А.Чарној.бб СУБОТИЦА* |
|  | *Морска звезда* | *1* | *26* | *60-шк.зграда* | | | *В. Назора 15С. ЖЕДНИК* |
|  | *Наш бисер* | *2* | *52* | *252* | | *1272* | *Е.Русијана бб СУБОТИЦА* |
|  | *Петар Пан* | *2* | *52* | *252-шк.зграда* | | | *И. Лоле Рибара бб Д.ТАВАНКУТ* |
|  | *С. Марјановић* | *7* | *182* | *1123* | | *7570* | *Пазинска 4 СУБОТИЦА* |
|  | *Сунце* | *1* | *60* | *60-шк.зграда* | | | *Николе Тесле 1 НОВИ ЖЕДНИК* |
|  | *Шумица* | *21* | *460* | *2808* | | *12309* | *Банијска бб СУБОТИЦА* |
|  | *Шумица јасле* | *3* | *42* | *252* | | *100* | *Банијска бб СУБОТИЦА* |
|  | *Зека* ▲ | *4* | *104* | *409,5* | | *1531* | *Гундулићева 39 СУБОТИЦА* |

*Легенда: ▲ монтажни објекат*

*Табела бр. 2*

*Преглед других - прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објеката дворишта и адресом*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Назив објекта* | *капацитет* | | *површина* | | *Адреса* |
| *Број*  *група* | *Број деце* | *објекат* | *двориште* |
| *1.* | *Бајка* | *1* | *26* | *60-школска зграда* | | *Карађорђев пут 94 СУБОТИЦА* |
| *2.* | *Бамби* | *1* | *26* | *60-шк. зграда* | | *Суботичка 37 МАЛА БОСНА* |
| *3.* | *Бубамара* | *2* | *52* | *151* | *1519* | *Гајева 15 СУБОТИЦА* |
| *4.* | *Цветићи* | *1* | *26* | *60-шк.зграда* | | *Салаш бр 1447 Г.ТАВАНКУТ* |
| *5.* | *Делфин* | *2* |  | *60-школска зграда* | | *В.Влаховића 5 КЕЛЕБИЈА* |
| *6.* | *Кекец* | *3* | *78* | *232-власништво Кекец* | | *Пионирска алеја 6 ПАЛИЋ* |
| *7.* | *Коцкица* | *3* | *78* | *324 М. З Бајмок* | | *ЈНА 27 БАЈМОК* |
| *8.* | *Колибри* | *8* | *208* | *566* | *1684* | *И.Г.Ковачића 9 СУБОТИЦА* |
| *9.* | *Лабуд* | *1* | *26* | *60- шк. зграда* | | *Холомски шор 3 ШУПЉАК* |
| *10* | *Лане* | *1* | *26* | *60-шк. зграда* | | *П. Баје бб БАЈМОК* |
| *11* | *Ластавица* | *6* | *156* | *548* | *2105* | *Д.Мишовић 21 СУБОТИЦА* |
| *12* | *Лептирићи* | *1* | *26* | *60-школска зграда* | | *Е.Кардеља 114 СУБОТИЦА* |
| *13* | *Мак Ђерђ* | *5* | *130* | *559,59* | *749* | *Ч.Бела 2 СУБОТИЦА* |
| *14* | *Мала Алиса* | *2* | *52* | *180-зграда М.центра* | | *А. Мародића бб. СУБОТИЦА* |
| *15* | *Мали принц* | *2* | *52* | *120* | *300* | *Сутјеска 82 СУБОТИЦА* |
|  | *Марија Петковић* | *2* | *52* | *183 закуп* | | *Стеријина 4 СУБОТИЦА* |
|  | *Маријаи Марија* | *1* | *26* | *108* | *590* | *К.Битермана 20 СУБОТИЦА* |
|  | *Маслачак* | *1* | *26* | *83-закуп* | | *Цара Лазара 13 СУБОТИЦА* |
|  | *Машталица* | *6* | *156* | *430-шк.зграда* | | *Мајшански пут 95 СУБОТИЦА* |
|  | *Невен* | *4* | *104* | *403* | *700* | *Р. Кончар 25 СУБОТИЦА* |
|  | *Палчица* | *5* | *130* | *552* | *1300* | *Толстојева 8 СУБОТИЦА* |
|  | *Јагодица* | *1* | 14 | *39-закуп* | | *Пут Едварда Кардеља 379/а КЕЛЕБИЈА* |
|  | *Пепељуга* | *1* | *26* | *60-шк. зграда* | | *Никола Тесла бб ЉУТОВО* |
|  | *Пера Детлић* | *2* | *52* | *167* | *919* | *Београдски п. 47 СУБОТИЦА* |
|  | *Пинокио* | *2* | *36* | *184* | *Мес.зај.* | *Б.Јединства бб. СУБОТИЦА* |
|  | *Плави зец* | *3* | *78* | *258* | *1567* | *Бајски пут 22 СУБОТИЦА* |
|  | *Полетарац* | *5* | *130* | *441.69* | *720* | *М.Губец 31 СУБОТИЦА* |
|  | *Сеница* | *1* | *26* | *50-шк. зграда* | | *Ом. бригада 29 НОСА* |
|  | *Снежана* | *2* | *52* | *255* | *602* | *С.П. Крцуна 5 СУБОТИЦА* |
|  | *Сунцокрет* | *2* | *52* | *122-шк. зграда* | | *Лудошка бб Б. ВИНОГРАДИ* |
|  | *Сунчица* | *2* | *52* | *198- шк.зграда* | | *Мије Мандића 1 БАЈМОК* |
|  | *Веверица* | *4* | *104* | *352* | *1365* | *Франкопан. 13 СУБОТИЦА* |
|  | *Висибаба* | *2* | *52* | *закуп* | | *Трогирска бб. ПАЛИЋ* |
|  | *Златна рибица* | *1* | *26* | *82-закуп* | | *Дурмиторска 9 СУБОТИЦА* |
|  | *Звездице* | *3* | 59 | *180-Зграда Мед-центра* | | *Шабачка бб. СУБОТИЦА* |
|  | *Звончица* | *1* | 26 | *85-закуп* | | *Сомборски пут 26а СУБОТИЦА* |
|  | *Клара* | *2* | 24 | *школска зграда* | | *Петра Драпшина 51.*  *ДУШАНОВО* |

* + 1. **Простори за реализацију активности ван радног времена**

Ваннаставне активности у Установи се реализују у току радног времена или ван радног времена обављања васпитно-образовног рада. Простори за реализацију ваннаставних активности су радне собе васпитача или сала за физичко, које су слободне ван радног времена, или се посебном организацијом рада вртића омогућује рад одређених активности у току радног времена.

* + 1. **Други објекти**
* *Објекти за припрему хране*

Координатор: Љиљана Беатовић, руководилац кухиње, возног парка и техничке службе.

Предшколска установа “Наша радост” обухвата 53 објеката у Суботици и околним местима. Већина објеката као и неке основне школе, а и неки приватни вртићи, обезбеђују оброке за децу управо из наше централне кухиње.

Централна кухиња дневно припреми за око 3000 деце три оброка (доручак, ужина, ручак) и отпреми их у 41 објекат.

*( Напомена: забавиште добија само доручак-ужину па отуда горе наведено није 9000 оброка него цца 8000 оброка дневно )*

Централна кухиња је нето површине 366м2 са утоварно-истоварном рампом и пратећим просторијама: гардеробама, трпезаријом, санитарним просторијама, ходницима. Година градње је 1972. када је набављена и постојећа опрема, а 2008. године је набављен и уређај за термичку припрему хране (конвектомат). Од тада друге набавке опреме нисмо имали.

*Табела бр.3.*

*Извештај о унапређењу материјално-техничких услова рада у централној кухињи*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** | **Реализација** |
| Побољшање  услова хигијене  и услова здравствене безбедности | Јун 2013. | Централна  кухиња | Набавка Нове опреме  (ситног инвентара)  1. Варјаче/весла  2. Заптивни поклопци  за транспортне посуде (термос посуде) | Љиљана Беатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | 1. - 2. - |
| Побољшање санитарних услова | Јул 2013. | Централна  кухиња | Набавка  1. Ултразвучних  апарата за растеривање  штеточина (гамижућих инсеката) пестрепеллер/за 100м2 | Љиљана Беатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | 1. Јавна набавка Поступак у току  јун/јул 2014. год. |
| Побољшање  услова здравствене безбедности | Август 2013. | Магацини | Набавка   1. Металдетектора 2. Ручних термометара   /опсег (-250С)до (+500 С) | Љиљана Беатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | 1. -  2. - |
| Побољшање  услова транспорта | Август 2013. | Транспорт хране | Набавка  Опреме за транспорт  1. Транспортне посуде  2. Кутије-гајбе за транспорт (за збирно паковање) | Љиљана Беатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | 1. Предвиђено да се унесе у  план набавке за 2015.год (Јавне набавке)  2. + |
| Побољшање  услова здравствене  безбедности | Фебруар 2014. | Магацини  (расхладне коморе) | Набавка Нове опреме  1. Термометара-даталогера (за пренос и анализу података на рачунар) | Љиљана Беатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | 1. Предвиђено да се унесе у  план набавке за 2015.год (Јавне набавке) |
| Подршка HACCP-у и проширивање  техничко-технолошког  капацитета | Децембар 2014. | - ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА  - МАГАЦИНИ  - ТРАНСПОРТ ХРАНЕ | Набавка Нове опреме  -Према спецификацији-  Напомена:  Апликација на конкурс  ПОПОС фонда  "Еmbassu of Japan"  (вредност 85.000EUR) | 1. Директор:   Јашо Шимић  2. ЉиљанаБеатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | Очекујемо одговор! |
| Функционална прерасподела  централне кухиње  као подршка HACCP-у | Децембар 2014. | Централна  кухиња | Реконструкција објекта | 1. Директор:   Јашо Шимић   1. Пере Хорвацки   сарадник  на пословима  тех.-инвестиционог  одржавања  3. ЉиљанаБеатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | Главни пројекат у завршној фази  Пројектант:  "AVARPROJEKT STUDIO"  биро за пројектовање надзор и инжињеринг  Суботица; Теслина 45 |
| Проширити понуду | Децембар 2014. | Централна  кухиња | Формирање сопствене пекаре | 1. Директор:   Јашо Шимић   1. Пере Хорвацки   сарадник  на пословима  тех.-инвестиционог  одржавања  3. ЉиљанаБеатовић  -технолог-  Руководилац кухиње, возног  парка и техничке службе | У оквиру пројекта за реконструкцију објекта  Пројектант:  "AVARPROJEKT STUDIO"  биро за пројектовање надзор и инжињеринг  Суботица; Теслина 45 |

* *Централна зграда у улици: Антона Ашкерца бр 3.*

**Основа сутерена**:

**1.Вешерај**

**(керамичке плочице)**

* Прање и сушење веша.......................39.77м2

Опрема:

-машина за прање-ПРИМУС Т-35 (35кг веша)-Радна температура: 200-900Ц (ком.1)

-машина за прање-ПРИМУС ПСФ-16 (16кг веша)-Радна температура: 200-900Ц (ком.1)

-машина за прање-.............................(16кг веша)-Радна температура: 300-900Ц (ком.1)

-машина за сушење- ПРИМУС (35кг веша) (ком.1)

-машина за сушење-СПЕЕД QУЕЕН (30кг веша) (ком.1)

* Пеглање (ручно и машинско)............................9.91м2

Опрема:

-пегла и сто за пеглање (ком.1)

-машина за пеглање (ком.1)

* Просторија за шивење........................................9.15м2

Опрема:

-машина за шивење-БАГАТ-ВИШЊА/електроник (ком.2)

-машина за шивење-СИНГЕР (ком.1)

**2.Гаража**

* Укупно 9 гаражних места (8 места-укупно199.13м2 +1место10.48м2 /паркинг гаража)

Опрема/Возила:

-комби возило за превоз хране (ком.3)

-комби возило-вагон (ком.1)

-комби возило-путничко (ком.1)

-пикап возило (ком.1)

-путничко возило (ком.1)

**3.Магацински простор**

**(керамичке плочице)**

* Ходник...................................................................10.48м2
* Просторија магацина (природна вентилација)............13.11м2
* Просторија магацина (природна вентилација)..............4.28м2
* Просторија магацина (без природне вентилације).....34.97м2
* Просторија магацина (природна вентилација).............22.34м2
* Просторија магацина (природна вентилација).............16.32м2

**4.Котларница** .............14.35м2

**5.Подстаница** ............. 7.57м2

**Високо приземље**:

**1.Радионица**

* Браварска, водоинсталатерска и ЦГ радионица..............17.40м2

Опрема:

-браварска тезга

-менгеле

-стубна бушилица

* Столарска радионица .....................................................22.53м2

Опрема:

-столарска тезга

* Молерско-електричарска радионица ................................11.00м2

Опрема:

-делимично опремљена

* Аутомеханичарска радионица (са каналом)..................38.00м2

Опрема:

-без опреме

* Магацински простори

Опрема:

-столарско комбинована машина

* ИСТОВАРНА РАМПА ...............................................22.92м2
* Гардероба и трпезарија ..................................................17.00м2
* Санитарни чвор..................................................................5.00м2

**2. Канцеларије**

* Канцеларија...................................................................12.39м2
* Сала (Библиотека)..........................................................35.25
* Канцеларија директора...................................................17.75
* Канцеларија................................................................... 8.26м2
* Канцеларија................................................................... 9.33м2
* Канцеларија...................................................................11.35м2
* Канцеларија...................................................................14.94м2
* Канцеларија...................................................................10.32м2
* Канцеларија...................................................................11.69м2
* Канцеларија...................................................................12.48м2
* Трпезарија..................................................................... 13.20 м2
* Санитарни чвор .............................................................. 2.89 м2+2.89 м2
* Ходник са ветробраном................................................. 3.6м2+27.11 м2+12.83 м2

**3. Поткровље:**

* Архива ...................................................................64.47м2
* Приручна архива .......................................................22.46м2
* Канцеларија..............................................................15.91м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.64м2
* Канцеларија..............................................................10.40м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................10.32м2
* Канцеларија..............................................................17.10м2
* Канцеларија..............................................................17.43м2
* Канцеларија..............................................................35.28м2
* Канцеларија..............................................................13.96м2
* Канцеларија..............................................................15.98м2
* Приручна кухиња...................................................... 9.70м2
* Санитарни чвор.......................................................... 8.10м2
  1. ***ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ***
     1. **Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом**

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача како из наше земље тако и из иностранства на мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже са малом библиотеком.

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце која се у групи налази.

Установа поседује видео камеру, два пројектора, два видео-бима и фотоапарат, Установа располаже и са интерактивном таблом.

* + 1. **Службени аутомобили и друга возила**

*Табела бр.4.*

*Врста, регистарски број и количина возила*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста возила | Регистарски број | Количина |
| Комби/ превоз хране | SU 037 CL  SU 037 ĆM  SU 030 IT | 3 |
| Ренаулт Канго | SU 040 WB  SU 003 JN | 2 |
| Комби/ дукато | SU 032 PČ | 1 |
| Службено возило | SU 005 ŠX | 1 |
| Комби (техничка служба)  Форд Транзит | SU 051 FJ | 1 |

* + 1. **Извештај о реализацији плана унапређења материјално-техничких услова рада**

*Табела бр.5.*

*Реализација плана унапређења материјално-техничких услова*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| јули - август 2014. | Вртићи: Јагодица, Полетарац, Морска звезда, Шумица | Подне облоге | Директор, помоћници директора и шефови вртића |
| септембар 2013. - август 2014. | Вртићи: Хајди, Марија Петковић, Маслачак, Шумица, Бисер, Санда Марјановић,Колибри,Невен, Полетарац, Јагодица, Златна рибица, Клара, | Кречење радних соба, ходника, приручних кухиња | Директор, помоћници директора и шефови вртића, молер из Установе |
| септембар-новембар 2013. | Вртић: "Палчица" | Реконструкција и адаптација помоћног објекта: замена прозора, врата, електроинсталације, тоалета и делимично крова; | директор,  помоћник директотра,  сарадник за инвестивије;  Савезна Република Немачке, заступљена од стране Савезног министра спољних послова, у чије име: Амбасадор Савезне Републике Немачке у Србији, госпoдин Heinz Wilhelm. Извођачи: "Максим градња" Д.о.о, Суботица; |
| новембар 2013. | Вртић: "Полетарац" | Замена кровних прозора | директор, помоћник директора, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова: "Јаворник Д.о.о" Суботица; |
| новембар 2013. | Вртић: "Веверица" | Уградња ПВЦ прозора | директор, помоћник директора, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова |
| новембар 2013. | Вртић: "Зека" | Уградња ПВЦ прозора и врата | директор, помоћник директора, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова: "Јаворник Д.о.о" Суботица; |
| април 2014. | Вртић: Плави зец; | Реновирање зграде вртића - измена прозора , санација калканског зида; | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова: "Јаворник Д.о.о" Суботица; |
| до 01. септембра 2014. | Вртић: Јагодица | Оспособљава се нови простор за боравак деце | Инвеститор: Месна заједница Келебија |
| јул 2014. | Вртић : Ластавица | Набавка ПВЦ кревета, прекрајање постојећег намештаја-ормана, полица | Директор, помоћници директора и шефови вртића, мајстори наше Установе; |
| јул - август 2014. | Вртић: "Цицибан" | Замена подних керамичких плочица у гардеробама и ходнику;  Замена канализације, подних плочица и делимично водоводне инсталације и зидних плочица | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |
| јул - август 2014. | Вртић: "Мак Ђерђ" | Бетонирање сувог улаза | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |
| јул - август 2014. | Вртић: "Невен" | Замена пода од линолеума керамичким плочицама | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |
| јул - август 2014. | Вртић: "Палчица" | Одвајање вишенаменског простора (соба за изолацију, тоалет за особље и дав тоалета за децу) | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |
| јул - август 2014. | Вртић: "Пера Детлић" | Санација испуцаног зида на ходнику, зидова и замена оштећених црепова; | Директор, помоћници директора и шефови вртића, сарадник за инвестиције, одабрани извођач радова; |

1. **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

У Установи су заступљени следећи профили: руковођење, васпитно – образовни радници: педагози, психолози, логопеди, сарадник за ликовно, социјални радник, референт за безбедност и здравље на раду, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, административно-правни и финансијски послови, помоћни радници, радници за припремање хране, нутрициониста, радници за техничке послове. Васпитно-образовни рад је обављало 299 васпитача, 37 медицинских сестара-васпитача, 4 педагога, 3 психолога, 2 логопеда, 1 сарадник за ликовно, 1 социјални радник, 1 организатор културних манифестација. Број заполених у оквиру наведених профила је дат у табели. бр.6

У Установи је тренутно заступљено десеточасовно радно време у целодневном боравку, а за то време је предвиђено 1,82 извршиоца. Из тих разлога сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи радиле су 0,97 % пуног радног времена.

* 1. ***НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР***

*Напомена*: Табеларни приказ наставног и ваннаставног кадра (име и презиме, врста стручне спреме, година радног стажа, поседовање лиценце) због обимности, налази се у Анексу ивештаја.

*Табела.бр.6.*

*Преглед броја запослених према профилима стручности у 2013/2014.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Р. број*** | ***Профил стручности*** | ***Број радника*** |
| 1. | Руковођење | 6 |
| 2. | Стручни сарадници: Педагог, Психолог, Логопед, Социјални радник | 9 |
| 3. | секретар | 1 |
| 4. | Струч.сарадник за исхрану | 1 |
| 5. | Сарадник за ликовно | 1 |
| 6. | Организатор културних манифестација | 1 |
| 7. | Васпитачи | 299 |
| 8. | Сарадник | 1 |
| 9. | Медицинска сестра - васпитач | 37 |
| 10. | Медицин. сестара за превентивну заштиту | 2 |
| 11. | Админист.правни и финансијски послови | 12 |
| 12. | Припремање хране | 11 |
| 13. | Помоћни радник | 111 |
| 14. | Техничка служба:Мајстори,возачи,вешерај | 13 |
|  | УКУПНО | 505 |

* 1. ***НАСТАВНИ КАДАР - СТРУЧНА СЛУЖБА***

За праћење, организацију и унапређивање васпитно-образовног рада задужена је стручна служба коју чине:

* педагози: Биљана Бошњак, Јасмина Кукић, Ержебет Бедросиан, Виолета Врцељ Одри;
* психолози: мр Дијана Копуновић Торма, (од марта 2014. на порођајном одсуству - од јуна 2014. мења је Александра Хевер, психолог, која је пре тога годину дана била психолог-волонтер у Установи), Бисерка Јовановић, Милана Јовићевић;
* логопеди: Јасна Скендеровић и Марта Пертет
* социјални радник : Золтан Шурањи (на неплаћеном одсуству)
* сарадник за ликовно: Љубица Сутуровић.

*Табела број 7.*

*Профили стручности са бројем извршилаца*

|  |  |
| --- | --- |
| **Профил стручности** | **Број извршилаца** |
| педагог | 4 |
| психолог | 3 |
| логопед | 2 |
| сарадник за ликовно | 1 |
| социјални радник | 1 (неплаћено одсуство) |

Сваки вртић има свог педагога, психолога и логопеда. За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су координатри тих програма. Сарадник за ликовно обавља послове унапређивања васпитно-образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима. (У анексу Списак вртића са распоредом психолога, педагога и логопеда.)

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

Предшколску установу “Наша радост” чини 54 вртића од којих се 37 налази на територији Града а 17 у приградским насељима.

У циљу постизања веће ефикасности и боље координације и организовања рада Установа је подељена на три педагошке јединице (у прилогу Распоред вртића по педагошким јединицама)

* За послове управљања Установом је задужен директор Јашо Шимић; проф.дефектолог
* Помоћник директора за васпитно-образовни рад именована је Снежана Флего;
* Послове око организације рада у свакој јединици обављају помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић, Дајана Шимић и Ема Хусар;
* За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите задужене су- Андреа Влаовић и Ева Томек, медицинске сестре;
* На месту референта за заштиту на раду постављена је Токоди Крижан Кристина;
* За послове организације и координације рада из области исхране задужен је помоћник директора Љиљана Беатовић-технолог;
* За послове организације и координације рада техничке службе задужен је Марко Ђукичин, шеф техничке службе;
* За послове организовања рада на нивоу вртића су задужени шефови вртића (у прилогу Списак вртића и шефови вртића);
* На нивоу Установе је формиран Управни одбор
  1. ***БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ГРУПАМА***

У школској 2013/2014. години у Установу је уписано 4078 деце рођене од 2007. до 2013. године. Деца су распоређена у 196,5 група. Од тога је 468 деце распоређено у 28 јаслених групе, 2708 деце у 112,5 обданишних група и 902 деце је распоређено у 56 групе полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 15 деце.

*Табела бр. 8*

*Број деце и број група у целодневном и полудневном боравку*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик рада** | **Целодневни боравак** | | **Полудневни боравак** | **Укупно** |
| **Јаслице** | **Обданиште** |
| **Број група** | 28 | 112,5 | 56 | 196.5 |
| **Број деце** | 468 | 2708 | 902 | 4078 |

*Табела бр. 9*

*Број уписане деце по годиштима*

|  |  |
| --- | --- |
| **Година рођења** | **Број уписане деце** |
| 1.03.2007. - 28. 02.2008. | 1163 |
| 1.03.2008. - 28.02.2009. | 968 |
| 1.03.2009. - 28.02.2010. | 867 |
| 1.03.2010. - 28.02.2011. | 605 |
| 1.03.2011.-28.02.2012. | 285 |
| 1.03.2012.- 28.02.2013. | 176 |
| 1.03.2013.-28.02.2014. | 14 |
| Укупно | 4078 |
| Укупно (одложено школовање) | 4 |

* + 1. **Припремни предшколски програм**

Припремни предшколски програм у П.У“Наша радост“се реализује у 50 објеката у 102 васпитних група (49 целодневних, 53 полудневних група). Укупно је 1163 деце обухваћено припремним предшколским програмом. 790 деце на српском језику, 82 деце у двојезичним групама, 269 деце на мађарском језику и на хрватском језику 22 деце.

*Табела бр. 10*

*Деца у припремном предшколском програму*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ ОБЈЕКТА** | **БРОЈ ПОЛУДНЕВНИХ И ЦЕЛОДНЕВНИХ ГРУПА ППП** | | | **БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГРУПАМА И ЈЕЗИКУ** | | | | | **УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ ППП У ОБЈЕКТУ** |
|  | **обданиште** | **забавиште** | **укупно** | **српски** | **мађарски** | **хрватски** | **дв** | |
| АЛИСА | 1 | 2 | 3 | 60 |  |  |  | | 60 |
| КОЛИБРИ | 2 |  | 2 | 26 | 14 |  |  | | 40 |
| ЛАСТАВИЦА | 2 |  | 2 | 36 |  |  |  | | 36 |
| ПЛАВИ ЗЕЦ | 2 |  | 2 | 19 | 6 |  |  | | 25 |
| МАК ЂЕРЂ | 2 |  | 2 | 15 | 8 |  |  | | 23 |
| ПИНОКИО | 2 |  | 2 | 8 | 8 |  |  | | 16 |
| ПАЛЧИЦА | 4 |  | 4 | 18 |  |  | НМ 6  НС 9 | | 33 |
| ВЕВЕРИЦА | 2 |  | 2 | 13 | 13 |  |  | | 26 |
| КЕКЕЦ | 2 |  | 2 | 17 | 15 |  |  | | 32 |
| ПОЛЕТАРАЦ | 1 |  | 1 | 27 |  |  |  | | 27 |
| САНДА МАРЈАНОВИЋ | 4 |  | 4 | 12 |  |  | енг. - матем. 26 | | 38 |
| НЕВЕН | 4 |  | 4 | 11 | 3 |  | ср.- мађ. 5 | | 19 |
| ШУМИЦА | 5 |  | 5 | 45 | 9 |  | ср.- мађ. 23 | | 77 |
| ЗЕКА | 1 | 2 | 3 | 34 |  |  |  | | 34 |
| МАЛА СИРЕНА | 3 |  | 3 | 10 | 8 |  | ЕМ 13 | | 31 |
| ЦИЦИБАН | 1 |  | 1 | 24 |  |  |  | | 24 |
| ХАЈДИ | 3 |  | 3 | 14 | 4 |  |  | | 18 |
| ПЕРА ДЕТЛИЋ |  | 2 | 2 | 30 | 7 |  |  | | 37 |
| СНЕЖАНА | 2 | 1 | 3 | 24 | 16 |  | |  | 42 |
| БУБАМАРА | 1 |  | 1 | 17 |  |  | |  | 17 |
| МАНДАРИНА | 2 |  | 2 | 32 | 9 |  | |  | 41 |
| МАШТАЛИЦА | 2 | 3 | 5 | 21 | 29 |  | |  | 50 |
| МАРИЈА ПЕТКОВИЋ | 1 | 1 | 2 |  |  | 14 | |  | 14 |
| БАЈКА |  | 2 | 2 | 13 | 10 |  | |  | 23 |
| БАМБИ |  | 1 | 1 | 6 |  | 3 | |  | 9 |
| ЦВЕТИЋИ |  | 1 | 1 | 6 |  |  | |  | 6 |
| ДЕЛФИН |  | 2 | 2 | 7 | 5 |  | |  | 12 |
| ДУГА |  | 1 | 1 |  | 26 |  | |  | 26 |
| ЛАНЕ |  | 1 | 1 | 9 |  |  | |  | 9 |
| ЛЕПТИРИЋИ |  | 2 | 2 | 7 | 13 |  | |  | 20 |
| МАЛИ ПРИНЦ |  | 2 | 2 | 9 | 6 |  | |  | 15 |
| МАСЛАЧАК |  | 2 | 2 | 24 | 7 |  | |  | 31 |
| МОРСКА ЗВЕЗДА |  | 2 | 2 | 20 |  |  | |  | 20 |
| НАШ БИСЕР |  | 1 | 1 | 10 | 5 |  | |  | 15 |
| ПЕПЕЉУГА |  | 1 | 1 | 8 |  |  | |  | 8 |
| ПЕТАР ПАН |  | 3 | 3 | 14 |  | 5 | |  | 19 |
| СНЕЖАНА | 2 | 1 | 3 | 15 | 8 |  | |  | 23 |
| СУНЦЕ |  | 2 | 2 | 18 |  |  | |  | 18 |
| СУНЦОКРЕТ |  | 2 | 2 |  | 13 |  | |  | 13 |
| СУНЧИЦА |  | 4 | 4 | 26 | 11 |  | |  | 37 |
| ВИСИБАБА |  | 2 | 2 | 9 | 12 |  | |  | 21 |
| ЗЛАТНА РИБИЦА |  | 2 | 2 | 19 |  |  | |  | 19 |
| ЗВЕЗДИЦА |  | 3 | 3 | 26 | 4 |  | |  | 30 |
| ЗВОНЧИЦА |  | 1 | 1 | 14 |  |  | |  | 14 |
| МАРИАИ МАРИЈА | 1 |  | 1 | 5 |  |  | |  | 5 |
| КОЦКИЦА | 1 |  | 1 | 10 |  |  | |  | 10 |
| **УКУПНО** | **53** | **49** | **102** | **790** | **269** | **22** | | **82** | **1163** |

* + 1. **Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму**

*Табела бр. 11.*

*Узрасне групе и број деце са сметњама у развоју у инклузивном програму*

|  |  |
| --- | --- |
| **Узрасне групе** | **Број деце** |
| млађа група | - |
| средња група | 1 |
| старија група | 6 |
| најстарија група | 5  16 |
| мешовита узрастна група | 9 |
| забавиште | 4 |
| **УКУПНО:** | **25** |

* + 1. **Број група и деце у полудневном и целодневном боравку**

Време боравка деце у полудневном боравку износило је 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. Радно време вртића у целодневном боравку износило је 10 часова и у зависности од потреба породице. Рад у вртићима се организовао од 5.40 до 15.40 часова, а у 21 објекат рад се одвијао до 16,40 часова. На основу исказане потребе родитеља и договора са Оснивачем у свим вртићима се ради до 16,40 часова тј. износило је 11 часова од фебруара месеца 2014. године. И ове године је организован васпитно-образовни програм за децу од 2 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата.

Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објеката организовао и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно-образовни рад одвијао по сменама које су прателе смене у најближој школи – месечно или квартално.

ПУ „Наша радост“ чини 54 вртића у којима су били заступљени следећи облици рада:

ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК се организовао за децу једну или две године пред полазак у школу и то у трајању 5 часова у 30 вртићу.

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК за децу од 1 године до поласка у школу се организовао у 31 вртића.

*Табела бр.12.*

*Преглед објеката у којима се организовао ПОЛУДНЕВНИ боравак, са бројем група и деце*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртићи** | **Бр. група** | **Бр. деце** |
|  | АЛИСА | 2 | 45 |
|  | БАЈКА | 2 | 30 |
|  | БАЛОНЧИЋИ | 1 | 14 |
|  | БАМБИ | 2 | 27 |
|  | ЦВЕТИЋИ | 1 | 13 |
|  | ДЕЛФИН | 2 | 27 |
|  | ДУГА | 1 | 32 |
|  | КЛАРА | 2 | 27 |
|  | ЛАБУД | 1 | 9 |
|  | ЛАНЕ | 1 | 15 |
|  | ЛЕПТИРИЋИ | 1 | 25 |
|  | МАЛИ ПРИНЦ | 2 | 31 |
|  | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ | 1 | 14 |
|  | МАСЛАЧАК | 2 | 41 |
|  | МАШТАЛИЦА | 3 | 50 |
|  | МОРСКА ЗВЕЗДА | 2 | 32 |
|  | НАШ БИСЕР | 2 | 20 |
|  | ПЕПЕЉУГА | 1 | 19 |
|  | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 2 | 48 |
|  | ПЕТАР ПАН | 3 | 42 |
|  | СЕНИЦА | 1 | 16 |
|  | СНЕЖАНА | 1 | 14 |
|  | СУНЦЕ | 2 | 28 |
|  | СУНЦОКРЕТ | 2 | 36 |
|  | СУНЧИЦА | 4 | 78 |
|  | ВИСИБАБА | 2 | 31 |
|  | ЗЕКА | 2 | 37 |
|  | ЗЛАТНА РИБИЦА | 2 | 29 |
|  | ЗВЕЗДИЦА | 3 | 44 |
|  | ЗВОНЧИЦА | 1 | 28 |
|  | УКУПНО | 56 | 902 |

*Табела бр. 13.*

*Преглед објеката у којима се организовао ЦЕЛОДНЕВНИ боравак, са бројем група и деце*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Вртићи** | **Бр. група** | **Бр. деце** |
|  | АЛИСА | 6 | 135 |
|  | БУБАМАРА | 2 | 45 |
|  | ЦИЦИБАН | 6 | 141 |
| 4. | ХАЈДИ | 4,5 | 85 |
| 5. | КАЛИМЕРО | 4,5 | 94 |
|  | КЕКЕЦ | 3 | 58 |
|  | КОЦКИЦА | 3,5 | 70 |
|  | КОЛИБРИ | 8 | 194 |
|  | ЛАСТАВИЦА | 6 | 156 |
|  | М. ПЕТКОВИЋ | 2 | 40 |
|  | МАК ЂЕРЂ | 5 | 101 |
|  | МАЛА АЛИСА | 2 | 27 |
|  | МАЛА СИРЕНА | 7 | 163 |
|  | МАНДАРИНА | 8 | 211 |
|  | МАРИЈА МАРИЈА | 1 | 24 |
|  | МАШТАЛИЦА | 5 | 129 |
|  | НАШ БИСЕР | 2 | 29 |
|  | НЕВЕН | 4 | 90 |
|  | ПАЛЧИЦА | 5 | 131 |
|  | БИСЕР | 1 | 14 |
|  | ПЕРА ДЕТЛИЋ | 2 | 44 |
|  | ПИНОКИО | 1 | 44 |
|  | ПЛАВИ ЗЕЦ | 3 | 73 |
|  | ПОЛЕТАРАЦ | 5 | 130 |
|  | С. МАРИЈАНОВИЋ | 8 | 202 |
|  | СНЕЖАНА | 2 | 37 |
|  | ШУМИЦА | 19 | 452 |
|  | ШУМИЦА ЈАСЛЕ | 3 | 42 |
|  | ВЕВЕРИЦА | 4 | 119 |
|  | ЗЕКА | 3 | 56 |
|  | ЗЛАТНА РИБИЦА | 1 | 27 |
|  | ЈАГОДИЦА | 1 | 13 |
|  | УКУПНО | 140,5 | 3176 |

*Напомена: У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је запослена једна васпитачица из Установе.*

* + 1. **Језици на којима се остварује васпитно-образовни рад**

Васпитно-образовни рад у Установи реализовао се на српском, мађарском и хрватском језику. Уважавајући карактеристике наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика и подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески и немачки.

Поред развоја матерњег језика у Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски, као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма

*Табела бр. 14.*

*Број група, језик и број деце од 3 г. до поласка у школу*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број група** | **Језик** | **Број деце** |
| 109,5 | српски језик | 2427 |
| 40 | мађарски језик | 746 |
| 6 | хрватски | 90 |
| 5 | двојезично  српско-мађарски | 130 |
| 2 | двојезично  српско-немачки | 49 |
| 1 | двојезично  мађарско- немачки | 27 |
| 5 | двојезично  енглеско - српски | 141 |
| 168,50ности од потреба породице у 14 | **укупно** | 3610 |

* + 1. **Укупно бројно стање деце 10 година уназад**

*Табела број 15.*

*Преглед броја деце у установи у последњих 10 година*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Školska godina*** | ***Ukupan broj dece u ustanovi*** |
| 2004/2005 | 3711 |
| 2005/2006 | 3890 |
| 2006/2007 | 4047 |
| 2007/2008 | 3989 |
| 2008/2009 | 4090 |
| 2009/2010 | 4063 |
| 2010/2011 | 4008 |
| 2011/2012. | 3977 |
| 2012/2013. | 4047 |
| 2013/2014 | 4078 |

* 1. ***РИТАМ ДАНА***

*Табела бр.16.*

*Табеларни приказ ВРТИЋА са ОБЛИКОМ РАДА и БРОЈЕМ ДЕЦЕ И ГРУПА и РАДНИМ ВРЕМЕНОМ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ЦЕЛОДНЕВНИ | | | | ПОЛУДНЕВНИ | | УКУПНО | | РАДНО ВРЕМЕ | |
| Јасле | | Обданиште | |
| р.б | **Вртић** | број група | број деце | број група | број деце | број група | број деце | број група | број деце | целодневни  боравак | полудневни  боравак |
|  | **Алиса** |  |  | 6 | 135 | 2 | 45 | 8 | 180 | 5,40-16,40 | 14.00-19.00 |
|  | **Бајка** |  |  |  |  | 2 | 30 | 2 | 30 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Балончићи** |  |  |  |  | 1 | 14 | 1 | 14 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Бамби** |  |  |  |  | 2 | 27 | 2 | 27 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Бисер** |  |  | 1 | 14 |  |  | 1 | 14 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Бубамара** |  |  | 2 | 45 |  |  | 2 | 45 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Цицибан** | 2 | 34 | 4 | 107 |  |  | 6 | 141 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Цветићи** |  |  |  |  | 1 | 13 | 1 | 13 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Делфин** |  |  |  |  | 2 | 27 | 2 | 27 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Дуга** |  |  |  |  | 1 | 29 | 1 | 29 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Хајди** | 1,5 | 21 | 3 | 64 |  |  | 4,5 | 85 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Калимеро** | 1.5 | 26 | 3 | 68 |  |  | 4,5 | 94 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Кекец** |  |  | 3 | 58 |  |  | 3 | 58 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Клара** |  |  |  |  | 2 | 27 | 2 | 27 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Коцкица** | 1 | 21 | 2 | 49 |  |  | 3 | 71 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Колибри** | 2 | 36 | 6 | 158 |  |  | 8 | 194 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Лабуд** |  |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 15 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Лане** |  |  |  |  | 1 | 15 | 1 | 15 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Ластавица** | 1 | 19 | 5 | 137 |  |  | 6 | 156 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Лептирићи** |  |  |  |  | 1 | 25 | 1 | 25 |  | 7.30-12.30 |
|  | **М. Петковић** |  |  | 2 | 40 | 1 | 14 | 3 | 54 | 5,40-16,40 | 12.30-17.30 |
|  | **Мак Ђерђ** | 1 | 12 | 4 | 89 |  |  | 5 | 101 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Мала Алиса** | 2 | 27 |  |  |  |  | 2 | 27 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Мала сирена** | 2 | 33 | 5 | 130 |  |  | 7 | 163 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Мали принц** |  |  |  |  | 2 | 31 | 2 | 31 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Мандарина** | 3 | 57 | 5 | 154 |  |  | 8 | 211 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Мариаи Мариа** |  |  | 1 | 24 |  |  | 1 | 24 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Маслачак** |  |  |  |  | 2 | 41 | 2 | 41 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Машталица** |  |  | 5 | 129 | 3 | 50 | 8 | 179 | 5,40-16,40 | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Морска звезда** |  |  |  |  | 2 | 32 | 2 | 32 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Наш бисер** |  |  | 2 | 29 | 2 | 20 | 4 | 49 | 5,40-16,40 | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Невен** |  |  | 4 | 90 |  |  | 4 | 90 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Палчица** |  |  | 5 | 131 |  |  | 5 | 131 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Шумица јасле** | 3 | 42 |  |  |  |  | 3 | 42 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Пепељуга** |  |  |  |  | 1 | 19 | 1 | 19 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Пера Детлић** |  |  | 2 | 44 | 3 | 48 | 5 | 92 | 5,40-16,40 | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Петар Пан** |  |  |  |  | 3 | 42 | 3 | 42 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Пинокио** |  |  | 2 | 44 |  |  | 2 | 44 | 5,40-16,40 | 7.30-12.30 |
|  | **Плави зец** |  |  | 3 | 73 |  |  | 3 | 73 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Полетарац** | 2 | 29 | 4 | 101 |  |  | 5 | 130 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Санда марјановић** | 1,5 | 28 | 6.5 | 174 |  |  | 8 | 202 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Сеница** |  |  |  |  | 1 | 16 | 1 | 16 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Снежана** |  |  | 2 | 37 | 1 | 14 | 3 | 51 | 5,40-16,40 | 7.00-12.00 |
|  | **Сунце** |  |  |  |  | 2 | 28 | 2 | 28 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Сунчица- Бајмок** |  |  |  |  | 4 | 78 | 4 | 78 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Сунцокрет** |  |  |  |  | 2 | 36 | 2 | 36 |  | 7.30-12.30 |
|  | **Шумица** | 3 | 60 | 16 | 392 |  |  | 22 | 452 | 5.40-22.00 | 7.30-12.30 |
|  | **Веверица** | 1 | 16 | 4 | 103 |  |  | 5 | 119 | 5,40-16,40 |  |
|  | **Висибаба** |  |  |  |  | 2 | 31 | 2 | 31 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Зека** |  |  | 3 | 56 | 2 | 37 | 5 | 93 | 5,40-16,40 | 7.00-12.00 |
|  | **Златна рибица** |  |  | 1 | 27 | 2 | 29 | 3 | 56 | 5,40-16,40 | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Звездица** |  |  |  |  | 3 | 44 | 3 | 44 |  | 07.00-12.00  12.30-17.30 |
|  | **Звончица** |  |  |  |  | 1 | 28 | 1 | 28 |  | 7.00-12.00 |
|  | **Јагодица** |  |  | 1 | 13 |  |  | 1 | 13 | 5,40-16,40 |  |
|  | **УКУПНО** | **28** | **468** | **112,5** | **2708** | **56** | **902** | **196.5** | **4078** |  |  |

* 1. ***СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ***

*Табела бр.17.*

*Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недење*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Целоднев.боравак (број сати)** | **Полудневни боравак**  **(број сати)** | **Припремни предшколски програм** |
| Педагошка норма (непосредан рад) | 30 х | 25 х | 25 |
| Вођење педагошке документације | 2 х | 3 х | 3 |
| Припрема и планирање | 5х | 5х | 5х |
| Рад у стручним органима | 1 х | 2х | 2 |
| Лично стручно усавршавање | 1х | 2 х | 2 |
| Сарадња са родитељима | 1 х | 2 х | 2 |
| Сарања са локалном заједницом |  |  |  |
| Културне и јавне делатности |  | 1х | 1х |

*Табела бр.18.*

*Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље*

|  |  |
| --- | --- |
|  | 30х |
| Педагошко инструктивни рад |
| Праћење психифизичког развоја детета |
| Саветодавни рад са васпитачима, децом и родитељима |
| Саветодавни рад са запосленима |
| Рад у стручним органима | 2х |
| Стручно усавршавања | 2х |
| Креирања и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање | 3х |
| Сарадња са институцијама у оквиру система образовања | 2х |
| Сарадња са специјализованим установама | 1х |

* 1. ***КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ***

*Табела бр. 19.*

*Календар занчајних активности у установи*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Група/број деце*** | ***Датум/време*** |
| Дечја недеља - Где књиге  станују и нама се радују, посете Дечјем одељењу Градске библиотеке | 245 деце | 7 - 11.10.2013.  сарадља током целе године |
| Дечја недеља - Музика и  ноте-гле лепоте, посете Музичкој школи | 760 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - Музика и  ноте-гле лепоте, посете школици МУЗИК ТАЈМ | 75 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - Историја мога града - посете Градском музеју | 500 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - На филмској траци наши су јунаци | 843 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - посете ХКЦ "Буњевачко коло" | 238 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - Спортом од слабића до здравог људског бића, карате клуб ЕН-ПИ | 600 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - Спортом од слабића до здравог људског бића, стоно тениски клуб СПАРТАК | 80 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - Спортом од слабића до здравог људског бића, гимнастичарски клуб ПАРТИЗАН | 190 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - За корак прав балет је здрав, посета балетском клубу МОН МИРАЖ | 75 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - ЗОО врт на Палићу | 725 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Дечја недеља - Дечје позориште | 360 деце | 7 - 11.10.2013. |
| Породица - то је моја снага | 68 група из 24 вртића | 12 -17.6.2013. |
| XXVIII КЛИНЦИЈАДА | 1640 dece | 19, 29. i 30.6.2014. |

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА***

Стручне органе наше Установе чине: Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Стручни колегијум, Активи васпитача узрасних група, Активи васпитача – програмски, Стручни тимови Установе.: Тим за развој предшколског програма, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара-васпитача, Тим за посебне и специјализоване програме , и Тим за превенцију говорних тешкоћа. Следи приказ о активностима наведених Стручних органа Установе.

* + 1. **Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа**

*Табела бр.20.*

*Извештај рада Васпитно-образовног већа*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 28.08.2013. | Извештај о ВО раду за 2013./2014. Годишњи план рада ПУ | Пленарно уз паур поинт презентације | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 23.01.2014. | Стручно усавршавање Самовредновање Извештај о просветно-педагошком надзору | Пленарно Паур поинт през. | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 05.05.2014. | Обележавање Дана породице Развојни план Адаптација Клинцијада Информације Тима за посебне и специјализоване програме | Паур поинт през. Пленарно | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре |
| 10.06. 2014. | Креативни центар-Проф. портфолио за васпитаче Реализоване активности из Развојног плана Обрасци | Паур поинт през. Пленарно Предавање | Директор, помоћници директора, сручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре Славица Чарапић, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Актуелне теме важне за функционисање и рад Установе; Применљивост садржаја у раду;  Договор и размена информација  Обухват присутних васпитача | Усмена размена информација;  Ахализа записника;  Евиденција присутних,  Размена информација на нивоу вртића | Током школске године | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)М. Јовићевић је представила Годишњи план рада Установе; Усвојен је Извештај и План рада;Директор Ј. Шимић је обавестио о финансијском стању у Установи; Саопштене су измене радника у Установи |
| 2)Е. Бедросиан је информисала о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника;М. Јовићевић је говорила о самовредновању у Установи; А. Влаовић је представила платформу за решавање боравка болесне деце у колективу; Ј. Шимић је прочитао извештај о просветном и педагошлом надзору; Проследила је М. Гуриновић информисала колегинице о пријему деце и 11 часовним радном времену. |
| 3)Усвојен је Пословник о раду Васпитно-образовног већа; М. Јовићевић нас је информисала о изложби"Породица -то је моја снага"; Тема Развојни план је одложена за следећи састанак; Ј.Кукић је говорила о адаптацији; Љ. Сутуровић нас је обавестила о "Клинцијади";М.Пертет је испред Тима за посебне и специјализоване програме обавестила о даљем раду и сарадњи са родитељима. |
| 4)Славица Чарапић је укратко презентовала Професионални портфолио за васпитаче, испред Креативног центра.;В.Врцељ Одри је дала податке о реализованим активностима везаним за Развојни план; С. Флего је пренела обавештења о похађању ППП програма, здравственим књижицама. |
| У току школске године одржана су четири Васпитно - образовна већа. Сви васпитачи су били присутни на састанцима. Списак присутних васпитача као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно - образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем Извештају о раду Установе.  Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација. |

**6.1.1.а) Извештај о реализацији програма рада Педагошког колегијума**

*Табела бр. 21.*

*Извештај рада Педагошког колегијума*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 29.10..2013. | Формирање Пед. кол. Приоритетни циљеви за шк. 2013./14.г. Реализација инвестиционог плана | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 03.12.2013.. | Упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању Протокол за радове на конкурсима | Пленарно Паур поинт през. | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 04.03.2014. | Информације о Развојном плану Организација превентиве Осврт на самовредновање Студентска пракса | Пленарно | Директор, помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |
| 13. 05. 2014. | Извештај о стр.-пед. надзору Извештај о упису деце | Пленарно | Директор,  помоћници директора, представници стручног већа, тимова, представници актива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Повезивање рада и планирања између васпитача и помоћника и директора | Увид у радне књиге и усмена размена информација | Током школске године | Помоћници директора и стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1)Осим горе поменутих тачака било је речи и о Новогодишњим празницима. |
| 2)М.Гуриновић је представила Протокол за пријављивање радова; Е.Бедросијан је упознала чланове са Правилником о сталном стручном усавршавању;С.Флего је окончала са члановима тему о Новогодишњим празницима;Чланови су упознати и гласањем су усвојили:Правилник о раду Педагпшког колегијума, Правилник о организацији и врстама посебних и специ. програмау Установи. |
| 3)В.Врцељ Одри је представила Развојни план; А.Влаовић је говорила о организацији превентиве;М.Јовићевић је направила осврт на самовредновање;С.Флего је говорила о студентској пракси; |
| 4)Ј.Шимић је прочитао извештај о стручно-педагошком надзору;М.Гуриновић је поднела извештај о упису деце; |
| У току школске године одржана су четири Педагошка колегијума. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Одржавање ових састанака је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације.  Све информације се преносе на узрасне, програмске и тематске активе, а помоћници директора и стручна служба добијају увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака. |

**6.1.1.б) Извештај реализације програма рада Колегијума стручне службе/Стручног колегијума**

*Табела бр. 22.*

*Извештај рада Колегијума стручне службе/Стручног колегијума*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/Теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Oд 3. септембра 2013. до 10. фебруара 2014. | -Извештавање о организацији и реализацији програма и манифестација на нивоу Установе: Инклузија, Дечја недеља, Новембарска конференција "Пракса у огледалу - Дујо Руње", Представе за Деда Мраза  -Размена информација о организацији, праћењу и вредновању ВО рада, Развојни план, Сарадња са породицом - Упитник за родитеље  - Отварање вртића и игралишта - "Мак Ђерђ", "Златна рибица", "Јагодица"  -Извештавање о реализацији стручног усавршавања ВО радника: "Рад са децом из осетљивих група", Саветовање на Тари, "Рани развој" - Ранко Рајовић, Врњачка Бања - стручни сусрети васпитача, Конференција о билингвалном образовању у Новом Саду, "Моћ маште - моћ покрета", "Вртић по мери детета", 17. стручни сусрети медицинских сестара- Кладово- Златибор, "Ефикасно дисциплиновање"  -Календар приоритета стручног усавршавања  -Листа активности интерног стручног усавршавања - 44 бода  -Извештавање о раду Програмских актива и Актива узрасних група  -Безбедност објеката и игралишта  -Самовредновање у Установи - процена климе за самовредновање, портфолио  -Сарадња са удружењем "Јоги"- учествовање у пројекту "Маикснер метод у превенцији, дијагностици и терапији дислексије" у Будимпешти  -Процедура у случају повреде детета  -Формирање Базе података о стручном усавршавању ВО радника  -Улога и функционисање Комисије за лиценцу  -Правилник и пословник о раду Педагошког колегијума, Колегијума стручне службе, ВО већа и Правилник о посебним и специјализованим програмима Установе  -Измене и допуне у структури докумената: Годишњи извештај и Годишњи план рада Установе  -Резултати Упитника за чланове Колегијума о квалитету функционисања Колегијума стручне службе  -Структура и надлежности стручних и управљачких тела Установе  -Извештавање о стручно педагошком надзору инспектора ШУ Сомбор  -Студенти педгогије на двонедељној пракси у Установи  -Платформа за решавање проблема болесне деце у колективу вртића и јаслица  -Тендер за ликовни материјал  -Увођење још једне ужине због продужења радног времена Установе на 11 сати  -Промена радног времена стручних сарадника - од 8,00 до 14,00  -Преиспитивање рада Колегијума, улоге и задужења чланова и потреба за променом  -Оставка Јасмине Кукић на место председавајућег Колегијумом  -Разрешење Јасмине Кукић са места координатора стручне службе, по одлуци директора | Састанци једном недељно у библиотеци РЗ | Председавајући Колегијумом, Јасмина Кукић, педагог и координатор стручне службе, чланови Колегијума: Директор Јашо Шимић, саветник и помоћник директора Снежана Флего, помоћници директора Ема Хусар, Мирјана Гуриновић и Дајана Шимић, сарадници за ликовно и културу Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић, стручни сарадници: Александра Хевер, психолог, Биљана Бошњак, педагог, Бисерка Јовановић, психолог, Виолета Врцељ Одри, педагог, Ежебет Бедросиан, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, Марта Пертет, логопед и Милана Јовићевић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Квалитет комуникације и сарадње између чланова Колегијума у решавању питања из области ВО рада | Упитник за чланове Колегијума | Децембар 2013. | Јасмина Кукић, педагог, координатор стручне службе и председавајући Колегијумом до 10. марта 2014. |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Колегијум је функционисао у саставу: директор, помоћник и саветник директора, помоћници директора задужени за три педагошке јединице, два сарадника и девет стручних сарадника. Укупно је у рад Колегијума био укључен 21 члан. Одржано је 14 састанака у периоду од 3. септембра 2013. до 10. марта 2014. године.  **AНАЛИЗА УПИТНИКА - ЗАКЉУЧЦИ**   1. Велика већина, 9 од 13 чланова Колегијума, сматра да је Колегијум важно стручно - управно тело Установе. Четири члана сматра да Колегијум није управно, него само стручно тело, па према томе није ни важно тело Установе или о томе не размишљају или им није довољно јасно о чему се ту ради.   **Kолегијум је важно стручно тело.**   1. Организација, надлежности и функционисање Koлегијума већини чланова, 7 од 13, је само делимично јасна. Мали број чланова, два, разуме организацију, надлежности и функционисање Колегијума, а три члана имају велике нејасноће у вези са тим. Један члан јасно сагледава функционисање Колегијума у начелу, али не и у условима наше Установе.   **Надлежности и функционисање колегијума нису довољно јасни.**   1. Чланови колегијума су подељени у вези са јасноћом сопствене улоге у раду Колегијума. Скоро половина, њих 5, јасно сагледава своју улогу. Другој половини, њима 5, сопствена улога у раду Колегијума је само делимично јасна, а два члана имају потпуно нејасну слику о својој улози у раду Колегијума. Један члан јасно види своју улогу у раду Колегијума, али је она помућена у реалном функционисању Колегијума у нашим условима.   **Улоге и очекивања од чланова Колегијума треба појаснити.**   1. Већина чланова Колегијума, њих 7, нерадо долази на састанке Колегијума и нерадо учествује у његовом раду. Троје о томе не размишља, двоје не може да процени, а само један члан Колегијума радо долази на састанке. Интересантно је да се ради о члану који не присуствује редовно састанцима, сматра да Колегијум није важно стручно тело, а током састанака и после њих се осећа лоше.   **Чланови Колегијума углавном нерадо долазе на састанке.**   1. Већина чланова Колегијума, њих 8, се према надлежностима Колегијума односи одговорно. Поједини чланови Колегијума се делимично одговорно односе према надлежностима Колегијума. Неколицина чланова не размишљају о својој одговорности или није сигурна шта да мисли о њој или им је ово питање нејасно. Један члан се није изјаснио о својој одговорности у односу на надлежности Колегијума.   **Већина се одговорно односи према надлежностима Колегијума.**   1. Скоро сви чланови Колегијума, њих 12, редовно присуствује састанцима. Само један члан се изјаснио да нередовно присуствује састанцима Колегијума.   **Сви сем једног члана редовно присуствују састанцима Колегијума.**   1. На састанцима Колегијума сви чланови Колегијума доживљавају непријатне емоције. Осећају се: лоше, нелагодно, несхваћено, неуважено, непријатно, фрустрирано, бесно, беспомоћно, збуњено, искоришћено, да им тај дан најтеже пада, да губе време. Један члан Колегијума сматра да на састанцима нема места осећањима и да то потврђује његову професионалност. Два члана Колегијума се нису изјаснила о својим емоцијама на Колегијуму.   **На састанцима се сви чланови осећају лоше - непријатне емоције.**   1. У вези са активним учествовањем на састанцима Колегијума, подељени су ставови чланова. Четворо увек у свему учествује. Четворо само у одређеним темама. Остали, њих троје, само понекада учествују у дискусији и доношењу одлука, а двоје ретко или никад.   **У раду Колегијума активно учествује трећина чланова, трећина само у појединим темама, а више од трећине је неактивно.**   1. После Колегијума сви чланови доживљавају непријатне емоције. Осећају се: лоше, уморно, исцрпљено, збуњено, понекад очајно, равнодушно или бесно, празно, безвољно, утучено, грозно, узалудно, недоречено, нелагодно, збуњеније него пре. Три члана се нису изјаснила о својим осећањима после Колегијума.   **После Колегијума се сви осећају лоше - непријатне емоције.**   1. Своје мишљење и идеје увек слободно на Колегијуму износе четири члана. Друга четири члана то чине само понекад. Осталих четворо ретко и у зависности од теме, а један члан никад не износи своје мишљење и идеје.   **Слободно износи своје мишљење трећина чланова. Трећина то чини понекад, а траћина се устручава.**   1. Шест чланова Колегијума је одговорило на питање шта сматра основним вредностима, које треба да промовише ПУ својим устројством и функционисањем. Према њиховим наводима то су пре свега:  * Сарадња, размена, заједништво, колегијалност, партнерство, тимски рад, отворена комуникација и поверење - 13, * Уважавање личности, мишљења и говора - 3 * Стварање оптималних услова за раст и развој деце - 2 * Толеранција и неговање различитости - 5 * Поштовање потреба и интереса деце и породице - 2 * Унапређивање квалитета ВО рада - 2 * Подржавајуће, флексибилне и стручне особе - 1 * Спремност на промене - 1 * Усмереност ка развоју нових технологија - 1 * Отвореност за идеје - 1 * Поштовање традиције - 1.   Седам чланова Колегијума се није изјаснило о томе шта сматра основним вредностима, које треба да промовише ПУ својим устројством и функционисањем.  **Половина чланова није изнела шта сматра основним вредностима ПУ.**   1. Трећина чланова Колегијума, њих 5, сматра да се на састанцима Колегијума њихове стручне комтенције ретко уважавају. Четворо сматра да се то чини понекад, а осталих четворо сматра да њихове стручне компетенције нису никад уважене или само у мери коју допушта одређена тема.   **Компетенције чланова Колегијума се недовољно уважавају на састанцима.**     1. На неправилности у раду Колегијума и комуникацији између чланова, увек реагују три члана. Четворо то чине понекад, а остали ретко, никада или само у ситуацијама кад процене да због тога они неће имати непријатности.   **На неправилности у раду и комуникацији реагује мане од половине чланова.**   1. Као оно што је добро на састанцима Колегијума, чланови, њих 8, који су се изјаснили по овом питању, истичу пре свега: могућност да сви чланови Колегијума буду заједно на окупу - 3, размењују информације - 4, размењују идеје и дилеме, што се сматра одређеним потенцијалом, а као нешто добро сматра се трунчице здравог разума, која се ту може пронаћи.   Без одговора на ово питање било је 5 упитника.  **Добро је што смо заједно на окупу и што размењујемо информације и**  **идеје.**   1. Као нешто изразито лоше на састанцима Колегијума, чланови у првом реду издвајају: лошу комуникацију - 6, дуго трајање састанака - 3, Немогућност решавања кључних питања - 2, а затим наводе и остале недостатке као што су: конфузија улога, међусобно неуважавање, вређање и тензија међу члановима, недостатак културе, непостојање дневног реда и закључака и више од трунчице здравог разума.   **Лоше комуницирамо и не решавамо проблеме.**   1. Само трећина чланова Колегијума доживљава као значајну своју одговорност за квалитет функционисања Колегијума. Друга трећина чланова није ни одговорила на ово питање, а трећа трећина чланова сматра своју одговорност за квалитет функционисања Колегијума врло малом или небитном.   **За лоше стање на Колегијуму свој део одговорност прихвата само трећина чланова.**   1. Шта би чланови колегијума мењали како би побољшали квалитет функционисања Колегијума? Пре свега комуникацију, односе између чланова Колегијума и поделу послова и одговорности међу њима, а затим састав чланова Колегијума и ниво њихове свести, па координатора, распоред седења, структуру, организацију и трајање састанака.   **Мењали би комуникацију и поделу послова и одговорности.**  У том циљу предлажу:   * Ненасилну комуникацију * Тимски рад, мале тимске задатке 2 * Јасно дефинисање послова и одговорности 2 * Поделу послова и одговорности у складу са описом посла * Чешће размене информација мимо састанака * Необавезна дружења ради повезивања * Увођење правилника о раду, дневног реда и закључака * Краће састанке 2 * Међусобно уважавање * Колегијуме по педагошким јединицама * Смањивање тензије међу члановима   Неки би радо себе искључили из рада Колегијума или се ојачали препаратом Персен - ФОРТЕ.  На питање Шта би мењали за боље функционисање Колегијума, није се изјаснило четири члана Колегијума, а предлоге за унапређивање функционисања Колегијума није дало осам чланова.   1. Велика већина чланова Колегијума, чак њих 11, сматра да је сарадња између чланова Колегијума веома лоша. Само један члан сматра да је та сарадња солидна, а један члан се није изјаснио.   **Сарадња међу члановима је лоша.**   1. Поверење између чланова Колегијума је оцењено још горе.   Дванаест чланова Колегијума сматра да је оно на врло ниском нивоу. Један члан се није изјаснио.  **Поверење између чланова је катастрофално.**   1. Шест чланова Колегијума није дало никакве предлоге за побољшање поверења и сарадње међу члановима. Осталих 7 сматра да би корисно било следеће:   **Идеје за унапређење сарадње и поверења изнела је половина чланова.**   * Промена структуре Колегијума * Заједнички пројекти * Поштовањем Правилника * Увођење мера за непоштовање договорених правила * Радионице из области асертивне комуникације * Едукације из ненасилне комуникације * Појашњавање, заједничко тумачење и разумевање основних принципа, циљева и сл. * Ако би сваки члан Колегијума савесно обављао послове из свог делокруга рада.   Анализу припремила  Јасмина Кукић, педагог  У Суботици 14. јануара 2014. |

*Табела бр. 23.*

*Извештај рада Колегијума стручне службе/Стручног колегијума*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| од 12.03.2014. - до 13. јуна 2014. | Одлука директора у вези даљег функционисања Колегијума стручне службе и помоћника директора;  Упис деце за школску 2014/15. годину;  Праћење реализације Годишњег плана рада установе;  Извештаји и договори у оквиру рада Тимова у Установи;  Извештаји са узрасних и програмских актива;  Праћење и договор реализације Развојног плана установе;  Предлог чланова стручне службе за начин функционисања Стручне службе и предлог за измену Статута;  Формирање комисије за додатне и специјализоване програме;  Активности у оквиру програма адаптације деце за шк. 2014/15.  Презентација дела образаца за вођење евиденције стручних сарадника-од септембра 2014.  Нова подела стручних сарадника по Педагошким јединицама;  Информације о активностима у оквиру Установе и ван ње; | Излагања, презентације, договори у оквиру састанака, који су предвиђени да се одржавају недељно једном, са почетком од 14,00 часова. Трајање ових састанака је у просеку од 14,00 до 16,30 часова. | директор;  саветник директора;  помоћници директора;  педагози, психолози, логопеди, сарадник за ликовно, аниматор културних активности; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вреновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Ефикасност, функционалност рада Колегијума;  благовремено извршавање обавеза; | Анализа записника са Колегијума;  Евалуација Годишњег плана рада Установе;  мишљење чланова Колегијума-на основу усменог изјашњавања; | март-јун 2014. | директор;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  координатор стручне службе; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У оквиру анализе записника Стручног колегијума и евалуације Годишњег плана рада установе се може уочити следеће: исте теме се постављају по више пута на разматрање јер одлуке, договори нису били стручни, еикасни, функционални; закључци су нејасни, некомплетни или нема функционалних закључака; комуникација између чланова Колегијума је нејасна; не поштују се рокови за извршавање обавеза; не поштују се утврђене процедуре понашања у раду. Више пута је долазило до реформе у саставу Колегијума стручне службе/Стручног колегијума; мењало се време одржавања Колегијума; више пута је дошло до промене задуженог лица у вођењу колегијума. До краја школске године није успело Колегијум да профункционише на одговарајајућем нивоу. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма стручних актива**

У протеклој школској години у Установи су егзистирали следећи активи:

а) Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група ППП, председник: Радмила Стантић, васпитач

б) Стручни актив васпитача старијих узрасних група, председник: Наташа Врапчевић, васпитач

в) Стручни актив васпитача средњих узрасних група, председник: Јанош Балаж, васпитач

г) Стручни актив васпитача млађих узрасних група, председник: Наташа Тадић, васпитач

д) Стручни актив васпитача мешовитих узрасних група, од 3-7 година, председник: Мирјана Вишњић, васпитач

ђ) Стручни актив васпитача у полудневном боравку, председник: Снежана Јоцић, васпитач

е) Стручни актив медицинских сестара-васпитача, председници: Милка Дамјановић, јасле I и Драгана Гајић, јасле II, медицинске сестре-васптачи;

ж) Стручни тематски актив васпитача којима је Јасмина Кукић педагог;

з) Стручни тематски актив васпитача којима је Виолета Врцељ Одри педагог;

и) Стручни тематски актив васпитача, који васпитно-образовни рад изводе на мађарском језику, председник: Ержебет Бедросиан, педагог;

ј) Стручни тематски актив Монтесори васпитача, председник: Ержебет Бедросиан, педагог;

к) Стручни тематски актив васпитача у програму «Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику» -српски/ мађарски језик, председник: Ержебет Бедросиан, педагог

л) Стручни тематски актив васпитача у реализацији додатног програма ван радног времена "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику"-српски/мађарски/немачки језик, председник: Ержебет Бедросиан, педагог

љ) Стручни тематски актив васпитача и стручних сарадника-реализатори инклузивног програма, председник: мр Дијана Копуновић Торма, психолог. Од марта 2014. Јасна Скендеровић, логопед;

м) Стручни актив васпитача који реализују програме за рано учење енглеског језика«English for you », „ABC-you and me“, „First-step“, председник: Виолета Врцељ Одри, педагог

н) Стручни тематски актив васпитача који раде у двојезичним групама, српски-мађарски језик, председник: Бисерка Јовановић, психолог.

6.1.2.а. Стручни актив васпитача најстаријих узрасних група ППП

Председник стручног актива: Радмила Стантић, васпитач

Координатор актива-стручни сарадник: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 11.09.2013. | Актив свих узрасних група.Презентацијарадних листова,план за наредни период. | Презентација. Договор на састанку васпитача. | Председник актива и педагог Виолета В.Одри. |
| 10.2013. | Ја полазим у школу | семинар | Виолета В.одри, Милана Јовићевић и Елеонора Милић |
| 25.11.2013 | Информације о прикупљању неакредитованих бодова | Састанак васпитача | Председник Актива;Радмила Стантић |
| 19.03.2014 | Резилијентност | Едукативна радионица | Бисерка Јовановић, психолог |
| 16.04.2014 | Адаптација | Едукација | Јасмина Кукић, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Напредак детета укљученог у програм.  2.Корисност,применљи вост метода,стратегија  Резилијентности | 1.Чек-листе, индивидуални родитељски састанци,  2.Евалуационе листе | 1.До јуна 2014.  2.Након едукације | Васпитачи и стручни сарадник Бисерка Јовановић и Милана Јовићевић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.Ефекте програма Ја полазим у школу васпитачи су процењивали степеном усаглашености евалуације на чек-листама њих и родитеља.  2.Обзиром да Установи предстоји процес самовредновања као и евидентна потреба одређеног броја васпитача за темама које се тичу личног оснаживања и рада на себи предложено је да се на Активима обради тема Резилијентности, као додатни вид подршке.  Евалуационе листе, на којима се процењивао квалитет едукативне радионице кроз задовољство радионицом, корисност/применљивост у свакодневним ситуацијама и значајност области у којој је пружена подршка,попуњавали су васпитачи из вртића Шумице, Мак Ђерђ, Санда Марјановић и Машталица.Наведене области су оцењене на скали од 1 до 10. Осам васпитача је све три области проценило оценом 10 (потпуно задовољни квалитетом стручне радионице). Један васпитач је проценио прва два питања оценом 9.Четири васпитача из вртића Машталица оценили су јасност радионице, корисност и пријатност оценом 10(потпуно задовољни квалитетом едукације).Задовољство су потврдили додатно и писменим **коментарима.**  .Издвајам као посебно добро: „Тема је актуелна и добро одабрана имајући у виду потребе васпитача“, „Научила сам нове појмове“. „Конкретне ситуације“, „Нове информације којима могу унапредити своје знање“, „Ово предавање ми је помогло да радим на „отпуштању” негативних мисли-да правилно формулишем појам.“.Негативних коментара није било.  2.Предлог за промену:„Да се понови, прошири и практикује као вид бриге о психоздравственој хигијени васпитача“, „Више пута да буде одржано“,“ Да су чешћи сусрети са сличним темама“. |

6.1.2.б. Стручни актив васпитача старијих узрасних група

Председник стручног актива: Наташа Врапчевић, васпитач

Координатор актива-стручни сарадник: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 11.09.2013. | Актив свих узрасних група.Презентација радних листова,план за наредни период. | Презентација. Договор на састанку васпитача | Председник актива и координатор |
| 06.11.2013 | Резилијентност | Едукативна радионица | Бисерка Јовановић,психолог |
| 24.02.2014 | Самовредновање | Едукација | Милана Јовићевић,психолог |
| 13.05.2014 | Примена Монтесори материјала | Презентација | Ержебет Бедросиан,  педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)Домаћи задатак- примењивати методе и технике и на следећем Активу ће бити кратка анализа утисака о ефектима њихове примене у пракси (корисности).  2. )Самоевалуација документације васпитача. | 1.а. Договорено да се ефекти анализирају на следећем Активу.  1.б.Евалуационе листе  2.чек-листа евидентирање у књизи рада. | *1.*Три месеца али и дуже по потреби (индивидуално).  2.до јуна 2014. | 1.Васпитачи;  стручни сарадник  Бисерка Јовановић  2.Васпитачи |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Обзиром да Установи предстоји процес самовредновања као и евидентна потреба одређеног броја васпитача за темама које се тичу личног оснаживања и рада на себи, предложено је да се на Активима обради и тема Резилијентности(отпорности)на стрес,као додатни вид подршке.  -Анализа ефеката урађена након три месеца указује да се позитивни ефекти примењених мера релативно брзо осете.Један васпитач је извештавао о поз.ефектима, а неколико колегиница усмено то потврдиле.  -**Евалуационе листе** које су васпитачи попуњавали након Актива указују да се васпитачима веома свидела едукација, начин предавања и приближавања појма као и практични део, те да је сматрају корисном за даљи рад и живот. **Коментари**: „Веома ми се свиђа овакав начин одржавања Актива“„Обрађена тема је изузетно значајна и за рад и за свакодневни живот”„Семинар је одличан“, „Одлична је презентација“, „Изузетно ми се свидело“, „Све похвале“, „Било је веома интересантно“.“Подстакнути смо да развијамо ове стратегије“. Негативних коментара није било.  КАО РЕЗУЛТАТ ПРЕДУЗЕТИХ АКТИВНОСТИ ЈАВИО СЕ ПРЕДЛОГ ДА СЕ ОФОРМИ КЛУБ УНУТАР КОЈЕГ БИ СЕ НА СЛИЧАН НАЧИН ПРУЖАЛА ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА. |

6.1.2.в. Стручни актив васпитача средњих узрасних група

Председник стручног актива: Јанош Балаж, васпитач

Координатор актива-стручни сарадник: Марта Пертет, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 13.09.2013 17:30,вртић Машталица | -Преглед и анализа активности у претходној школској години  -Избор председника актива среднјих узрасних група као и записничара  -разговор о текућим проблемима | Излагање,дискусија | Драгица Џмура,васпитач  Марта Пертет,логопед |
| 18.11.2013 17:00,вртић Шумица | -Извештај са 1.Педагошког колегијума  -Расправа о активностима који ће се бодовати у оквиру сталног стручног усавршавања-  -Доношење одлуке о начину реализације новогодишњих програма за децу | Излагање уз дискусију | Балаж Јанош,васпитач |
| 20.03.2014 у 17:00  Вртић Шумица | -Упознавање са информацијама о Дечијем портфолиу  -Презентација семинара и књиге: Подстицање дечијег самопоштовања путем кооперативне комуникације. | Излагање уз дискусију  Презентација и радионице | Јасмина Кукић,педагог  Балаж Јанош,васпитач |
| 15.05.2014  17:00  вртић Шумица | -Извештај са Педагошког колегијума  -Измена и допуна листе активности у установи за 44-часовно стално стручно усавршавање | Излагање уз дискусију | Балаж Јанош,васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -присутност  -задовољство темама  -применљивост у пракси | -листа присутности  -записника са Актива узрасних група  - усмена размена о темама-дискусија  -плакат евалуације  -дневник рада васпитача | На заказаним активима средњих узрасних група | Васпитачи,стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У просеку на активима је било присутно 25 васпитача.. Информације које су добијене на активима су корисне, применљиве у пракси и тренутно веома актуелне. Васпитачи су изразили задовољство темом Подстицање дечијег самопоштовања путем кооперативне комуникације,која се реализовала као мини семинар.Могућност утицања на израду листи активности за стално стручно усавршавање је донео ефекат комплетирања листи,који ће послужити васпитачима за евиденцију својих активности. |

6.1.2.г. Стручни актив васпитача млађих узрасних група

Председник стручног актива: Наташа Тадић, васпитач

Координатор актива-стручни сарадник: Јасна Скендеровић, логопед

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.09.2013 | Избор председника актива и Годишњи план рада актива за 2013/2014 | Презентација / излагање | Стручни сарадник Јасна Скендеровић-логопед и васпитач Габријела Вукововић |
| 20.11.2013 | Аутизам и развој говора говора код деце | Поwер поинт презентација/ излагање | Стручни сарадник Јасна Скендеровић-логопед, Дијана Копуновић-Торма,психoлог васпитач Клара Видаковић |
| 31.01.2014 | Самовредновање Порфолијо, | Презентација / излагање | Стручни сарадник Јасна Скендеровић-логопед, |
| 13.05.2014 | 44 - интерни сати допуна листе Представњене радионице за родитеље ( музичко и физичко васпитање)  активности | Излагање | Председник актива Тадић Наташа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Избор за председника актива  -Представњен план рада актива за наредну школску 2013/2014 - договор | Евиденција присутности васпитача на активу | Септембар 2013 | Стручни сарадник Јасна Скендеровић-логопед и васпитач Габријела Вукововић |
| Примена нових идеја у свој рад,  стручност у извођењу активности | Непосредно посматрање-процена презентације | У току године | Стручни сарадник Јасна Скендеровић-логопед и Дијана Копуновић-Торма, психолог |
| Представљене су начини и активности везани за самовредновање и портфолијом | Непосредно посматрање-процена презентације | У другом полугодишту | Стручни сарадник Јасна Скендеровић-логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У односу на планирано одржана су сва четири актива, на активе су се одазивали сви позвани васпитачи. Број васпитача на овим активима је увек око 25 васпитача. На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника као и записничара. Да би потом разговарали о плану рада актива за наредну школску годину.. Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу.  У непосредном раду са децом млађих узрасних група, васпитачи су сматрали да би било неопходно обновити сазнања о развојним поремећајима код деце посебно са освртом на тему:"Аутизам и говорни поремећаји деце млађег узраста".  Васпитачи су активе проценили као драгоцено окупљање за размену нових идеја, литература за реализацију програма. |

6.1.2.д. Стручни актив васпитача мешовитих узрасних група, од 3-7 година

Председник стручног актива: Мирјана Вишњић, васпитач

Координатор актива-стручни сарадник: Биљана Бошњак, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 28.октобар 2013. | "Изговор без муке" | Радионица | Јасна Скендеровић, логопед, Мирјана Вишнић, васпитач и Нада Плавшић, васпитач |
| 5.новембар .2013. | "Изговор гласова на почетку, у средини и на крају речи" | Радионица | Јасна Скендеровић, логопед, Мирјана Вишнић, васпитач и Јагода Кораћ, васпитач |
| 11.децембар 2013. | "Математика у мешовитим групама" | Радионица | Наташа Стојић, васпитач, Александра Јованоски и Сузана Миловановић, васпитач |
| 23.април 2014. | Примери из праксе | Презентације радова васпитача који су пријављени на међународну конференцију "Васпитно - образовни хоризонти" | Зоран Ивошевић, васпитач, Ана Пертет, васпитач и Снежана Јоцић, васпитач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењљивост садржаја у пракси | На самом Активу доношењем закључака и одлука; вођењем евиденције о реализованим активностима; Анализом реализованих активности и уважавањем идеја и предлога чланова Актива; Евидентирањем присутности чланова на Активу; | Током године | Чланови актива, председник и координатор Актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Aктив мешовитих група броји око 90 чланова. Овај Актив обухвата мешовите групе по узрасту, језику и мешовите ППП. На основу бројних консултација које смо разменили током године на Активима, може се закључити да васпитачи сматрају драгоценим окупљања путем Актива, размену информација и искуставa. Важно је истаћи и да су васпитачи овим путем почели интензивније да сарађују и размењују идеје, као и да примењују нове начине рада. Васпитачи су у великој мери задовољни презентованим садржајима на Активима. Теме су произишле из заједничког договора са члановима Актива за које за које су сматрали да су актуелне и да ће им користити у свакодневном раду. Презентовани су разни начини и размена искустава о раду у мешовтим групама узимајући у обзир да неки васпитачи имају искуства у раду мешовитим а да неки сада имају прво искуство. Због великог броја чланова Актива, организација око реализације је била отежавајућа.Уз тимски рад и успешну сарадњу са Председником Актива, сви планирани садржаји су успешно релизовани. Сви чланови Актива су имали прилику да се упознају са планираним темама. "Изговор без муке", "Изговор гласова на почетку, у средини и на крају речи",  "Математика у мешовитим групама" - су пример на кјои све начин могу да се обједине конкретни материјали и технике у раду са децом. " Примери добре праксе "- доприносе да што већи број васпитача упозна са тренутним актуелностима и темама које интересују васпитаче. |

6.1.2.ђ) Стручни актив васпитача у полудневном боравку

Председник актива: Снежана Јоцић, васпитач

Координатор актива-стручни сарадник: Милана Јовићевић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 11.09.2013. | Избор Председника актива;  Избор записничара актива;  Понуда радних листова за школску 2013./2014.; | Извештај;  Анкета;  Презентација радних листова | Саветник директора  Снежана Флего;  Председници актива;  Стручни сарадници |
| 25.11.2013. | „Ја полазим у школу“;  Извештај са I Педагошког колегијума;  Договор о прикупљеном материјалу;  “TELE A KIS KOSAR” – „Напуњена корпа“ | Презентација;  Извештај;  Презентација рада васпитача – филм – међусобна сарадња вртића;  Дискусија | Виолета В. Одри, педагог  Милана Јовићевић,  Психолог  Снежана Јоцић, Председник актива  Чланови Актива  Васпитачи -ГабријелаФагарашиВида, Андреа Футо,Томашковић Рожа, Бенеш Естер, Нађ Јудита, Копас Ева |
| 4.02.2014. | Преглед актуелних тема в-о рада;  Договор о прикупљеном материјалу;  Тема: „Отворен дан за родитеље – дружење деце и родитеља“ | Извештај;  Презентација рада васпитача – филм;  Дискусија | Снежана Јоцић, Председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  Психолог;  Арсен Ћосић,  Техничка подршка |
| 8.04.2014. | Преглед актуелних тема в-о рада;  Договор о прикупљеном материјалу;  Тема: „Лилипутанска свадба“ | Извештај;  Презентација рада васпитача – филм;  Дискусија;  Анкета; | Андреа Влаховић,  Гл.мед.сестра;  Снежана Јоцић, Председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  Психолог;  Васпитачи:  Ивана Колар,  Бисерка Бачић |
| 28.04.2014. | Предлози за допуну листе активности (44 сата) у Установи | Анкета | Снежана Јоцић, Председник актива;  Чланови Актива;  Милана Јовићевић,  Психолог; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Питања упућена стручној служби и руководиоцима Установе | Анкетни листићи  Записник са актива | 11.09.2013. и даље током школске године | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива  Мирјана Гуриновић, руководилац ПЈ  Виолета В.Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| „Ја полазим у школу“, педагог Виолета В. Одри | Активна размена искуства  Записник носиоца пројекта  Документација васпитача | Током целе школске године | педагог Виолета В. Одри  Васпитачи |
| Примери добре праксе | Активна размена искуства  и материјала који васпитачи користе у свом раду | Током целе школске године | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива |
| Презентације рада васпитача | Представљање активности са децом;  Анализа;  Дискусија; | Током целе школске године | Снежана Јоцић, предс.актива  Чланови актива |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Представљање радних листова** – је један од нових начина представљања Издавачких кућа које желе да квалитетном промоцијом обогате литературу коју користе деца у предшколским Установама. У њиховој изради укључени су сви запослени у предшколству |
| **„Ја полазим у школу“, педагог Виолета В. Одри** – је пројекат који доприноси лакшој процени спремности детета за полазак у школу. Васпитачи добијају повратну информацију о резултатима а координатор увид у квалитет реализације пројекта |
| **Примери добре праксе** – Прикупљање материјала које васпитачи користе у свом раду и његов размена доприноси да се што већи број васпитача и стручних сарадника упозна са радом колега у различитим вртићима и срединама, тренутним актуелностима и темама које интересују васпитаче, као и очување квалитетног материла и тема за рад |
| **Питања упућена стручној служби и руководиоцима Установе** – које су поставили васпитачи који раде у забавишним групама, стручна служба и руководиоци су добили увид у проблематику и специфичности рада на терену. Овом приликом успоставена је боља сарадња и добра основа за проналажење што бољих решења за актуелне задатке |
| **“TELE A KIS KOSAR” – „Напуњена корпа“**– је један од примера на који све начин могу да се обједине конкретни материјали и технике у раду са децом ради очувања традиционалних дечјих игара. Добити се виде у дирекном контакту са децом и кроз евиденцију васпитача и стручних сарадника |
| **„Отворен дан за родитеље – дружење деце и родитеља“** – приказана активност представља добар пример успешне сарадње васпитача, родитеља и деце. Такође и сналажњивост васпитача да мали простор прилагоди активности и испуни планиране циљеве. |
| **„Лилипутанска свадба“** – још један начин очивања традије коју деца живе у средини у којој је активнот реализована. Васпитачи и стручних сарадници се упозна са радом и активностима колега у различитим вртићима и срединама. Добит је и спој дечје креативности, васпитачког осећаја да ослушкије и препозна дечје потребе у погледу одабира дема и садржаја активности и сарадње са локалним уметницима у виду драмског текста. |

6.1.2.е) Стручни актив медицинских сестара-васпитача

Председници актива: Милка Дамјановић, јасле I и Драгана Гајић, јасле II,

медицинске сестре-васпитачи;

Координатор актива-стручни сарадник: Јасмина Кукић, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 13. новембар 2013. | -Евалуација програма  “Заједно у адаптацији”  -Сарадња са породицом | Излагање уз дискусију- сала 1 Нова општина | Јасмина Кукић, педагог |
| 05. фебруар 2014. | -Новогодишња радионица за родитеље и децу - приказ и анализа видео снимка активности у јаслицама 2, вртић "Мала сирена"  -Експерименти бојама - приказ и анализа видео снимка активности у јаслицама 1 и 2, вртић “Полетарац”  -Стручно усавршавање - (17. стр. сусрети у Кладову, Портфолио, Интерна 44 бода, Електронска база података) | Излагање уз пауер поинт презентацију, дискусија и договор о раду - место одржавања: вртић |”Полетарац” | Mоника Лаудис Нанаши, Ивана Орчић, Тамара Ружић, Верона Маша, Хајналка Хорњак, мед. сестре, Драгана Гајић, председник Актива јаслица 2, Јасмина Кукић, педагог |
| 28. фебруар 2014. | Доживљај ритма - праћење и анализа угледне активности у јаслицама 2, вртић Шумица | Непосредно праћење активности у групи. Присутно 9 медицинских сестара - васпитача | Лена Лазић, васпитач и Драгана Гајић, медицинска сестра - васпитач |
| 7.март 2014. | Шта могу балони - праћење и анализа угледне активности у јаслицама 2, вртић Шумица | Непосредно праћење активности у групи. Присутно 8 медицинских сестара - васпитача | Беата Бака, медицинска сестра - васпитач и Сузана Ваци, васпитач |
| 11. март 2014. | -Дочек Деда Мраза - приказ и анализа видео снимка активности у мешовитим јаслицама, вртић "Санда Марјановић"  -Маскенбал - приказ и анализа видео снимка активности у мешовитим јаслицама, вртић "Хајди"  -Портфолио у јаслицама | Излагање уз пауер поинт презентацију, дискусија и договор о раду - објекат "Полетарац" | Сања Марковић и Хајналка панић, васпитачи и Радмила Човић, медицинска сестра - васпитач,  Јасмина Кукић, педагог, Драгана Гајић, председник Актива јаслица 2 |
| 3. април 2014. | -Чика Пера има шталу -домаће животиње на сеоском имању - угледна активност у јаслицама 1, вртић Шумица | Непосредно праћење и анализа активности у васпитној групи. Присутно 7 медицинских сестара - васпитача | Марина Ковачевић и Ана Томановић, медицинске сестре - васпитачи |
| 21. мај 2014. | - Покретом кроз бајку - приказ и анализа пројекта у мешовитим јаслицама, који ће бити представљен на јесењим стручним сусретима медицинских сестара 2014. на Златибору, вртић "Санда Марјановић"  -Ускршња радионица за децу и родитеље у јаслицама 2, врти “Шумица|”  -Услови рада у јаслицама током лета  -Извештај о раду Актива јаслица 1 и 2 | Излагање уз Пауер поинт презентацију, дискусија, договор - објекат “Полетарац” | Сања Марковић и Данијела Башић Палковић,васпитачи  Милка Дамјановић и Драгана Гајић, медицинске сестре - васпитачи, Јасмина Кукић, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Присутност на Активу  -Задовољство избором тема  -Применљивост у пракси презентованих идеја, садржаја и метода | -Списак присутних чланова Актива  -Записник са Актива  -Размена/дискусија на Активу | У току и после сваког Актива | Стручни сарадници, мед.сестре.васпитачи и васпитачи у јаслицама |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Актив броји 60 чланова. Присутност чланова на Активима је између 50 и 55 чланова. На угледним активностима је било присутно 9, 8 и 7 сестара и васпитача од договореног броја 10, колико је оптимално да се не ствара гужва у соби.  -Одржане су три угледне активности и презентован видео материјал са седам активности.  - Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи у јаслицама су били веома заинтересовани за теме које су презентоване на активима. Сматрају да праћење и анализа конкретних активности, као и размена са колегиницама доприноси проширивању идеја и унапређењу њиховог ВО рада са децом.  -Велико интересовање је владало за теме стручног усавршавања, као што су: испити за лиценцу, интерно стручно усавршавање - 44 бода, сакупљање акредитованих бодова, портфолио за сестре и сл.  -Показало се потребним осавременити приступ деци и индивидуализовати ВО рад у јаслицама, као и унапредити услове за боравак деце и рад сестара као што су: поштовање норматива броја уписане деце, организација простора, опремљеност играчкама и материјалима, промена постојећег застарелог намештаја, металних креветића и сл.  - Разматрани су услови за адаптацију нове деце у току летњег периода. Закључено је да је потребно тимски, у сарадњи са помоћницима директора, шефовима и стручним сарадницима, преиспитати конкретне улове и капацитете у сваком објекту и прилагодити их потребама породице. |

6.1.2.ж) Стручни тематски актив сестара и васпитача којима је Јасмина Кукић педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 26. фебруар 2014.  Нова општина - сала 1 | Професионални и дечји портфолио у предшколској установи | Предавање уз пауер поинт презентацију -  дискусија, коментари, питања | Јасмина Кукић, педагог |
| Током фебруара 2014. | Упитник за васпитаче о различитим  облицима прикупљања података о дечјем развоју | Обрада Упитника | Јасмина Кукић, педагог и стручни сарадници педагози |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Присутност  Заинтересованост  Задовољство  Заступљеност различитих облика прикупљања података о дечјем развоју | Списак присутних васпитача и сестара  Укљученост у дискусију  Размена на Активу  Упитника за васпитаче | Током и по завршетку предавања  Током фебруара 2014. | Јасмина Кукић, педагог, васпитачи и сестре и стручни сарадници педагози |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На предавању је било је присутно 79 васпитача и сестара. Били су заинтересовани за тему, јер нас очекује обавеза формирања личних и дечјих портфолиа. Било је питања о функционалности форме и саржаја, али и страхова од оптерећења административним пословима.  Подаци из Упитника говоре о томе да васпитачи на различите начине прикупљју податке одечјем развоју. Најзаступљенији је прављење збирки дечјих ликовних радова и језичких исказа, затим фотографије које илуструју активности групе, збирке радова из радних листова, али се све више појављују и подаци добијени применом одређених инструмената и од родитеља. То говори да васпитачи на свој начин прате дечји развој. Потребно је развијати форме евидентирања и примене тих података, чему ће допринети правилно осмишљавање и примена дечјег портфолио, портфолио групе и васпитача. |

6.1.2.з) Стручни тематски актив васпитача медицинских сестара-васпитача којима је Виолета Врцељ Одри педагог;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 22.01. | Консултације о вођењу педагошке документације - Књига рада;  Самовредновање евидентирања података у Књигу рада васпитача - презентација чек листе; | Састанак са васпитачима на нивоу вртића "Цицибан" и "Сунце" | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 23.01. |  | Састанак са васпитачима на нивоу вртића "Алиса" |  |
| 28. 01. |  | Састанак са васпитачима на нивоу вртића "Ластавица" |  |
| 27.02. |  | Састанак са васпитачима на нивоу вртића "Санда Марјановић", "Мала сирена", "Морска звезда", "Зека", "Пера Детлић", "Балончићи", "Шумица" |  |
| 27.02. | Праћење, посматрање и бележење дечјег развоја - ПОРТФОЛИО;  ПОРТФОЛИО - као евиденција стручног усваршавања | Састанак са васпитачима из вртића "Санда Марјановић", "Мала сирена", "Морска звезда", "Зека", "Пера Детлић", "Балончићи", "Шумица", "Сунце", "Алиса", "Ластавица" |  |
| 28.03 | Организација васпитно-образовног рада у вртићу и сарадња са родитељима | Састанак са васпитачима из вртића "Пера Детлић" | Виолета Врцељ Одри, педагог, Дајана Шимић, помоћник директора, Милана Јовићевић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Евидентирање плана, реализације и евалуације васпитно-образовног рада - недоумице | Анализа Књиге рада васпитача | јануар и фебруар 2014. | Виолета Врцељ Одри, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Приликом евидентирања области: планирање и евалуације васпитно-образовног рада васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у највећем броју случајева не узимају у обрзир индивидуалне планове развоја за свако дете. 2. Сарадња са породицом у највећем броју случајева није у складу са потребама родитеља односно оне нису исказане.   У наредном периоду:  Оджати едукације на теме: Индивидулизација процеса васпитно-образовног рада и Начини укључивања породице приликом израде плана сарадње и васпитно-образовног рада са децом. |

6.1.2.и) Стручни тематски актив васпитача који васпитно-образовни рад реализују на

мађарском језику - задужени педагог: Ержебет Бедросиан;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)26.11.2013. | Презентација искустава васпитача са семинара, стручних путовања...;  Анализа вођења Књиге рада васпитача од претходне школске године; | ПП презентација васпитача;  Излагање стручног сарадника, педагога; | Васпитачи:Дороги Ерика, Лошонци С. Виолета, Салаи Андреа, Ловаш Силвија, Јенеи Едина, Нађ Ребека, Фогараши В. габриела, Хиберт Силвија, Микленовић Валерија, Фаркаш Анико, Ђалуш Чила, Сабо Доротеа,  Бедросиан, Ержебет, педагог |
| 2.)18.02.2014. | Дечји портфолио;  Лични и професионални портфолио васпитача; | ПП презентација, излагање; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)25.02.2014. | "Ringató az óvodában" - презентација иновативног програма | угледна активност;  обезбеђивање стручне литературе; | Ђалуш Чила и Нараи Перић Корнелија, васпитачи;  Ержебет Бедросиан, педагог |
| 4.)04.03.2014. | "Обогатити понуду игара и активности у вртићу и породици уз примену принципа индивидуализације" - рад на реализацији задатака из области Развојног плана установе | радионица; | Васпитачи из мађарских и двојезичних група из вртића: Мала сирена, Пинокио, Веверица, Шумице, Дуга, Сунцокрет, Лабуд, Сеница и Звездице. |
| 5.)22.04.2014. | Унапређивање сарадње вртића и породице- рад на реализацији задатака из области Развојног плана установе | презентација резултата упитника и смернице за даљи рад | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи из вртића: Лабуд, Сеница, Дуга, Сунцокрет |
| 6.)14.05.2014. | Побољшање комуникацију и размену информација са родитељима на нивоу васпитне групе - рад на реализацији задатака из области Развојног плана установе | израда акционог плана | Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи из вртића: Лабуд, Сеница, Дуга, Сунцокрет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)обухват васпитача;  примена иновативних идеја, решења у реализацији ВО праксе;  Квалитет и квантитет вођења Књиге рада васпитача; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  квантитативна и квалитативна анализа Радне књиге васпитача;  Анализа записника са актива;  чек листа за самопроцену евидентирања Књиге рада васпитача; | октобар 2013. - мај 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог;  стучни сарадници;  помоћници директора;  васпитачи; |
| 2.)обухват васпитача;  постојање (започетог) дечјег портфолија;  постојање (започетог) личног и професионалног портфолија | увид у дечји портфолио;  увид у лични и професионални портфолио;  Анализа записника са актива; | март-јун 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)обухват васпитача; примена иновативних садржаја у ВО праксу; | анализа планова и програма рада васпитача;  непосредно праћење активности деце и васпитача; | март - јун 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 4.)обухват васпитача;  примена нових садржаја у активностима са децом и породицом; | Анализа анкете за родитеље;  евиденција о сарадњи са родитељима; | април 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи; |
| 5.)обухват васпитача;  евиденција о праћењу развоја деце; | Чек листе;  Евиденција васпитача о сарадњи са родитељима; | од септембра 2015. | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи; |

|  |
| --- |
| ***Квантитативна и квалитативна анализа:*** |
| 1.)На активу је присутно 71 васпитача (од 84 - 84,52%). Као излагачи, укључило се 12 васпитача: 14,28%. О оквиру својих излагања васпитачи су пренели своја искуства осталим колегиницама са стручних путовања, семинара. теме за размену су биле: Посета високе струковне школе за васпитаче у Шорону (Мађарска); Васпитање уметношћу - тема са XVII. Суботичке летње академије-са предавачима из Мађарске; Презентација иновативног програма "Ringató az óvodában"; Посета и боравак у једном вртићу у Немачкој. То су активности на којима је број учесника ограничен, а на овај начин сви учесници актива имају прилику да упознају иновативне садржаје, различите видове предшколског васпитања и образовања из других земаља. Добит васпитача: иновативне идеје, помоћ за квалиетнију реализацију активности деце и васпитача, јачање своје ппофеионалне компетенције путем преношења искуства другим колегиницама; оснаживање за тимски рад кроз реализацију заједничких задатака. Већина васпитача је изјавио да овај вид активности пуно им помажу за реализацију конкретне праксе-и да и у будуће желе овакве садржаје за своје активе.  Педагог је представио резултате анализе Књиге рада васпитача за прошлу школску годину и тај начин васпитачи су добили помоћ у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада и напредовања деце. Васпитачи су добили кратак подсетник о квалитетном и правилном вођењу Књиге рада васпитача. Приликом увида у вођење Књиге рада васпитача, више пута сам наилазила да тај подсетник васпитачи стварно користе и стварно им пуно помаже у правилном и квалитетном вођењу Књиге рада васпитача.  2.)На активу је учествовао 76 васпитача (90,47%). Васпитачи су добили смернице за вођење дечјег и личног-професионалног портфолија. Смернице су добили и у писаном облику, савки васпитач. Договор је да од марта 2014. сваки васпитач треба да осмисли, и да започне свој лични-професионални и дечји портфолио. Договор је да ће се почетком следеће школске године организовати радионице за размену идеја о изради и вођењу портфолија.  3.)На угледном занимању је било присутно 19 васпитача. (22,61) када је иновативни програм за најмлађи узраст деце приказан у конкретној пракси. Васпитачи су добили и приручник са збирком активности из овог програма-које могу применити у своју непосредну праксу.  4.) На активу је присутно 27 васпитача, предвиђено је за 28 васпитача. (96,42%).Васпитачи су представили игре које су прикупили у сарадњи са породицама и представили осмишљену активност које ће реализовати приликом представљања тих игара родитељима. На овакав начин васпитачи су разменили своје идеје, описе прикупљених игара, упознавали колегинице са стручном литературом. Васпитачи су донели и потребне реквизите које су приказали колегиницама. Договор је да осмишљене активности ће реализовати са родитељима до краја априла текуће школске године и да ће о томе постојати траг у њиховој документацији.  Актив је реализован по предвиђеном динамиком у Развојном плану установе.  5.)На активу је учествовао 5 васпитача (100%). Анализирани су резултати анкете родитеља о задовољности родитеља са сарадњом вртића и породице. Закључак је да је потребно даље радити на задатку: Побољшати комуникацију и размену информација са родтиљема. Договор је да ће се до следећег састанка сви размишљати и потражити могућност реализације овог задатка.  6.) На активу је учествовао 5 васпитача (100%). Као резултат актива сачињен је акциони план за Побољшање комуникације и размену информација са родтиљема. Разрађене су чек листе за праћење дечјег развоја. Чек листе ће се примењивати од шк. 2014/15. године, у складу са предвиђеном динамиком у Развојном плану установе. |

6.1.2.ј) Стручни програмски актив Монтесори васпитача;

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)10.09.2013. | Презентације са семинара, стручних путовања;  Договор-припрема стручног скупа у оквиру обележавања 10 година рада Монтесори вртића "Невен" | ПП презентације, излагања;  разговор-размена идеја; | Весна Шарац и Ива Прћић, васпитачи;  Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.)04.02.2014. | Обележавање 10 година рада Монтесори вртића "Невен" | договор | Ержебет Бедросиан, педагог,  Флего Снежана, саветник;  Мирјана Гуриновић, помоћник директора;  Илдико Швелер, шеф вртића "Невен" |
| 3.)02.04.2014. | Презентација материјала-нова идеја из области практичних активности;  Уважбавање материјала из области математике;  Презентација материјала: нотно описмењавање;  Обележавање 10 година рада Монтесори вртића "Невен"; | рад са материјалима;  договор; | Васпитачи: Весна Шарац, Ива Прћић, Дајана Шимић, Јелена Жепинић,  Марина Пиуковић, Ержебет Бедросиан, педагог; |
| 4.)14.04.2014. | Обележавање 10 година рада Монтесори вртића "Невен" | договор | Ержебет Бедросиан, педагог,  Флего Снежана, саветник;  Мирјана Гуриновић, помоћник директора;  Илдико Швелер, шеф вртића "Невен" |
| 5.)28.05.2014. | Обележавање 10 година рада Монтесори вртића "Невен" | договор | Ержебет Бедросиан, педагог,  Флего Снежана, саветник;  Мирјана Гуриновић, помоћник директора;  Дајана Шимић, помоћник директора;  Илдико Швелер, шеф вртића "Невен" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.,3.)обухват васпитача;  примена нових идеја у непосредном ВО раду; | непосредно праћење активности деце и васпитача;  естетска-педагошка-методичка процена понуђених материјала;  увид у планирање и реализацију ВО рада-Књига рада васпитача; | приликом посете и боравка у групама; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2., 4.,5.)број пријављених учесника;  задовољство учесника са стручним излагањима;  задовољност учесника и деце са радионицама за децу; | Евидентна листа учесника скупа;  разговор са учесницима;  праћење атмосфере радионице за децу,  разговор са децом и родитељима; | на самом скупу;  сумирање утисака после скупа; | Ержебет Бедросиан, педагог;  васпитачи из вртића "Невен";  помоћници директора: Флего Снежана, Мирјана Гуриновић и Дајана Шимић; |

|  |
| --- |
| ***Квалитативна и квантитативна анализа:*** |
| 1.,3.) На основу Годишњег плана актива (који је произишао из жеље васпитача) активи су били посвећени за оснаживање професионалне компетенције васпитача за квалитетну реализацију програма. Преносили су се идеје са стручних скупова, путовања и то конкретне практичне идеје са којима васпитачи могу освежити своју праксу. Квалитетна реализација овог прорама значи и тачну и прецизну презентацију материјала и активи пружају могућност васпитачима за увежбавање, међусобно помагање, саветовање у презентацији материјала. Смернице за даљи период: на активима васпитачи и даље желе да се ради презентација материјала. Ове вежбе поготово пуно значе васпитачима који су нови у програму. На свим активима су били присутни сви Монтесори васпитачи (100 %)  2.,4.,5.) 06.јуна 2014. године Монтесори вртић "Невен" је славио 10 година свог постојања. Програм обележавања су чинила стручна излагања еминентних стручњака ове области, а после подне је у вртићу су се одржале разне радионице за децу, са активностима који имају обележја Монтесори материјала. Укупно је било 87 учесника, из целе Србије и били су и представници Мађарске Монтесори асоцијације. Оцена учесника је да су излагања била врло интересантна и квалитетна. Реакција родитеља и деце на радионице, је да би било добро да се тако нешто организује сваке године бар једном. |

6.1.2.к) Стручни програмски актив васпитача у програму: "Развијање комуникативних

вештина на нематерњем језику" - српски/мађарски језик

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 03.10.2013. | Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе | Излагање/радионица:  Подела стручне литературе; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| стручна примена основних педагошких и методолошких принципа комуникативне-искуствене методе у реализацији програма | непосреднно праћење активности;  документација васпиатача о планирању активности;  записниик са актива;  документација кординатора програма; | октобар 2013.-мај 2014. | Ержебет бедросиан, педагог-кординатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Ове године реализоване мање актива од планираног. Реализован је само један актив, чији је циљ био увођење нових васпитача у програм. На активу су били присутни сви позвани васпитачи - 12 васпитача. По плану су били предвиђене и угледне активности, кои се нису реализовали делом зато што су васпитачи били пуно ангажовани на осталим активима и тешко је било усагласити термин. А делом и зато, што је у току године мењан начин додатног финансирања реализатора и једно време није било јасно докле ће се реализовати овај програм. У разговору са директором је донета одлука да ће се и даље реализовати овај програм, без обзира на материјалне тешкоће-па као даље смерница остаје да се следеће школске године више пажње посвети реализацији програма. |

6.1.2.л) Стручни програмски актив васпитача у реализацији додатног програма, ван радног

времена: "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" -

српски/мађарски / немачки језик

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)30.09.2013. | Организацијска питања програма;  Стручна-методолошка питања реализације програма;  Предлог тема за реализацију програма за период октобар, новембар, децембар, јануар месец; | договор;  радионица; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 2.)21.01.2014. | Осврт на реализацију програма у току И полугодишта школске године;  Предлог тема за реализацију програма за период фебруар, мерт, април месец; | размена искустава;  радионица; | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)22.04.2014. | Предлог тема за реализацију програма за мај месец;  Договор о процедури везано за процену квалитета реализованог програма; | радионица;  договор;  подела материјала за евалуацију програма; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.-2) стручно и правилно извођење активности у непосредној пракси | Радна књига васпитача намењена за планирање активности у оквиру програма;  непосредно праћење и процена активности; | октобар-мај | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 3.)резултати тестирања деце;  резултати анкете за родитеље; | тест знања за процену савладаности програма;  анкетирање родитеља о задовољности програмом и знањем њихове деце;  Радна књига васпитача; | јун месец | васпитач-реализатор;  васпитач-супервизор;  родитељи;  Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Реализација програма почиње од 01.10.2013. године. Програм се изводи после радног времена васпитача. Родитељ и Установа потписује Уговор о обавезама Установе и родитеља. Васпитач води Дневник рада о реализацији програма. Програм ће се реализовату у укупно 24 групе. ( 14 на српском језику, 9 на мађарском језику и 1 на немачком језику). Програм се реализује помоћу комуникативне-искуствене методе. Сви реализатори су прошли едукацију за реализацију програма. По потреби подељена је додатна стручна литература. "Чувари језика", Мали језикословци", "Játsszunk, énekeljünk magyarul", "Süss fel nap!", "Мали језикословци играју и певају", "Мали језикословци у вртићу", "Játsszunk, beszélgessünk magyarul!".  Кроз радионичарски рад васпитача и координатора договорене су теме које ће се реализовати кроз програм у октобар, новембар, децембар и јануар месец.  2) Са резултатима, начином, условима реализације програма сви реализатори су задовољни. Сви васпитачи су се изјаснили да имају довољно стручног материјала, литературу за реализацију програма. Долазак деце на активности је редован.  Кроз радионичарски рад васпитача и координатора договорене су теме које ће се реализовати кроз програм за месец фебруар, март и април.  3.)Евалуација програма ће се одрадити кроз анкетирање родитеља и кроз испитивање нивоа знања деце. Подељени су упитници за родитеље и листе праћења за процену знања детета. Испитивање деце ће вршити васпитач који води програм у тој групи и још једна колегиница из програма. На састанку смо направили ту поделу васпитача. Испитивање ће се вршити у периоду од 01.06. - 15.06. 2014. Претходно ће се од родитеља тражити сагласност за испитивање нивоа знања њиховог детета. Ове школске године испитивање неће се радити у групи у вртићу "Сеница", због дужег боловања васпитача који је водио програм. Резултате испитивања реализатори програма шаљу координатору програма до 30. јуна 2014., као и свој Дневник рада.  Резултати евалуације програма ће се обрадити у току августа месеца, а резултати ће се презентовати у септембру 2014., на првом активу следећ школске године. |

6.1.2.љ) Стручни програмски актив васпитача и стручних сарадника-реализатори

инклузивног програма

Председник актива: мр Дијана Копуновић Торма, психолог. Од марта 2014.год.

Јасна Скендеровић, логопед;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 03.12.2013 | План рада актива за 2013/2014  Извештај у вези хоринзонталне подршке васпитачима  Ревизија ИОП-а  Именовање новог координатора програма до повратка старог | Презентација / излагање  Презентација / излагање  Презентација / излагање  Излагање | Дијана Копуновић Торма, психолог  Драгица Џмура, васпитач  Клара Видаковић, васпитач  Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 19.06.2014 | Извештај рада актива за 2013/2014  Хоринзонтална подршка васпитачима од стране тима за реализацију инклузивног програма  Употреба хипербаричне коморе са аутистичном децом-искуства родитеља | Излагање  Излагање  поwер поинт  ( видео-прикази) | Јасна Скендеровић, логопед  Клара Видаковић, васпитач  Јасна Скендеровић, логопед |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Реализација активности планираних у оквиру инклузивног програма у текућој години | документација васпитача о планирању активности | У току године | СТИО |
| Хоринзонтална подршка чланова СТИО тима васпитачима у инклузивном програму | Непосредно путем праћења активности васпитача и на основу евалуационих листа | Април-мај 2014 | СТИО |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Васпитачи су активе проценили као драгоцено окупљање за размену информација и нових идеја, консултације по питању вођења документације везане за инклузивни програм.Приликом непосредног праћења активности установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију ( ИОП ) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. У односу на планирано реализована су два актива током године. Присутност васпитача на активима је 80%. Сматрају значајним да путем видео- прилога могу сазнати и пратити начине у примени нових технологија у раду са децом која су укључена у програм. |

6.1.2.м) Стручни актив васпитача који реализују програме за рано учење енглеског језика«English

for yоu "ABC-you and me", "First-step"

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 23. септембар 2013. | Ситуационо учење енглеског језика;  Улога игре у учењу енглеског језика; | Састанак реализатора програма English for you », „ABC-you аnd me“, „First-step", Билингвални програм | Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић |
| 23. септембар 2013. | Договор у вези са организацијом и реализацијом додатног програма "First step": - распоред група и реализатора, сарадња са породицом | Састанак реализатора програма „First-step" | Виолета Врцељ Одри |
| 28. мај 2014. | Договор у вези са евалуацијом програма - тестирање деце и обрадом података - упитник за родитеље и тестови за децу;  Евалуација програма од стране реализатора програма; | Састанак реализатора програма „First-step“ | Виолета Врцељ Одри, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Потребе реализатора програма за унапређивање реализације програма; | Извештај група у оквиру актива | септембар, 2014. | Координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| 1. Потребе реализатора програма су: одржавање семинара на енглеском језику, размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица   У наредном периоду:   1. Опремити групе у којима се реализује програм за учење енглеског језика потребним средствима; 2. Организовати размену са васпитачима из Новог Сада;   Повезати се са локалном заједницом - Америчким кутком с циљем унапређивања компетенција васпитача на енглеском језику. |

6.1.2.м) Стручни програмски актив васпитача који реализују рад у двојезичним групама,

српски/мађарски језик

Председник актива: Бисерка Јовановић, психолог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 12.2013. | Дискусија о ефектима и потешкоћама примене нових облика кооперативних игара. | Дискусија | Координатор и васпитачи |
| 05.06.2014. | 1.„Интерактивна бајка“  2.Израда Плана Актива за наредну годину | Презентација и дискусија | Координатор и васпитачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења***  ***и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења***  ***и вредновања*** | ***Носиоци праћења***  ***и вредновања*** |
| Конкретни показатељи у пракси ефеката кооперативних игара. | Непосредно праћење у групи током реализације и након реализације  Дискусија и презентација на Активима | Септембар-јун | Васпитачи;  стручни сарадник  Бисерка Јовановић |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **Кооперативне игре**  Увођењем кооперативних игара за развој говора нпр. "Кооперативно причање приче или Интерактивна бајка“ развијају се многе функције и способности код деце, не само говорне способности. Игре тог типа стимулишу целокупан развој детета. Деца имају природну потребу за интеракцијом са вршњацима што буди мотивацију за учешћем у активностима, а самим тим је омогућен развој различитих способности и вештина на спонтан и аутентичан начин. Ствара се позитивна атмосфера, позитивне емоције се тада асоцирају (повезују) са језиком који се усваја и тиме се развија интересовање за даље учење нематерњег језика. Веома значајно за развој говора али и општи развој је да су деца активни НОСИОЦИ игре у већини активности, креатори, јер је кроз продукцију и лични доживљај утиснуто знање дуготрајније а такође се развија и осећај самопоуздања. Значајно такође и за емотивни развој детета.  Умним напором, уложеним да се разуме друг који на нематерњем језику говори да би се могли на њега надовезати касније (учење из контекста)осим откривања значења речи, развијају се и интелектуалне способности те различити центари у мозгу. Активним слушањем, такође се повећава вероватноћа памћења речи нематерњег језика. Значајно се продужава активна пажња што олакшава памћење садржаја активности. Деца су висико мотивисана и концентрисана, динамика игре им држи пажњу. Мала доза "напетости" их држи будним и спремним да одреагују кад на њих дође ред, тако је мозак активан. Развија се машта, говор, радозналост, продуктивност.  **Анализа ефеката/добити** применом кооперативних игара у пракси, као вида додатне стимулације развоја језичких способности код деце.  Васпитачица је изнела утиске о примени другачијег вида кооперативних говорних игара који је примењивала у групи, „Интерактивна бајка“. Описала је колегиницама утиске и ефекте. Идеја им се допала и одлучили су да ће примењивати у раду од следеће радне године. Дискусија о запаженим позитивним променама и евентуалним потешкоћама у раду.  Васпитачице су приметиле позитивне промене код деце и сматрају овакав вид активности (игара) корисним за унапређивање ефеката програма, као и општег развоја. Најизраженија промена је позитивна атмосфера(добро расположење) у групи и уживање у заједничким активностима, што је и најзначајније да би се садржај усвојио боље и дуготрајније задржао. Примећено је да интересантна интерактивна игра више мотивише да се укључе и она деца која у индивидуалним игровним активностима бирају игру са децом која говоре њихов матерњи језик, те им на спонтан начин омогућава богатије искуство на нематерњем језику. Да су деца више мотивисана, активна те да им је пажња продужена.  Васпитачице из млађих група наводе да је њима било теже неке од кооперативних игара реализовати. Оне ће покушати неке једноставније игре да примене. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма рада стручних тимова**

У Установи су радили следећи тимови:

1. Тим за развој предшколског програма, координатор: Јасмина Кукић, педагог
2. Тим за развојно планирање, координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог
3. Тим за самовредновање, координатор: Милана Јовичић, психолог
4. Тим за инклузивно образовање, координатор: Дијана Копуновић Торма, психолог, од марта 2014. Јасна Скендеровић, логопед;
5. Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања, координатотор: Биљана Бошњак,педагог
6. Тим за стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача и медецинских сестара-васпитача, координатор: Ержебет Бедросиан, педагог
7. Тим за посебне и специјализоване програме, координатор: Бисерка Јовановић, психолог
8. Тим за превенцију говорних потешкоћа код деце, координатори: Марта Пертет и Јасна Скендеровић, логопеди

6.1.3.а) Тим за развој предшколског програма

Координатор: Јасмина Кукић, педагог

Чланови Тима: Ержебет Бедросиан, педагог, Љубица Сутуровић, сарадник за

ликовно, Драгана Гајић, медицинска сестра - васпитач, Наташа Тадић, васпитач и

Корнелија Чорба, васпитач

Срадници Тима за развој предшколског програма су: Марта Пертет, логопед и

члан Тима за посебне и специјализоване програме и Милана Јовићевић, психолог и

координа тор Тима за самовредновање;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 25. новембар 2013. | Ревидирање активности из Плана рада Тима за 2013/14. | Ревидирање постојећег Плана | Јасмина Кукић, педагог |
| 13. децембар 2013. | -Место Предшколског програма у структури Годишњих докумената Установе и осмишљавање табеле за приказ приоритетних циљева Установе за текућу годину  -Анализа Правилника о посебним и специјализованим програмима | Састанак Тима и чланова Колегијума | Координатор Тима, присутни чланови Тима и Колегијума стручних сарадника |
| 30. децембар 2013. | Сумирање података о посебним и специјализованим програмима, који се примењују у Установи у табелу за потребе ШУ Сомбор и слање података електронском поштом | Попуњавање и сумирање података у excel - u | Јасмина Кукић, Ержебет Бедросиан, Виолета В. Одри, Мира Гуриновић, Тања Вујачић |
| 17. април 2014. | Израда табеле са описима програма пријављеним на Конкурс Установе за посебне и специјализоване програме | Тимски рад у радној групи | Јасмина Кукић, педагог, Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |
| 3. јуни 2014. | Прикупљање материјала за програм верске наставе у Монтесори вртићима | Договор и размена писаног и електронског материјала | Јасмина Кукић, педагог и Емина Кујунџић, васпитач и катехиста |
| 25. јуни 2014. | Извештај о реализацији Програма рада Тима за 2013/14. годину  Анализа остварености приоритета Разматрање израде Програма подршке породици  План рада за наредну 2014/15. годину | Састанак чланова Тима и сарадника Тима | Присутни чланови Тима и сарадници Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Задаци Тима за развој предшколског програма | Дискусија на састанцима Тима | Време одржавања састанака Тима | Чланови Тима и стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квалитативне и квантитативне анализе:*** |
| Одржана су два састанка Тима и четири активности изван тога. Поље рада Тима је било повезано са активностима Тима за поебне и специјализоване програме. Израђена је ревизија плана рада Тима због тога што су се планиране активности односиле на прилагођавање Предшколског програма Установе Новим основама предшколског програма, које су се очекивале од нове 2013/14. школске године. Како је то изостало, изостале су и планиране активности.  Разматрани су задаци Тима, јер постоје недоумице у вези са тим. Чланови Тима сматрају да су задаци Тима:   * Ревидирање Предшколског програма кад се укаже потреба за тим, услед промена у понуди програма или промена у самим програмима, који се реализују у Установи. * Праћење и вредновање остваривања Предшколског програма, тј осмишљавање начина на који ће се пратити реализација свих програма Установе, од обавезних, које прописује држава, до посебних и специјализованих, које бира и промовише Установа. * Проналажење помоћи за израду Програма подршке деци и породици. У Предшколском програму постоји део који се односи на сарадњу са породицом. Постоје програми базирани на подршци деци и породици, али све то изгледа треба објединити у јединствен Програм подршке породици допуњено програмима социјалне и здравствене заштита, превенције насиља, злостављања и занемаривања и тд.   .  Од приоритета који су дефинисани у 2013/14. години остварено је следеће:   * Одржане су две едукације за 60 васпитача и сестара на тему Примена Монтесори материјала у припремном предшколском програму. Семинар је наишао на леп пријем, а повратне информације са терена су да је врло применљив у пракси. Евидентно је да се Монтесори материјали све више користе у ВО раду са децом, посебно у ППП групама. * Програм "Заједно у адаптацији", је ове године реализован и у млађим васпитним групама. * Родитељима у вртићу "Шумица" је понуђен и реализован програм учења немачког језика у послеподневним сатима као додатни програм развоја комуникативних вештина на немачком као нематерњем језику. * При формирању група новоуписане деце 2014. повећан је број узрасно мешовитих група и испоштован норматив броја деце, са малим изузецима. * Развијање двојезичности је настављено применом Билингвалног српско - енглеског програма у неколико нових група. * Посебна интересовања и таленте, које имају у разним областима уметности, науке, спорта и екологије, васпитачи су могли да покажу осмишљавањем посебних и специјализованих програме за децу на Конкурсу Установе у априлу 2014. и презентујући активности са децом на Активима узрасних група. * Покушаји да се вишедеценијска манифестација Установе, која промовише дечје стваралаштво, "Клинцијада", прогласи градском манифестацијом и уђе у буџет града, нису уродили плодом ни ове године.   У наредном периоду предстоје активности ревидирања и допуњавања Предшколског програма и осмишљавање јединственог начина праћења и вредновања свих програма који су саставни део Предшколског програма. |

6.1.3.б) Тим за развојно планирање

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 9.09. 2013. | Договор у вези са реализацијом Развојног плана на основу акционих планова предвиђених за програмску 2013/2014. годину | Радни састанак; Учесници: стручни сарадници | Виолета Врцељ Одри |
| 24.09. 2013. | Израда акционог плана за област Подршка деци и породици; Заједничко тумачење и разумевање циља и задатака; Подела у тимове по задацима | Радни састанак; Учесници: стручни сарадници и помоћници диреткора | Виолета Врцељ Одри |
| 21.10.2014. | Презентација Развојног плана, акционих планова | Излагање на Стручном колегијуму | Виолета Врцељ Одри |
| 24.11. 2013. | 1. Представљање акционих планова у вези са остваривањем задатака из области: Подршка деци и породици  2. Самовредновање области ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, стандард: 4.3. Предшколска установа подржава учење и развој детета кроз пружање подршке породици, индикатори: 4.3.1. У установи се реализује програм сарадње са породицом којим су предвиђени различити облици и нивои сарадње.  4.3.3. Установа обезбеђује стручну подршку  породици  са циљем унапређивања родитељских компетенција.  4.3.4. У установи се примењују принципи индивидуализације у раду са децом и породицом.  4.3.5. На нивоу васпитне групе остварују се различити начини и облици међусобног информисања о развоју и напредовању деце.  4.3.6. На нивоу васпитне групе остварују се разноврсни начини укључивања родитеља.   1. Учесници су процењивали квалитет сваког индикатора уз навођење аргумената за процену квалитета 2. Упитник за родитеље - састављање питања које би учесници желели да се нађу у упитнику за родитеље; 3. Теме за едукацију родитеља - учесници су наводили теме за које сматрају да би биле корисне за родитеље. | Радни састанак Учесници:  васпитачи, медицинске сестре - васпитача из 10 вртића који су укључени у реализацију развојног плана из области - Подршка деци и породици, стручни сарадници, сарадници, помоћници директора,  директор | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| децембар-јануар | Обрада података добијених од учесника састанка од 24.11. | Састанак тима за обраду података | Виолета Врцељ Одри,  Милана Јовићевић |
| децембар-јануар | Израда упитника за родитеље на основу података добијених са састанка од 24.11. и на основу предлога Тима за самовредновање | Састанак тима за израду упитника | Виолета Врцељ Одри,  Милана Јовићевић,  Јасмина Кукић |
| 20.01.2014. | Презентација података добијених од учесника састанка од 24.11. и договор у вези са састављањем упитника. | Састанак Тима за развојно планирање | Виолета Врцељ Одри |
| јануар 2014. | Израда предлога чек листе за самопроцену евидентирања свих елемената Књиге неге и васпитно-образовног рада (медицинске сестре) | Индивидуални рад координатора тима за развојно планирање | Виолета Врцељ Одри |
|  | Израда предлога чек листе за самопроцену евидентирања свих елемената Књиге васпитно-образовног рада (васпитачи) |  |  |
|  | Израда предлога табела за евиденцију сарадње са родитељима на нивоу васпитне групе и на нивоу вртића - врсте сарадње и обухват родитеља |  |  |
| 23.01.2014. | Презентација и подела табела за евиденцију сарадње са родитељима на нивоу васпитне групе и на нивоу вртића - врсте сарадње и обухват родитеља | Састанак васпитача и стручних сарадника | Виолета Врцељ Одри |
| 27.01.2014 | 1.Упитник за родитеље "Сарадњна вртића и породице" - Усвајање коначне форме упитника; Договор о превођењу упитника - Ержебет Бедросијан и Марта Пертет; Договор у вези са умножавањем и дистрибуцијом упитника - Помоћници директора; Договор о условима за попуњавање упитника - анонимно, убацијавање у кутије; Договор у вези са сакупљањем упитника - начин и рокови - помоћници директора и координатор Тима.  2.Групне табеле за евиденцију различитих облика сарадње са родитељима и Групне табеле за евидецију присуствовања родитеља на различитим облицима сарадње са родитељима у вртићу - Појашњавање процедуре попуњавања упитника и подела стручних сарадника по вртићима у којима ће помагати да се табеле на одговарајући начин попуне  3.Васпитно-образовни рад: Чек листе за праћење књиге рада васпитача и медицинских сестара од стране стручних сарадника и помоћника директора - договор је да се чек листе користе као начин процене квалитета планирања, реализације и евалуације во рада.  4.Самопроцена евидентирања процеса планирања, реализације и евалуације во рада - Договор је да се чек листе проследе васпитачима и да им се да упутство за попуњавање.  5.Портфолио за дете и Професионални портфолио | Састанак Тима за развојно планирање | Стручни сарадници, сарадници и помоћници директора |
| фебруар-март | Обрада података добијених упитником за родитеље - сваки стручни сарадник и сарадник је био задужен за уноше података из 70 - так упитника у табелу; Координатор Тима је објединио све податке и представио их у графичком облику | Индивидуални рад сваког члана тима за обраду података | Виолета Врцељ Одри |
| 16.04.2014. | Презентација података из упитника; Заједнички увиди и правци даљих активности; Договор у вези са даљим радом у Тимовима вртића чију су представници васпитачи, задужени стручни сарадник и представници родитеља из свих васпитних група; Договор је: Стручни сарадници ће представити васпитачима и родитељима податке из упитника и подстакнуће их да израде акциони план за следећу радну годину у циљу унапређивања сарадње вртића и породице. | Радни састанак; учесници:  стручни сардници, сарадници и помоћници директора | Виолета Врцељ Одри |
| фебруар | Састављање предлога листе за стручне сараднике - евиденција сарадње са породицом | Индивидуалан рад | Виолета Врцељ Одри |
| 3.02.2014. | Договор у вези са прећењем планирања, реализације и евалуације во рада; Питања за упитник о евиденцији књиге рада васпитача | Састанак тима; Учесници: стручни сарадници и помоћници директора | Виолета Врцељ Одри |
| 4.02.2014. | Портфолио за васпитаче и децу - Договор у вези са одржавањем едукације васпитача и медицинских сестара о вођењу професионалног портфолија и портфолија за свако дете - едукацију ће обавити педагози у својим вртићима. | Радни састанак | Стручни сарадници |
| фебруар 2014. | Одржавање едукације за васпитаче: о вођењу професионалног портфолија и портфолија за свако дете | Активи васпитача и медицинских сестара | Педагози |
| 10.02. 2014. | Договор о евидентирању података добијених анализом књиге рада васпитача;  Портфолио за децу: Договор о начину самоевалуације начина и врсте вођења портфолија за свако дете | Радни састанак  Учесници: Стручни сарадници | Виолета Врцељ Одри |
| фебруар-март | Израда упитника за васпитаче за самоевалуацију начина и врсте вођења портфолија за свако дете и обрада података; | Индивидуалан рад | Виолета Врцељ Одри |
| 28.03.2014. | Договор у вези са праћењем евидентирања књиге рада васпитача - део: општи подаци | Радни састанак са помоћницима директора - | координатор Тима, помоћници директора |
| 31.03.2014. | Договор у вези са праћењем евидентирања књиге рада васпитача - део: белешке о деци, сарадња са породицом, стручно усавршавање | Радни састанак са психолозима и логопедима  Састанак са педагозима | координатор Тима, психолози, логопеди |
| 31.03.2014. | Договор у вези са праћењем евидентирања књиге рада васпитача - део: васпитно-образовни рад | Радни састанак са педагозима | педагози |
| мај 2014. | Праћење и вредновање евидентирања Књиге рада васпитача | Индивидуалан рад | помоћници директора, педагози, психолози, логопеди |
| мај 2014. | Област: Подршка деци и породици - Израда акционих планова за 2014/2015. годину, на нивоу вртића "Шумица", "Мала сирена", "Звездица", "Пинокио", "Балончићи", "Веверица", "Дуга", "Сеница", "Сунцокрет", "Лабуд" | Састанци тимова вртића; Учесници: васпитачи, стр. сарадник /сарадник, родитељи | Стручни сарадници / сарадници |
| август 2014. | Област: Васпитно-образовни рад - Израда акционог плана за 2014/2015. годину, на нивоу Установе | Радни састанак | Стручни сарадници, председници стручних актива, помоћници директора |
| јун 2014. | Израда извештаја реализације Развојног плана на нивоу Установе и извештаја о раду Тима за Развојно планирање | Индивидуалан рад | Виолета Врцељ Одри |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.Учесталост одржавања састанака Тима и мањих подтимова | Анализа извештаја о раду Тима | јун, 2014. | координатор Тима |
| 2. Начини укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију активности - област: Подршка деци и породици | Извештаји стручних сарадника - координатора рада у вртићима | јун, 2014. | Стручни сарадници |
| 3.Начини укључивања васпитача у реализацију Развојног плана | Извештаји стручних сарадника - координатора рада у вртићима | јун, 2014 | Стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Састанци су се оджавали сваког месеца. То говори у прилог континуираном раду на реализацији Развојног плана 2. Родитељи су се укључивали на следеће начине: Евалуација сарадње између вртића и породице, Давање предлога за унапређивање сарадње, Учествовање у изради акционих планова на нивоу вртића на основу података из упитника. На овај начин им је омогућена активна улога у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада и побољшања услова за боравак њихове деце у вртићима. 3. Васпитачи су се укључили на следеће начине: Самоевалуација области подршка деци и породици, учествовање у изради Упитника за родитеље, учестовање у раду Тимова вртића у циљу израде акционих планова, Самоевалуација области евидентрање планирања и евалуације во рада, Самоевалуација начина вођења портфолија за свако дете, учествовање у планирању активности из области: Васпитно-образовни рад, планирање, реализација и евалауција малих пројеката који су произашли из развојног плана, Учествовање у проналажење најбољих решења за побољшање сарадње са породицом   На овај начин, васпитачима је омогућена активна улога у у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада и његовом унапређивању. |

6.1.3.в) Тим за самовредновање

Координатор: Милана Јовићевић, психолог

Чланови Тима: Снежана Јоцић, васпитач; Марта Пертет, логопед; Чила Ћалуш, васпитач; Биљана Бошњак, педагог; Елза Фаркаш, медицинска сестра-васпитач; Јелена Миодраговић, медицинска сестра-васпитач; Снежана Флего, помоћник директора за ВО рад; Мирјана Гуриновић, помоћник директора; Јасмина Кукић, педагог; Елеонора Милић, васпитач; родитељи Савета родитеља из вртића: "Мала сирена", "Дуга", "Лабуд", "Сеница", "Сунцокрет", "Звездице", "Пинокио", "Веверица", "Балончићи", Шумица".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10. отобра 2013. | Преглед планираних активности и подела у радне групе за прављење инструмената | Састанак Тима | Јасмина Кукић, Марта Пертет, Биљана Бошњак, Снежана Јоцић, Елза Фаркаш, Јелена Миодраговић, Елеонора Милић, Чила Ђалуш и Милана Јовићевић |
| 22. отобра 2014. | Упознавање Савета родитеља са Годишњим планом самовредновања Установе | Састанак савета родитеља | Милана Јовићевић, координатор Тима за самовредновање |
| 29. отобра 2014. | Упознавање Педагошког колегијума са Годишњим планом самовредновања Установе | Састанак Педагошког колегијума | Милана Јовићевић, координатор Тима за самовредновање |
| октобар 2013. | Упознавање Педагошког колегијума са Годишњим планом самовредновања Установе | Извештај | Милана Јовићевић, психолог |
| 24. октобар 2013. | Утврћивање доказа и критеријума за процену нивоа остварености стандарда квалитета 4.3. | Актив васпитача који раде у вртићима који су ушли у узорак за испитивање процене родитеља о сарадњи вртића и породице | Виолета Врцељ Одри, координатор Тима за развојно планирање и Милана Јовићевић, координатор тима за самовредновање |
| Октобар 2013 | Израда упитника за Климу за самовредновање, упитника за испитивање процене родитеља о сарадњи породице и вртића | Радна група за израду инструмената за самовредновање | Виолета Врцељ Одри  Милана Јовићевић  јасмина Кукић  Снежана Јоцић  Биљана Бошњак  Чила Ђалуш  Елеонора Милић  Јелена Миодраговић  Актив за развојно планирање |
| новембар 2013.  до априла 2014 | Процена спремности васпитача за укључивање у процес самовредновања | истраживање | Милана Јовићевић  Јасмина Кукић  Марта Пертет  Снежана Јоцић  Јелена МИодраговић  Чила Голи |
| јануар 2014. | Вредновање рада Колегијума стручне службе и помоћника директора | истраживање | Јасмина Кукић |
| 21. јанара 2014. | Проширење Тима за самовредновање | Именовање Снежане Флего, помоћнице директора за координатора самовредновања на нивоу Установе и укључивањем представника из сваког вртића | Јашо Шимић Директор |
| март 2014. | Едукација проширеног Тима за самовредновање | Презентација Водича засамовредновање | Милана Јовићевић, психолог  Снежана Јоцић, васпитач |
| 1. април 2014. | Евалуцаија рада Тима | Организовање састанка чланова тима | Чланови Тима |
| април 2014. | Ревидирање Годишњег плана самовредновања | Договор на Тиму за самовредновање | Милана Јовићевић ,координатор |
| 10.јуна 2014. | Презентовање прикупљених података и договор о утврђивању критеријума и доказа за стандарде 4.1. и 4.2. | Тима за самовредновање | Чланови Тима за самовредновање и Координатор Тима за развојно планирање |
| 13.-27.јуна 2014. | Утврђивање критеријума и доказа за стандандарде 4.1 и 4.2 који су унети у план након ревизије | Радне групе које утвршују доказе и критеријуме за поејдини индикатор | Снежана Јоцић, васпитач  Јасмина Кукић, педагог  Сандра Ѕекић, правник  Снежана Флего , помоћник директора  Кристина Токоди Крижан, заштита на раду  Жужана Освалд, дијатетичар нутрициониста  Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви |
| 27. јуни2014 | Анализа прикупљених доказа и критеријума | Радна друпа: | Марта Пертет, логопед  Јасмина Кукић, педагог  Снежана Јоцић, васпитач  Милана Јовићевић, психолог |
| јули 2014. | Процена нивоа остварености | Анализа података прикупљених инструмената и упоређивање са стандардима | Чланови Тима |
| јули 2014. | Писање Годишњег извештаја самовредновања | Чланови Тима | Милана Јовићевић, психолог |
| август 2014 | Упознавање Установе са резултатима вредновања | Извештавање стручне службе и директора, Васпитно-образовног већа | Милана Јовићевић, психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Рад Тима за самовредновањe: динамика рада, присуство чланства, сарадња са другим Тимовима, расподела активности | Вођење записника и евалуациони упитник | децембар и април 2014. | Милана Јовићевић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Број састанака у школској 2013/2014. је 5 2. Сарадња са другим стручним већима: Актив за развојно планирање на ком су васпитачи обухваћени Развојним планом из области сарадње са породицом, предлагали питања за упитник за родитеље, процењивали стандард 4.3 из области Сарадње са породицом у свом вртићу. 3. Тим је накнадно проширен захтевом директора да сваки вртић има свог представника за самовредновање и да тим проширеним Тимом координира помоћница директора Снежана Флего 4. Тимови су се редовно одржавали али подела активности није била равномерно распоређена на све чланове Тима. Од 11 чланова Тима, на састанку је у просеку било присутно 7 чланова. 5. Није до краја јасно каква је расподела задужења и улога два координатора самовредновања.   Предлози за унапређење:  Децентрализација рада Тима, односно да се чланови Тима за самовредновање из сваког вртића, који су прошли обуку презентације Водић за самовредновање, укључе у рад са конкретним активностима. |

6.1.3.г) Тим за инклузивно образовање

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Чланови: Јасна Скендеровић, логопед, Јасмина Кукић, педагог и васпитачи: Драгица Џмура, Јелена Жепинић и Клара Видаковић;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| јун/август/септембар 2013. | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм | а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм | координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју |
| мај/јун/јул 2014. | Индивидуални разговори са родитељима 6-торо новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм и договор о планираним активностима. | Индивидуални разговори | координатор СТИО |
| јун/септембар 2013.  јануар/фебруар 2014. | Сарадња са Интерресорном комисијом | радни састанци, контакти путем е маила | координатор СТИО |
| септембар 2013. | I Стручни састанак СТИО са дневним редом:  1.Разматрање годишњег плана рада  2.Ангажовање волонтера у инклузивним групама  3.Распоред стручних сарадника у тимове за ИОП  4.Разматрање правилника који ближе дефинишу област инклузивног образовања | стручни састанак | координатор и чланови СТИО |
| септембар 2013. | Распоред стручних сарадника за инклузивне групе | радни састанак | координатор СТИО |
| новембар 2013. | Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта | радни састанак | координатор и чланови СТИО |
| октобар 2013. | Саветодавни рад са персоналним асистентом за дете А.Л. (5 г.) у вртићу "Толстојева" | састанак ИОП тима | координатор СТИО, мајка, васпитачи и стручни сарадник, чланови ИОП тима |
| септембар/октобар 2013.  фебруар/март 2014. | Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју у инклузивном програму | индивидуални разговори | координатор СТИО |
| октобар 2013.  март 2014. | Учествовање у раду ИОП тимова | радни састанци | координатор СТИО и чланови ИОП тимова |
| март.2014 | Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији, Београд | стручни скуп | координатор СТИО |
| децембар 2013. | Састанак са представником "ЗАЈЕДНО" - удружења за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице са цињем договора о учествовању и презентацији активности на Активу за реализаторе инклузивног програма у Установи | радни састанак | координатор СТИО |
| децембар 2013. | Организација и реализација актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм. Дневни ред:  -План рада у текућој школској години  -Извештај са ревизије ИОП-а  Извештај са хоринзонталне подршке васпитачима | Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм | координатор и чланови СТИО |
| децембар. 2013. | II Стручни састанак СТИО са дневним редом:  1.Припрема извештаја за актив  2.Архивирање документације  3.Извештај о ревизији ИОП-а  4.Планови актовности чланова СТИО - хоризонтална подршка (васпитачи из тима обилазе инклузивне групе) | стручни састанак | координатор и чланови СТИО |
| април-мај 2014. | Преглед урађених ИОП-а и давање предлога за ревизију | радни састанци | координатор и чланови СТИО |
| март 2014. | III Стручни састанак СТИО са дневним редом:  1.Осврт на ревизију ИОП-а  2.Допис као обавештење за посету инклузивним групама од стране васпитача чланова СТИО у ППП васп.групама | стручни састанак | координатор и чланови СТИО |
| април - мај 2014. | Стручна посета инклузивним групама деце пред полазак у школу и размена искустава као вид хоризонталне подршке васпитачима реализаторима програма од стране васпитача чланова СТИО | стручне посете | Драгица Џмура, Клара Видаковић и Јелена Жепинић, чланови СТИО |
| април.2014. | IV стручни састанак тима, са циљем сагледавања реализације планираних активности и дефинисања плана рада за следећу школску годину  -Договор око писања извештаја за децу у ППП за полазак у 1. разред  - Договор о хоринзонталној подршци за децу у ППП програму | радни састанак | координатор и чланови СТИО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Квалитет рада у инклузивним групама, докуметација, напредовање деце са сметњама у развоју кроз реализацију активности планираних у оквиру ИОП-а | Увид у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма - скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм | фебруар 2014.  јун 2014. | координатор и чланови СТИО |
| Хоринзонтална подршка чланова СТИО тима васпитачима у инклузивном програму | Непосредно путем праћења активности васпитача и на основу евалуационих листа | април-мај 2014 | координатор и чланови СТИО |
| Ревизија ИОП-а | Путем прегледа увида у ИОП-а | април-мај 2014 | координатор и чланови СТИО |
| Мрежа подршке инклузивног образовања | радни састанци, закључци | март 2014 | координатор програма |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Сва деца са сметњама у развоју која су уписана и за које је утврђено да имају потребу за додатном подршком су укључена у инклузивни програм установе. Родитељи су информисани о карактеристикама рада и о томе шта могу очекивати и укључени су у рад тимова за ИОП.  Сви реализатори програма воде неопходну документацију везану за инклузивни програм и на основу увида као и праћења активности рада може се констатовати да су сва деца напредовала.  Остварена је сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом и утврђено је да би било важно да се за следећу годину дефинише протокол о сарадњи са овим институцијама. Добра сарадња је остварена са основним школама у које су се уписала деца из програма крзо организацију заједничких састанака тимова за ИОП из вртића и школа а добри ефекти који су постигнути су мотивација да такву сарадњу наставимо и у будућности.  О кавалитету рада и реализације инклузивног програма говори и чињеница да је координатор програма члан Мреже подршке инклузивном образовању на нивоу Србије а Установа чланица Мреже и представља модел за остале предшколске установе.  У циљу унапређења квалитета рада реализоване су ревизије ИОП-а за свако дете и дате повратне информације васпитачима и стручним сарадницима. Са истим циљем реализована је и хоризонтална подршка васпитачи - васпитачима, чланови СТИО су боравили у инклузивним групама, пратили активности и организовали размену мишљења и повратне информације о реализацији активности што су васпитачи оценили као веома драгоценом подршком.  **б.** Реализована су 4 стручна састанка СТИО тима и два актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови СТИО тима а списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације СТИО тима. |

6.1.3.д) Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Чланови Тима: Јашо Шимић, директор; Снежана Флего, помоћник директора за

ВО рад ; Ема Хусар, помоћник директора; Мирјана Гуриновић,помоћник

директора;Виолета Врцељ Одри, педагог, Дијана Копуновић Торма, психолог;

Сандра Зекић, правник;

Поодтимови за одређени вртић: шеф вртића, васпитачи групе и стручна служба

задужена за вртић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| Септембар 2013. | Извештај о Програму, о раду тима, реализованим превентивним активностима и о приоритетима и плану рада тима у наредном периоду | Извештај на Савету родитеља | Биљана Бошњак, координатор тима |
| Октобар 2013. | Интервенција у појединачном случају - насиље запосленог над дететом- предузимање мера | Састанак тима на ниву Установе и тима на нивоу вртића | Чланови тима |
| Јануар 2014. | Протокол поступања у ситуацијама насиља и начин евидентирања | Информација на Васпитно - образовном већу | Јашо Шимић,  директор Установе |
| Мај 2014. | Интервенција у појединачном случају - насиље запосленог над дететом- предузимање мера | Састанак тима на нивоу Установе и тима на нивоу вртића | Чланови тима |
| Током године 2013/14 | Појачан васпитно - образовни рад | Свакодневним увидом, континуирано присуство васпитног особља током боравка деце | Унутрашња заштитна мрежа |
| Током године 2013/14 | Интервенције  у појединачним случајевима (у зависности  који је ниво насиља у питању) | Састанаци тима на нивоу Установе и тима на нивоу вртића | Чланови тима |
| Јун 2014. године | Информација о обрасцима за евиденцију насилног понашања | Васпитно - образовно веће | Јашо Шимић, директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Примењивост Програма и Протокола поступања у пракси | Евиденција у радној књизи васпитача;  Извештаји са стручних тела Установе; Извештаји Тима за превенцију насиља;  Документација о броју, ниовима и облицима насиља на нивоу Установе; Евиденција тима за појединачне случајеве | Током године | Чланови тима, стручни сарадници |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Укљученост родитеља у превенцију насиља и планирање превентивних активности је веома значајно. Један од задатака тима за превенцију насиља је и периодично информисање родитеља преко Савета родитеља о Програму заштите, реализованим активностима као и приоритетима у наредном периоду. У тим за превенцију насиља на нивоу Установе, укључен је представник родитеља. 2. Установа је у обавези да спроводи мере интервенције у случају сумње на насиље и када се насиље догоди.   Спровођење и поступање у интервенцији се реализује по Протоколу поступања, у зависности од тога који облик и ниво насиља је у питању.  У школској 2013/14 год. евидентирана у два случаја насиља од стране запосленог над дететом.  У Установи су у оба случаја спроведене мере по Протоколу поступања и укључена је Спољашња заштитна мрежа.   1. Информисање и извештавање стручнх органа Установе је један од приоритетних задатака тима. Циљ овог информисања је подизање нивоа обавештенсот свих интересних група о насиљу, присутности у установи, факторима који утичу на појаву насиља и мерама које Установа предузима.   На овај начин, унутар Установе сви учесници се упознају са: законском регулативом, Протоколом поступања, улогама и одговорностима Унутрашње заштитне мреже, процедурама у интервенисању, ризицимаза појаву насиља.   1. По Протоколу поступања, у Установи се спроводи интервенција када имамо сазнања о сумњи или да се насиље догађа у породици. У овим случајевима, у интервенцију поред Унутрашње заштитне мреже, укључује се и Спољашња заштитна мрежа ( Центар за социјални рад и ШУ Сомбор). 2. Током школске године, реализује се и појачан васпитно - образовни рад, континуираним присуством васпитно образовног особља. Овим мерама се омогућава благовремено уочавање потенцијалног насиља, припрему за реаговање уколико се насиље догоди, примену практичних знања и вештина за конструктивно превазилажење кризнх ситуација, конструктивно супростављање разним облицима насиља.   На основу садржаја праћења и вредновања, анализе Програма, резултата и активности,  информисаност о Програму и Протоколу поступања је навишем нивоу обавештености у  односу на ранији период. Свакако, приоритет је и даље, у наредном периоду, рад на  побољшању Унутрашње заштитне мреже, више стручног усавршавања на ову тему, као и  укљученост родитеља. |

6.1.3.ђ) Тим за стручно усавршавање

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог

мр Дијана Копуновић Торма, психолог (до априла 2014.)

Снежана Флего, саветник директора (арил, мај 2014.)

Александра Хевер, психолог, члан (од јуна 2014. до повратка мр Дијане

Копуновић Торма, психолога са порођајног одсуства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 1.)15.10.2013. | Преиспитивање и допуна електронске базе података о евиденцији о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и директора установе | презентација програма за ел. евиденцију о стручном усавршавању запослених | Ержебет Бедросиан, педагог, председник тима,  Јасмина Кукић, педагог, члан тима,  Виолета Врцељ Одри, педагог,  Бисерка Јовановић, психолог,  Александра Хевер, психолог-волонтер,  стручњак за израду програма базе података. |
| 2.) 22.10.2013. | Обука за рад на електронској бази података о евиденцији о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника и директора установе | презентација-обука; | Ержебет Бедросиан, педагог, председник тима,  Јасмина Кукић, педагог, члан тима,  Дијана Копуновић, психолог, члан тима,  Јашо Шимић, директор,  Дајана Шимић, помоћник директора,  Виолета Врцељ Одри, педагог,  Биљана Бошњак, педагог,  Бисерка Јовановић, психолог,  Милана Јовичевић, психолог,  Јасна Скендеровић, логопед,  Марта Пертет, логопед,  Александра Хевер, психолог-волонтер,  стручњак-програмер за израду програма |
| 3.) 06.11.2013. | Проучавање и усаглашавање новог Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника са постојећом документацијом о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ;  Сачињавање предлога Листе активности које се предузимају у оквиру установе;  Преглед пристиглих Пријава активности у установи и изван ње; | састанак Тима | Ержебет Бедросиан, педагог,  Јасмина Кукић, педагог,  мр Дијана Копуновић Торма Дијана, психолог, |
| 4.) 17.12.2013. | Финализација електронске базе података о сталном стручном усавршавању;  Обавештење запослених о усвојеним бодовима у оквиру сталног стручног усавршавања; | састанак проширеног тима; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Јасмина Кукић, педагог,  мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Александра Хевер, психолог-волонтер, сарадник у изради електронске евиденције података |
| 5.) 10.01.2014. | Припрема излагања за Васпитно-образовано веће, са циљем упознавања запослених са опреционализованим активностима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника; | састанак Тима; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Јасмина Кукић, педагог; |
| 6.) 07.02.2014. | Техничка и организациона питања у вези уношења података у електронску базу података за стално и обавезно стручно усавршавање запослених на нивоу установе;  Разматрање пристиглих Пријава активности у оквиру установе и ван ње; | састанак Тима; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Јасмина Кукић, педагог,  мр Дијана Копуновић Торма, психолог, |
| 7.) 13.03.2014. | Преиспитивање, евалуација садржаја Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сати);  Преиспитивање, евалуација начина и форме о бележењу и сакупљању података за електронску базу података Установе о стручном усавршавању запослених;  Анализа приоритета програма за реализацију Годишњег плана стручног усавршавања запослених; | састанак Тима; | Ержебет Бедросиан, педагог,  Јасмина Кукић, педагог,  мр Дијана Копуновић Торма, психолог, |
| 8.) 15.04.2014. | Преиспитивање, евалуација садржаја Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сати);  Разматрање пристиглих Пријава активности у оквиру установе и ван ње. | састанак Тима; | Ержебет Бедросиан, педагог;  Снежана Флего, саветник директора; |
| 9.) 06.05.2014. | Трећа ревизија (дорада) Календара приоритета са трошковима из Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, сестара и стручних сарадника за календарску 2014. годину;  Сачињавање листе приоритета за спровођење Јавне набавке услуга образовања и усавршавања запослених;  Разматрање пристиглих Пријава активности у оквиру установе и ван ње. | састанак проширеног Тима | Ержебет Бедросиан, педагог, Јасмина Кукић, педагог  Снежана Флего, саветник директора,  Весна Јанечић, шеф рачуноводства  Ана Парчетић, област за јавне набавке |
| 10.) 27.05.2014. | Разматрање предлога и допуна Листе активности облика стручног усавршавања које се предузимају у оквиру установе (44 сата);  Четврта ревизија (дорада) Календара приоритета са трошковима из Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, сестара и стручних сарадника за календарску 2014. годину; | састанак поширеног Тима; | Ержебет Бедросиан, педагог, Јасмина Кукић, педагог, Снежана Флего, саветник директора,  Председници Актива узрасних група: Милка Дамјановић, Драгана Гајић, Наташа Тадић, Јанош Балаж, Наташа Врапчевић, Радмила Стантић, Мирјана Вишњић, Снежана Јоцић, васпитачи. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начин праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1.)функционалност , прецизност ел. базе података | размена мишљења;  анализа потребе и очекивања; | септембар-октобар 2013. | Ержебет Бедросиан, педагог, председник тима,  Јасмина Кукић, педагог, члан тима,  Виолета Врцељ Одри, педагог,  Бисерка Јовановић, психолог,  Александра Хевер, психолог-волонтер,  стручњак за израду програма базе података. |
| 2.)оспособљеност одговорних лица за уношење у ел. базу података; | правилно и прецизно уношење података у ел. базу података; | новембар 2013.-јануар 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог, председник тима,  Јасмина Кукић, педагог, члан тима,  Дијана Копуновић, психолог, члан тима,  Јашо Шимић, директор,  Дајана Шимић, помоћник директора,  Виолета Врцељ Одри, педагог,  Биљана Бошњак, педагог,  Бисерка Јовановић, психолог,  Милана Јовичевић, психолог,  Јасна Скендеровић, логопед,  Марта Пертет, логопед,  Александра Хевер, психолог-волонтер,  стручњак-програмер за израду програма |
| 3.)Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност Правилника;  Могућности установе и садржај Пријаве активности у установи и ван ње; | Анализа и допуна постојећег Правилника на Стручном колегијуму; | новембар-децембар 2013. | чланови Тима;  чланови Стручног колегијума; |
| 4.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност електронске базе подата о стручном усавршавању запослених; | анализа садржаја картице запослених о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања запослених; | новембар 2013.-јануар 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог;  Александра Хевер. психолог-волонтер |
| 5.)Јасност, прецизност, операционалност излагања | Анализа записника са Васпитно-образовног већа; | јануар 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог |
| 6.)Једноставност, практичност, ефикасност уношења података у електричну базу поадатака о стручном усавршавању; | Анализа образаца: "ПРИЈАВА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (44 сата)"; | фебруар-март 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог,  Јасмина Кукић, педагог,  мр Дијана Копуновић Торма, психолог, |
| 7.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност Правилника;  Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност образаца: "ПРИЈАВА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (44 сата)";  Реалност и остварљивост Годишњег програма стручног усавршавања запослених; | Анализа наведених докумената; | март-април 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог,  Јасмина Кукић, педагог,  мр Дијана Копуновић Торма, психолог,  Стручни колегијум;  Директор установе;  Весна Јанечић, шеф рачуноводства;  шефови вртића; |
| 8.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сати); | Анализа документа; | април 2014. | чланови Тима;  председници узрасних актива; |
| 9.) Реалност и остварљивост Годишњег програма стручног усавршавања запослених; | Анализа Годишњег програма стручног усавршавања запослених; | мај 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог, Јасмина Кукић, педагог  Снежана Флего, саветник директора,  Весна Јанечић, шеф рачуноводства  Ана Парчетић, област за јавне набавке; |
| 10.) Функционалност, прегледност, јасност, свеобухватност Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сати);  Реалност и остварљивост Годишњег програма стручног усавршавања запослених; | Анализа докумената;  Анализа пристиглих предлога васпитача; | мај-јун 2014. | чланови Тима;  председници актива узрастних група;  шеф рачуноводства; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1.) Стручњак-програмер је представио програм базе података о евиденцији о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и директора установе са циљем да се програм употпуни са свим потребним детаљима. Присутни су дали своје сугестије, које програмер треба да уважи до следећег састанка, који ће се одржати 22.10.2013. године, када ће се вршити обука коришћења програма.  2.) Стручњак-програмер је представио рад на програму базе података о евиденцији о стручном усавршавању васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и директора установе са циљем да се корисници програма обуче за рад на овом програму. После уношења свих података у електронску базу података, који треба да се уради до краја новембра 2013. године, подаци о оствареним бодовима до краја 2013. се шаљу у вртићима на увид запосленима.  3.) Нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ће се применити од 03.03.2014. године. Обележене су измене у односу на досадашњи Правилник. Сачињена је предлог Листа активности које се предузимају у оквиру установе - даје се на усвајање на стручном колегијуму који ће се одржавати 18.11.2013. године. Увид у пристигле Пријаве активности у установи и изван ње - доношење одлука тима.  4.) На основу уношених података до дана 10.12.2013. године у електронску евиденцију установе излистане су бодовне картице сваког запосленог, за његов актуелни петогодишњи период и послате су на објекте. Уз картице је послат и допис о тумачењу бодовне картице и достављена је и Листа активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата). Ова листа активности важи од 15. јануара 2014. године, до краја ове школске године, када ће се извршити поновни преглед Листе на основу сугестије запослених.  5.) Тим је саставио ППТ презентацију са циљем упознавања запослених са опреционализованим активностима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, који ће се приказати на наредном Васпитно-образовном већу. Излагач на васпитно-образовном већу ће бити Ержебет Бедросиан, председник Тима. Горе наведено обавештење ће бити прослеђено свим вртићима у штампаном облику, после ВО већа.  Сачињена је табела за прикупљање података за допуну електронске базе података Установе за евиденцију и праћење сталног стручног усавршавања запослених. (Подаци за прецизно одређивање актуелног петогодишњег периода запосленог). Помоћници директора ће доставити табелу у своје вртиће, шефови вртића ће попуњавати табеле и враћати их помоћницима директора до 31. јануара 2014. На основу ових података, на крају школске године, сваки запослени ће добити извештај о оствареним бодовима у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања.  Колегијум стручне службе који је предвиђен за 20.01.2014. треба донети договор о следећим питањима:   * распоред задужења око увођења података у електронску базу података на нивоу Установе; * начин признавања-доказивања-евидентирања остварених бодова са Листе активности које предузима Установа (44 сата);   Питања за Колегијум стручне службе ће преносити Ержебет Бедросиан, председник Тима.  6.) Остварени бодови у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у електронску базу података установе уносе се на основу уверења, на основу спискова присутних и на основу формулара "ПРИЈАВА РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА (44 сата)".  У оквиру овог састанка Тим је разрадио образац Пријаве реализованих активности у оквиру интерног стручног усавршавања (44 сата), које ће се користити за следеће активности: сарадња са породицом, стручни скупови/ трибине/ округли столови, учешће у пројектима и истраживањима, публиковање стручног рада/очигледних средстава-играчака, учешће у хоризонталној евалуацији, стручна посета-студијско путовање, рад са студентима/волонтерима, учешће на смотрама, учешће на тимовима, састанци стручних удружења, маркетинг установе. Образац уз обавештење ће бити прослеђен свим објектима.  7.) На основу сагледавања досадашњег функционисања "Листе активноти стручног усавршавања које се предузимају у оквиру установе (44 сати)" Тим је закључио да је потребно дорадити, употпунити, прецизирати постојећу листу активности, које је и урађено на овом састанку Тима. Нова листа активности ће бити прослеђено свом објектима путем шефова вртића на састанку шефова вртића 19.03.2014.  На основу евалуације резултата о ефикасности и успешности вођења документације (електронске, личне) о стручном усавршавању запослених, Тим је донео закључак да је досадашње вођење документације неекономично, неефикасно. Из тих разлога Тим је разрадио други начин за сакупљање и вођење података о стручном усавршавању запослених. Помоћу "Личне табале за уношење података о стручном усавршавању из Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сата)" сваки запослени ће два пута у току школске године (на крају И полугодишта и на крају ИИ полугодишта) послати свом педагогу на увид и за уношење података у електронску базу података установе своју попуњену табелу.  Педагози ће два пута годишње (на крају И полугодишта и на крају ИИ полугодишта) ажурирати електронску базу података на нивоу установе, после којег ће слати личне картице на објелте за сваког запосленог. За акредитоване програме запослени ће и даље слати своје сертификате свом педагогу на исти начин као досад.  8.) На предлог Стручног колегијума са састанка одржаног 14.04.2014., Тим за стручно усавршавање је разрадио кораке за допуну Листе активности које се предузимају у оквиру установе (44 сати). Као први корак, послат је допис председницима актива узрасних група за прикупљање предлога, допуна, сугестија за Листу активности, која ће се на заједничком састанку чланова Тима за стручно усавршавање и председника узрасних група бити разматрана и додата у постојећу Листу активности. Предлог допуњене Листе активности ће се коначно усвојити на састанку Стручног колегијума, а важиће од септембра 2014.  9.) Расположива средства за стручно усавршавање (котизације, хонорари) до краја 2014. године су тренутно: 583.000,00 динара. На основу ново ревидираног Календара предвиђени трошкови за те намене ће бити: 532.230,00 динара. Преостаје до краја календарске 2014. године: 50.770,00 динара. Нови (ревизиони) календар активности се налази у прилогу уз Записник.  У сарадњи са шефом рачуноводства и лица за јавне набавке Тим је сачинио листу активности из области стручног усавршавање за спровођење Јавне набавке услуга образовања и усавршавања запослених. Предложена листа је приложена уз записник.  10.) На основу пристиглих предлога стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача за допуну Листе активности облика стручног усавршавања које се предузимају у оквиру установе (44 сата), Тим за стручно усавршавање и председници актива узрасних група су разматрали предлоге и допунили Листу. Ержебет Бедросиан ће уобличити нову Листу и послати прво председницима актива узрасних група на увид, потом ће се нова Листа слати на објекте. Нова Листа важи од 1. септембра 2014.  Нова Листа активности облика стручног усавршавања које се предузимају у оквиру установе (44 сата) је приложена уз Записник.  На основу предлога Стручног Колегијума од 26.05.2014. и Директора установе (примедбе на трећи ревидирани Календар приоритета са трошковима из Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, сестара и стручних сарадника за календарску 2014. годину) Тим је направио нову (четврту) ревизију Календара приоритета са трошковима из Годишњег програма стручног усавршавања васпитача, сестара и стручних сарадника за календарску 2014. годину. Нови Календар приоритета је приложен уз Записник.  Остали задаци Тима за стручно усавршавање по налогу директора: Тим за стручно усавршавање до 1. јула треба да разради Правилник о критеријуму за избор едукација, активности и других облика стручног усавршавања стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача.  Задатак Тима за стручно усавршавање на основу сугестије шефа рачуноводства: буџет о средствима за стручно усавршавање за календарску 2015. године се прави у току јула месеца, план стручног усавршавања за тај период треба предати Тањи Вујачић, до 10. јула 2014. године. |

6.1.3.е) Тим за посебне и специјализоване програме

Координатор: Бисерка Јовановић, психолог

Чланови тима: Марта Пертет,логопед ; Бисерка Јовановић,психолог; Сандра

Зекић, правник; Весна Јанечић, шеф рачуноводства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 13.09.2013. | Састављање Пријавног листа, дописа уз Пријавни лист, одређивање рокова за Јавни конкурс. | Састанак | Бисерка Јовановић, психолог  Марта Пертет, логопед |
| 09.2013. | Консултације са правником – Јавни позив. | Разговор | Чланови Тима. |
| 10.2013. | Разматрање и проналажење могућности примене одредби новог правилника Министарства Просвете, тумачење Правилника. | Састанак. | Бисерка Јовановић, психолог  Марта Пертет, логопед |
| 18- 22.11.2013 | Усклађивање Правилника са постојећом Педагошком документациом Установе. | Преглед и допуна документације. | Марта Пертет, |
| 18.12.2013. | Нови Правилник Установе. | Састанак Тима. | Чланови Тима. |
| 13.03.2014. | Прецизирање услова Јавног позива. | Сасатнак Тима | Чланови Тима. |
| 17.04.2014. | Распоређивање пристиглих програма у табеларни приказ. | Састанак Тима | Бисерка Јовановић  Марта Пертет  Јасмина Кукић |
| 05.05.2014. | Подела задужења за спровођење даље процедуре за реализацију програма. | Састанак Тима | Чланови Тима. |
| 30.05.2014. | Договор даљих активности Тима-разматрање корака који нису довољно јасно прецизирани Правилником. | Састанак Тима. | Чланови Тима. |
| 17.06.2014. | Разматрање и дискусија- како презентовати Савету родитеља резултате упитника и програме који су конкурисали. | Састанак Тима. | Чланови Тима. |
| 19.06.2014. | Прибављање мишљења комисије о програмима који су конкурисали на Јавном позиву. | Комисија Савета родитеља | Чланови комисије,  Бисерка Јовановић,  Марта Пертет. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Један од задатака Тима био је испитивање потреба деце и породица за реализацијом посебних и специјализованих програма. | Упитник за родитеље. | Април, Мај | Марта Пертет, логопед и Бисерка Јовановић, психолог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| Време реализације конкретних активности предвиђених Годишњим планом Тима, промењено је јер је Управни одбор донео одлуку да се примена Правилника одлаже за следећу радну годину.  Приказани су резултати упитника процене потреба деце и породица за реализацију посебних и спец.програма, спроведеног на нивоу целе Установе. Сумирани резултати показују које потребе су најзаступљеније код родитеља. Испитано је 45 објеката и 1440 родитеља. Највише су родитељи заинтересовани за једнодневне излете, позоришне представе, рано учење енглеског језика и језика друштвене средине, логичко-мат.радионице. Писмени коментари: Неки од коментара су се односили на чињеницу да им време одржавања програма након радног времена Установе, не одговара. |

6.1.3.ж) Тим за превенцију говорних потешкоћа код деце

Координатор: Марта Пертет, логопед и Јасна Скендеровић, логопед

Чланови тима: Славица Јовановић, васпитач; Луча Радманић, васпитач; Јагода

Кораћ, васпитач; Жужана Секе, васпитач; Корнелија Чорба, васпитач; Нада

Плавшић, васпитач; Мирјана Вишњић, васпитач;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 02.10.2013 | -Извештај о раду тима  -Договор о организацији актива за васпитаче мешовитих узрасних група  -Избор записничара тима  -Разговор о годишњем плану тима; упознавање са задацима плана за школску 2013./2014. Годину  -Договор о увођењу чек листа РАЗВОЈНИХ ГОВОРНИХ НОРМИ за васпитаче свих узрасних група  Одлазак чланова Тима на едукацију | Договор, дискусија | Координатори Тима |
| 28.10.2013 | Игре и активности у стимулацији говорних способности код деце мешовитих узрасних група | Радионичарски | Васпитачи: Нада Плавшић и Мира Вишњић и Јасна Скендеровић, логопед |
| 05.11.2013 | Анализа и синтеза гласова у речи код код деце мешовитих узрасних група | Радионичарски | Васпитач: Јагода Кораћ и Јасна Скендеровић, логопед |
| 28.01.2014 | -усвајање предходног записника  -разговор о конференцији “ МНОГО МАЛИХ КОРАКА“ која је одржана у О.Ш. „Мајшански пут“- 25.10.2013., којој је присуствовало петнаест васпитача и чланови тима за превенцију говорних потешкоћа П.У. „Наша радост“  - извештај о семинару „Мајкснерове методе“- ПРЕВЕНЦИЈА ДИСЛЕКСИЈЕ ( Марта Пертет- логопед)  -договор о састављању евалуационе листе за васпитаче везане за чек- листе РАЗВОЈНИХ ГОВОРНИХ НОРМИ (на основу узраста деце)  -извештај о одржаним активима мешовитих узрасних група ( ПРЕВЕНЦИЈА ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА)  -план за ову школску годину: | Договор, дискусија | Координатори Тима |
| 9.06.2014. | -Усвајање записника са предходног састанка тима  - Договор о форми обрасца за праћење деце – двојезични (српски и мађарски)  -Планови рада тима за следећу школску годину  -Упитници за васпитаче- евалуационе листе;  - Учешће на активима васпитача  - Попуњавање образаца и скале за праћење деце | Договор, дискусија | Координатори Тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| -Присутност васпитача,  -заинтересованост васпитача за увођење иновација у праћењу говорно-језичког напретка деце,  -оствареност годишњег програма рада Тима,  -добити од едукације Меикснер за 2 члана Тима | -Записници са Тимова  -Чек листе за процену говорно-језичког развоја деце свих узрасних група  -Упитник за васпитаче за процену говорног статуса деце у групи  -Размена,дискусија о тешкоћама рада Тима  -Извештај рада насупрот Годишњем плану рада/оствареност задатака и планова/ | Од 1.септембра до 31.августа | Координатори Тима |
| Активности везане за вежбе оралне праксије као и говорне игре за мешовити узраст деце у васпитној групи | Присутност/ списак учесника са радионице као и евалуационе листе за васпитаче | У другом полугодишту | Васпитачи: Нада Плавшић и Мира Вишњић и Јасна Скендеровић, логопед |
| Активности везане за вежбе оралне праксије као и говорне игре за мешовити узраст деце у васпитној групи | Присутност/ списак учесника са радионице као и евалуационе листе за васпитаче | У другом полугодишту | Васпитач: Јагода Кораћ и Јасна Скендеровић, логопед |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На састанцима Тимова су васпитачи присуствовали у 90%. Од ове школске године Тиму се прикључила Корнелија Чорба,васпитач.,те се тим проширио са једним чланом. У годишњем плану рада Тима,нагласак je био на следећем:  1.едукација васпитача о превенцији дислексије –Едукација» Меикснер методологија у превенцији и реедукацији дислексије» у трајању од 100 сати теоријског дела и 50 сати практичног дела у Будимпешти за васпитача Корнелија Чорба и логопеда Марте Пертет,са финансирањем од стране Удружења Меикснер-Будимпешта и удружења Јоги-Суботица.  2. У оквиру рада тима реализоване су две радионице за васпитаче мешовитих узрасних група. У првој групи васпитача је било присутно 29 док у другој радионици је било 25 васпитача.. Резултати са евалуационих листа су следећи:  У оквиру прве радионице су васпитачи путем евалуационих листа оценили а)колико су понуђене идеје и активности применљиве у раду са 79,31% и б) у којој мери ћете понуђене активности користити у свом раду са 58,62%, а у другој радионици такође су оценили под а) колико су понуђене идеје и активности применљиве у раду са 76% и б) у којој мери ћете понуђене активности користити у свом раду са 52%. У наредном периоду такође наставити са оваквим видом пружања едукације васпитача и у осталим васпитним групама.  Састављање и слање чек листи,које ће помоћи васпитачима да установе говорне потешкоће код деце, као и евалуација враћених упитника и обрада података о броју деце, које васпитачи препознају као децу са сметњама о развоју говора. Од васпитача се затражило да предложе идеје којима се могу унапредити говорно-језички развој деце,а да то нису логопедски третмани, јер потребе далеко превазилазе могућности за организовањем логопедских терапијслких часова у оквиру Установе.Од послатих упитника враћено је 65%.Васпитачи имају предлоге да се у радне и у ван радне активности уведу:-језичке-драмске радионице,отворени дани за родитеље и децу са присуством логопеда и васпитача,траже већи обухват деце логопедским третманима,заједничке родитељске састанке са практичним идејама које би послужиле родитељима да унапређују развој своје деце,индивидуалне разговоре са родитељима у циљу саветодавног рада,организовање причаоница у послеподневним часовома,где би циљна група била деца са потешкоћама у развоју говора,у току радног времена одржавање логопедских часова уз присуство васпитача,да би се васпитач едуковао и наставио логопедске вежбе са дететом,едукација васпитача и родитеља језичким играма,стварање просторних и организационих услова у свим вртићима,да се са дететом по потреби индивидуално могло радити,организовање семинара од стране логопеда у циљу јачања васпитачких компетенција у раду са децом са говорним сметњама,огранизовање угледних активности-како радити са децом која имају потешкоће у развоју говора  3. Рад на промовисање Тима преко сајта,постављање корисних информација за родитеље,едукација родитеља електонским путем није остварена,због тешкоћа у унутрашњој организацији Установе. |

* + 1. **Извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника установе**

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада, а то су:

Индивидуални извештаји педагога:

* Јасмина Кукић,
* Биљана Бошњак,
* Ержебет Бедросиан,
* Виолета Врцељ Одри,

Индивидуални извештаји психолога:

* мр Дијана Копуновић Торма,
* Бисерка Јовановић,
* Милана Јовичевић,

Индивидуални извештаји логопеда :

* Марта Пертет,
* Јасна Скендеровић,

Програм рада секретара Установе

* Сандра Зекић,
  1. ***ИЗВЕШТАЈ O РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ***

Индивидуални извештаји о реализацији програма рада руководећих органа се налазе у Анексу извештаја васпитно-образовног рада:

* Јашо Шимић, проф.дефектолог, директор Установе;
* Снежана Флего, помоћник директора за васпитно-образовни рад;
* Мирјана Гуриновић, помоћник директора, I педагошка јединица
* Ема Хусар, помоћник директора, II педагошкa јединица
* Дајана Шимић, помоћник директора, III педагошка јединица
  1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УПРАВНОГ ОРГАНА***
     1. **Управни одбор**

Састав Управног одбора:

Председник Управног одбора: Давор Дулић, тел.: 064/31-02-481

|  |  |
| --- | --- |
| ***Име и презиме*** | ***Овлашћени предлагач*** |
| ДАВОР ДУЛИЋ | представник јединице локалне самоуправе |
| БАРНА АКОШ | представник јединице локалне самоуправе |
| МИРОСЛАВ БРАЈКОВ | представник јединице локалне самоуправе |
| ДЕЈАН ПОЛИЋ | представник родитеља |
| ОЛГА АНДРИЋ | представник родитеља |
| ИВАНА КОСО | представник родитеља |
| ДИЈАНА КОПУНОВИЋ ТОРМА | представник запослених |
| ЕЛЗА ФАРКАШ | представник запослених |
| ГОРДАНА ЛАУШЕВ | представник запослених |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације/сарадници*** |
| 27.12.2013. | Ребаланс финансијског плана за 2013.год. | излагање, дискусија | шеф рачуноводства |
|  | Сагласност на Статут Предшколске установе "Наша радост" Суботица и регистарција у суду-информација | информисање | секретар установе |
|  | Сагласност на опште акте | презентација, разговор, дискусија, излагање | секретар установе |
|  | Информација о пријему запослених | презентација | секретар установе |
| 20.01.2014. | Усвајање финансијског плана за 2014. годину | презентација, излагање, дискусија | шеф рачуноводства , планер-аналитичар |
|  | Додатни бодови | излагање, дискусија | секретар установе |
| 27.01.2014. | Усвајање Извештаја Централне комисије за попис са стањем на дан 31.12.2013. године | презентација, разговор, дискусија, излагање | шеф рачуноводства |
| План набавки | презентација, разговор, дискусија, излагање | планер-аналитичар |  |
| Усвајање Завршног рачуна за 2013. годину | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |  |
| Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "Наша радост" Суботица | презентација, разговор, дискусија, излагање | секретар установе |  |
| Извештај директора | излагање | директор |  |
| Измена Финансијског плана за 2014. годину | излагање, разговор, дискусија | шеф рачуноводства |  |
| Правилник о упису, пријему и испису деце у Предшколској установи "Наша радост" Суботица | презентација, дискусија | секретар установе |  |
| Приговор запослене на Решење о привременом удаљавању запослене са рада (због учињене теже повреде радних обавеза) | презентација, разговор, дискусија | секретар установе |  |

|  |
| --- |
| **Начини праћења реализације програма и ефекти:** |
| Начин праћења реализације програма: записници са састанка Управног одбора  Ефекти: горе наведене активности су усвојене од стране Управног одбора и реализоване. |

1. **ИЗВЕШТАЈ О ИНДИВИДУАЛНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТАЧА**

Индивидуални планови и програми васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача у васпитној групи.

**8. ИЗВЕШТАЈИ О АКТИВНОСТИМА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА**

* 1. ***РOЂЕНДАОНИЦА***

У протеклој школској години програм је реализова у два вртића: "Машталица" и "Мандарина", укупно 15 пута. Програм се организује и на српском и на мађаерском језику. Обухвата децу од 3 -7 година. Прославља се и рођендан и за школску децу, децу која су раније ишла у те вртиће. Прославе се организују викендом, у трајању у два сата.

Активности се прилагођавају узрасту деце. За млађи узраст то су углавном били активности:

* покретне игре;
* игре са правилима;
* такмичарске игре лоптом;
* прескакање, провлачење;
* активности у којима се користе гињоли и разне маске;

За старију децу то су били углавнм активности:

* игре пантомиме;
* игре меморије;
* игре погађања;
* захтевније такмичарске игре;
* ходање и провлачење по конопцу и испод конопца;
* "Караоке"
* "Лимбо"
* "Занимљиве фоте"
* игре са лоптом;
* игре са правилима;

Деца праве "честитку другарства" - опцртавањем различитим линијама и бојама контуре тела слављеника. Целу прославу прати одговарајућа музика која доприноси доброј атмосфери и забави на прослави.

* 1. ***РАНО УЧЕЊЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА "FIRST STEP"***

У програм је било укључено 692 (698) деце узраста од 5 година до поласка у школу. Обављено је анкетирање родитеља у свим вртићима Установе и на основу броја заинтересованих родитеља су формиране групе у 33 вртића. Време за реализацију часова је договорено са шефовима вртића. Програм се реализовао у периоду од октобра 2013. године до маја 2014. године и то два пута недељно у трајању од 45 минута.

У оквиру реализације програма посебан нагласак је стављен на побољшање сарадње са родитељима деце. На почетку реализације програма, родитељи су добили летак са потребним информацијама о програму. У току године су у свакој групи одржана два отворена часа када су родитељи имали прилике да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи су имали могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима - реализаторима програма. На крају програма су родитељи имали могућност да изнесу своје мишљење о квалитету програма и да дају предлоге за његово побољшање.

Програм је реализовало 14 васпитача из наше установе и 7 спољних сарадника, наставника или професора енглеског језика који при основним школама предају енглески језик или васпитача који имају сертификат о положеном испиту нивоа Б2.

**Списак реализатора програма и вртића 2013 - 2014.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Васпитачи** | **Вртићи** |
| 1. Тамара Пуалић | 1. Мандарина (3 групе) |
| 1. Наташа Врапчевић | 1. Санда Марјановић 2. Цицибан (2 групе) 3. Цицибан |
| 1. Слободанка Малиновић | 1. Чикош Бела (2 групе) 2. Бајка |
| 1. Ксенија Габрић | 1. Наш Бисер 2. Шумица (2 групе) |
| 1. Марта Губи | 1. Кекец (2 групе) 2. Висибаба |
| 1. Ксенија Штефковић | 1. Алиса (2 групе) |
| 1. Наташа Стојић | 1. Шумица (4 групе) |
| 1. Биљана Мамужић | 1. Зека (2 групе) 2. Хајди |
| 1. Александра Радић | 1. Ластавица (2 групе) 2. Звездице |
| 1. Данијела Грешак | 1. Мала Сирена (2 групе) |
| 1. Хелга Стипић | 1. Веверица (2 групе) |
| 1. Елеонора Милић | 1. Плави Зец |
| 1. Бојана Вуковић | 1. "Снежана" |
| **Спољни Сарадници** | **Вртићи** |
| 1. Богдан Нићетин | 1. Мали Принц - 2. Пинокио 3. Толстојева 4. Колибри (2 групе) |
| 1. Тунде Варади | 1. Машталица (3 групе) |
| 1. Светлана Прибићевић | 1. Златна Рибица 2. Машталица (2 групе) 3. Мала Босна |
| 1. Иван Ромић | 1. Пера Детлић 2. Бубамара 3. Машталица 4. Марјаи Мариа |
| 1. Страхиња Костић | 1. Полетарац |
| 1. Александра Делић | 1. Балончићи 2. Невен (2 групе) |
| 1. Бобан Ивезић | 1. Полетарац |
| 1. Сабина Налић | 1. Снежана |
| 1. Соња Стојић | 1. Шумица |
| 1. Весна Лазаревић | 1. Марјаи Мариа |
| 1. Ивана Сукновић | 1. Колибри (2 групе) 2. Плави зец |
| 1. Сузана Вуковић | 1. Бајмок - Коцкица 2. Бајмок - Сунцица |

**Евалуација програма**

Евалуација програма је обављена у току јуна и јула 2014.године и обухватала је:

1. Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље).
2. Евалуацију дечјих постигнућа – састављен је тест знања за свако дете. У испитивање је било укључено по 8 деце из сваке групе, односно 400 деце из 50 група. Избор деце су вршили васпитачи, реализатори програма уз предходно добијену сагласност родитеља. Испитивање су обављали реализатори програма уз присуство „супервизора“ тј. особе која је била задужена за бележење дечјих одговора и за обезбеђивање објективности приликом испитивања деце.

Тест знања енглеског језика се састојао из три нивоа:

1. Разумевање енглеског језика – препознавање појмова, извршавање налога датих на енглеском језику
2. Комуникација на енглеском језику – превођење са енглеског на српски и обрнуто
3. Именовање појмова на енглеском језику
4. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима.
5. Процена задовољства и ставови васпитача о квалитету услова за реализацију програма и мотивација за даљу реализацију програма
   1. ***РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ ВЕШТИНА НА НЕМАТЕРЊЕМ ЈЕЗИКУ- СРПСКИ/МАЂАРСКИ/НЕМАЧКИ ЈЕЗИК***

У нашој установи програм се релизује од шк. 2012/13. године. У односу на прву годину рада број групе је у порасту, што указује на постојање интересовања од стране родитеља и да је спровођење програма у првој години био квалитативан. Поред српског и мађарског језика појавио се и понуда програма за учење немачког језика.

Садржај програма, методика рада прати основна начела и принципе истоименог програма, који се реализује као посебан програм у оквиру редовног васпитно-образовног рада. Реализовао се за децу чији су се родитељи изјаснили да желе да им деца додатно продубе, прошире знање стечено у оквиру програма који се реализује у току редовног радног времена и за децу која нису била обухваћена учењем ових језика у току редовног радног времена, а родитељи су се изјаснили да желе да им деца уче неки од ових језика.

*Табела бр.1.*

*Преглед вртића, васпитача, броја деце са временом реализације програма за СРПСКИ, као нематерњи језик*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***васпитач-реализатор*** | ***бр.деце*** | ***дан реализације*** | ***време реализације*** |
| Кекец | Месарош Валерија | 10 | пон.-среда | 14,00-14,45 |
| Колибри | Лошонци С. Виолета | 11 | уторак-четвртак | 15,00-15,45 |
| Мала сирена | Хиберт Силвија | 13 | пон.-среда | 15,00-15,45 |
| Лептирићи | Звекић Ангела | 10 | пон. - чет. | 11,45 - 12,30 |
| Лабуд | Копас Ева | 8 | уторак - чет. | 12,40 - 13,25 |
| Снежана | Нађ Ребека | 7 | уторак - чет. | 12,45 - 13,30 |
| Сунцокрет | Фогараши В.Габриела | 14 | пон. - среда | 12,15 - 13,00 |
| Дуга | Бенеш Естер | 12 | пон. - среда | 12,15 - 13,00 |
| Дуга | Бенеш Естер | 13 | утор.-четв. | 12,15 - 13,00 |
| Палчица | Сабо Б. Жана | 8 | пон. - среда | 15,00 - 15,45 |
| Мандарина | Ловаш Силвија | 13 | уторак - петак | 15,15 - 16,00 |
| Сеница | Томашковић Рожа | 14 | среда - чет. | 12,315- 13,05 |
| Висибаба | Ердељи Моника | 10 | пон.-среда | 12,15 - 13,00 17,30-18,15  (поподневна смена) |
| Калимеро | Седлак Јасмина | 12 | пон. - среда | 15,00 - 15,45 |
| **13 група** | **УКУПНО** | **155 деце** |  |  |

*Табела бр.2.*

*Преглед вртића, васпитача, броја деце са временом реализације програма за МАЂАРСКИ, као нематерњи језик*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***васпитач-реализатор*** | ***бр.деце*** | ***дан реализације*** | ***време реализације*** |
| Колибри | Кујунџић Хелена | 14 | уто.-четвртак | 15,15-16,00 |
| Снежана | Нађ Ребека | 10 | пон.-среда | 12,45 -13,30 |
| Палчица | Видаковић Клара | 10 | пон.-среда | 15,00-15,45 |
| Палчица | Мерковић Агнеш | 15 | пон.-среда | 15,00-15,45 |
| Мандарина | Ловаш Силвија | 11 | пон. - среда | 15,15 - 16,00 |
| Мандарина | Јенеи Едина | 11 | уторак- четв. | 15,15 - 16,00 |
| Полетарац | Ковач Анико | 17 | пон.-среда | 14,45-15,30 |
| Санда Марјановић | Бурнаћ Дијана | 15 | пон. - среда | 14,45 - 15,30 |
| Машталица | Тот Моника | 16 | среда-петак | 14,15 - 15,00 |
| **9 група** | **УКУПНО** | **119 деце** |  |  |

*Табела бр.3.*

*Преглед вртића, васпитача, броја деце са временом реализације програма за НЕМАЧКИ, као нематерњи језик*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***васпитач-реализатор*** | ***бр.деце*** | ***дан реализације*** | ***време реализације*** |
| Шумице | Мерковић Агнеш | 10 | уто.-четвртак | 15,15-16,00 |
| **1 група** | **УКУПНО** | **10 деце** |  |  |

Програм је реализован од октобра 2013. до краја маја 2014., два пута недељно, по 45 минута. Изводили су га васпитачи који су прошли акредитован семинар "Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини" и стекли искуство у реализацији програма кроз рад на програму у току редовног радног времена. Ове године у програм је реализован укупно у 23 групе (без обзира на језик-расподела броја група и деце по језицима се види из табеле). Укључено је укупно 284 деце.

У свим вртићима програм се реализовао после радног времена васпитача.

Квалитативна и квантитативна успешности програма се налази у Анексу извештаја.

* 1. ***КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ***

Назив програма: Креативна радионица

Реализатори програма: Плавшић Нада, васпитач и Анико Фаркаш, васпитач.

Место одржавања: вртић "Шумица", у радној соби.

***Теоријска основа програма:*** дете има потребу како за физичком активношћу, тако и за дружење и креативном стварању. Овај програм је осмишљен у виду радионица, где би деца квалитетно проводила своје слободно време, дружећи се и ставрајући своја уметничка дела. Изграђује се осећај за лепим, индиректним вођењем да путем маште креирају разне продукте, притом да оставе "свој печат" на овим предметима.

***Општи циљ програма***: остварити нове могућноости и правце за ближа и даља ликовна и креативна истраживања различитог облика ликовног стваралиштва за рад са децом од 3 - 7 година.

***Посебни циљеви програма***: развијање креативности, маште, самосталног изражавања деце. Развијање логичког мишљенја, доживљавање радост откривања. Учење путем самосталног искуства. Осмишљено провођење слободног времена у дружењу и комуникацији са вршњацима, да размењују искуства и осећања, помажући једни другима.

***Задаци***: рад и савлађивање нових техника рада и употреба и рад са разним материјалима.

Креативна радионица је почела са радом 01. марта 2013. године. Окупља децу узраста од 3 - 7 година. . Број присутне деце је променљив, креће се између 15-25 присутне деце на једној радионици. Радионице се одржавају једном недељно, трајање је 90 минута.

Теме радионица прате актуелности - тематски се повезују са годишњим добима и празницима. У раду са децом се користе се разноврсне методе: вербалне, конструктивне, истраживачке.

Садржаји програма: - примена комбинованих ликовних техника уз корелацију са причом, музиком;

* рад са картонском и пластичном амбалажом, са природним материјалима (плодови, дрво, лишће);
* израда плаката, позивница, насловне странице за књиге, текстил, гипс-отисци, накит од перлица, оквири за фотографије (шкољке, каменчићи);
* салвет техника;
* савијање папира-оригами;
* први кораци у ткању;
* глина-израда предмета;

Начини праћења и вредновања програма: након сваке радионице, после одређене активности постављане су мале изложбе на ходнику, да деца и родитељи уживају у дечијим креацијама.

У радионицама су се укључивала и деца са тешкоћама у моторном развоју, активности су се прилагодили и према њиховим могућностима.

Евалуација радионица: помоћу анкетирања родитеља. Резултати анкете изражавају жељу родитеља за наставак ових радионица.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА***

Заштита деце од насиља у васпитно - образовним установама је сложен процес у коме учествују сви - запослени, деца, родитељи, старатељи као и локална заједница.

Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља приоритетан је задатак образовно - васпитних установа, али и свих институција које се баве децом.

Превенција насиља је један од приоритета у остваривању васпитно - образовног рада и саставни део је Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

Законом о Основама система васпитања и образовања, Установа је у обавези да спроводи Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Принципи на којима се заснива Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања су следећи:

* Право на живот, опстанак и развој;
* Најбољи интерес детета;
* Спречавање дискриминације;
* Активно учешће деце, давањем могућности да јасно искажу своје мишљење;

Програм има као општи циљ унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

* 1. **Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:**
* Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
* Идентификацја безбедоносних ризика у Установи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у Установи, анкетирањем васпитача и родитеља;
* Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад Установе на препознавање насиља и злостављања;
* Унапређење способности свих чесника у Установи - свих структура, почев од васпитача, помоћних радника, стручних сарадника, администрације итд...преко деце, родитеља, локалне заједнице - за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља;
* Оспособљавање свих запослених и родтеља за рано препознавање знакова у понашању који указују на потенцијално насилно понашање;
* Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
* Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду;
* Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника о томе;
* Омогућавање свима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
* Спровођење психо - социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалним вештинама;
* Сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
* Сарадња са службама ван Установе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у Установи;

**2.** **Специфични циљеви Програма у инетервенцији су следећи:**

* Сповођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља;
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите;
* Рад на отклањању последица насиља и интеграција деце у заједницу вршњака;
* Психотерапијски рад са децом која трпе насиље или су посматрачи насиља;

Досадашњи начини информисања су разни (извештавање о Програму, Протоколу поступања, броју случајева насиља, начину евидентирања) од стручних органа Установе до индивидуалних контаката.

У циљу да Установа буде што успешнија у превенцији насиља, приоритет је де се и даље ради на томе да све интересне групе у Установи (васпитачи, стручни сарадници директор, административно и помоћно - техничко особље, родитељи ) буду благовремено информисани о документима, предвиђеним активностима, улогама и одговорностима.

Да би се обезбедила одрживост правила понашања и подржало преузимање одговорности, Установа је формирала Унутрашњу заштитну мрежу, која укључује: децу, васпитаче, родитеље, директора и педагошко - психолошку службу, Тим за заштиту, помоћно - техничко особље.

Мрежа је флексибилна структура, заснована на јасној подели одговорности и процедура у циљу да се постигну прави ефекти у превенцији, а много више када треаба интервенисати у ситуацијама насиља.

* 1. ***ОСТАЛИ ПРОГРАМИ***
     1. **"Вртић по мери детета" - инлузивни модел рада**

Укључивање деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе вртића на основу инклузивног концепта као савремене образовне тенденције у интернационалним оквирима подразумева стварање услова да деца са и без сметњи у развоју похађају стандардне предшколске установе уз постојање одговарајуће подршке на свим нивоима.

Циљеви реализације програма ''Вртић по мери детета'' :

1. Уважавајући специфичности средине и водећи рачуна о расположивим ресурсима, материјалним и људским, створити најоптималније услове и уградити инклузивни модел у раду са децом са сметњама у развоју.
2. Створити услове да се свако дете без обзира да ли је са сметњама у развоју или не може уписати у вртић у који жели, како у погледу близине становања тако и у односу на облик обухвата.
3. Индивидуализовати програме рада засноване на очуваним потенцијалима деце са сметњама у развоју и оспособити их за самосталан живот у границама могућности.
4. Интеграција Индивидуалних стимулативних програма за подстицање развоја деца са сметњама у развоју у планове рада васпитних група.
5. Подстицање интеракције и комуникације деца са и без сметњи у развоју
6. Развијање позитивних ставова и емпатије код деце без сметњи у развоју, као и њиховог бољег разумевања и прихватања деце са сметњама у развоју.
7. Пружање подршке родитељима деце са сметњама у развоју, развијање партнерског односа и укључивање родитеља у планирање и реализацију Индивидуалних програма подстицања развоја деце.
8. Унапређења стручних знања и вештина професионалаца, у односу на рад са децом са и без сметњи у развоју, родитељима и тимски рад.
9. Повезивање са релевантним установама и стручњацима за одређене врсте сметњи у развоју.
10. Информисање и анимирање локалне средине путем локалних медија и стручних скупова у циљу промовисања пројекта и бољег разумевања инклузивног концепта у раду са децом која умају сметње у развоју.

**ИНКЛУЗИВНЕ ГРУПЕ У П.У. "НАША РАДОСТ"**

**У ШКОЛСКОЈ 2013/2014 ГОДИНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста сметњи у развоју** | **Број деце** | **Објекат** |
| Церебрална парализа | 4 | И.Г.К. Толстојева, Зека, |
| Даунов синдром | 2 | И.Г.К. Санда Марјановић |
| Дисхармоничан развој | 4 | Мак Ђерђ, Плави зец, Шумица |
| Мешовити поремећај развоја | 1 | Шумица |
| Успорен психомоторни развој | 2 | Балончићи, МаријаиМариа |
| Проблем социјализације | 1 | Стари Кер |
| Елементи аутизма | 6 | Машталица, Мак Ђерђ, Алиса, Душаново, Кекец, Невен, |
| Елективни мутизам | 1 | Невен |
| Слабовидост | 1 | Санда Марјановић |
| Закаснели говорно-језички развој | 4 | Калимеро, Снежана, Ластавица, Франкопанска, |

* + 1. **Извештај о реализацији социјалног програма Установе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** | ***Ефекти*** |
| 2013/2014. г. | формирање спискова деце самохраних родитеља ради регулисања трошкова боравка деце у Установи | слање спискова на проверу у Центар за социјални рад | дипл. правник Сандра Зекић, службеници Центра за социјални рад | у протеклој години имали смо 276 деце разведених родитеља |
| 2013/2014. г. | формирање спискова деце из материјално угрожених породица ради регулисања трошкова боравка деце у Установи | слање спискова на проверу у Центар за социјални рад | дипл. правник Сандра Зекић, службеници Центра за социјални рад | у протеклој години имали смо 11 деце из материјално угрожених породица |
| 2013/2014. г. | брига о деци са сметњама у развоју | Тим за инклузивно образовање | чланови Тима за инклузивно образовање,  административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић | у протеклој години имали смо 32 деце са сметњама у развоју |
| 2013/2014. г. | деца 3. и 4. реда рођења | слање спискова у надлежан орган ради провере | административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица | у протеклој години имали смо 337 деце 3. и 4. реда рођења |
| 2013/2014. г. | деца са дечјим додатком | комплетирање прописане документације | административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица | у протеклој години имали смо 137 деце дечјим додатком |
| 2013/2014. г. | деца без родитељског старања | комплетирање прописане документације | административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица | у протеклој години имали смо 11 деце из хранитељских породица |
| 2013/2014. г. | ромска деца | комплетирање прописане документације | помоћник директора Снежана Флего, административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица | у протеклој години имали смо 26 деце из ромских породица |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| На основу Правилника о условима начина остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи "Наша радост" (дел.бр.И-02-3/2008. од 24. јануара 2008.) и Закона о финансијској подршци породице са децом ("Службени гласник Републике Србије "бр.16/2002, 115/2005 и 107/2009.) деца из осетљивих друштвених група, остварила су право на умањење трошкова боравка у установи, или су сходно законским одредбама ослобођени плаћања трошкова боравка. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма превенције и здравствене заштите**

Координатори програма су Андреа Влаовић Ковачев и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активност*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци*** |
| 1. Септембар 2013./ Јун 2014. | Снабдевање хигијенско-санитарним материјалом свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Сарадња са шефовима објеката и магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| 2. Децембар 2013./ Јун 2014. и по потреби | Организација колективног санитарног прегледа и индивидуалних санитарних прегледа према Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша.  Сл. Гл. бр. 27/2006. | Сарадња са Заводом за јавно здравље у Cуботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу | Медицинске сестре на превентиви |
| 3. Април 2014.,  и по потреби | Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005. | Сарадња са апотеком и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 4. Периодично и по потреби | Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима. | Одлазак на објекат и разговор са запосленима | Медицинске сестре на превентиви |
| 5. Годишње једном, по потреби и по налогу санитарне инспекције | Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл. бр. 47/2006 | Сарадња са ДДД службом и обилазак третираних просторија. | Медицинске сестре на превентиви |
| 6. Двонедељно | Учествовање у изради јеловника. | Сарадња са нутриционистом и технологом наше Установе Предлагање намирница у циљу квалитетне и здраве исхране детета у колективу. | Медицинске сестре на превентиви |
| 7. Периодично и свакодневно | Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде. | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |
| 8. Септембар 2013./Јун 2014. | Очување здравља детета у колективу. | Сарадња са Патронажном службом. | Медицинске сестре на превентиви |
| 9.Јун,Јул,Август 2014. | Организација прања и чишћења тепиха по вртићима по сачињеном распореду. | Сарадња са фирмом за прање тепиха и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 10. Периодично и свакодневно | Праћење извештаја о узорковању намирница и оброка. | Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |
| 11. По потреби | Сагледавање тренутног стања количине потрошног материјала и поређење са стањем од претходних месеци. | Сарадња са магационером. | Медицинске сестре на превентиви |
| 12. Једном годишње | Учествовање у реализацији Јавне набавке –   * Потрошни материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Санитарни преглед | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Медицинске сестре на превентиви |
| 13. Септембар 2013./ Јун 2014. | Организација систематских прегледа за предшколску децу | Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом Суботица. | Медицинске сестре на превентиви |
| 14. Септембар 2013./ Септембар 2014.  Недељно | Организација прања креветнине по сачињеном распореду | Сарадња са централним вешерајем Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 15. Јун, Јул, Август и Септембар 2014. | Организација прања ћебади у свим вртићима по сачињеном распореду | Сарадња са централним вешерајем Предшколске установе „Наша радост“ и шефовима објеката. | Медицинске сестре на превентиви |
| 16. Октобар 2013. | Израда Финансисјког плана за 2014. годину | Увид у стање од претходне године и приказ реалних потреба са износом у динарима без вредности ПДВ-а. | Медицинске сестре на превентиви |
| 17. Септембар 2013./ Мај 2014. | Сарадња са поликлиником “Кућа здравља” на иницијитаву њиховог офталмолошког оделења и докторице Ивошевић Бранке. | Организовање превентивног офталмолошког прегледа деце узраста 3-5 година у свим заинтересованим групама наших вртића. | Медицинске сестре на превентиви |
| 18. Септембар 2013. | Израда превентивних плаката под називом “Заједно сачувајмо здравље деце у колективу”, подела свим вртићима и постављање превентивних плаката на *сајт* Установе | Израда плаката на основу дугогодишње проблематике доласка болесног детета у вртић и решавање истих проблема. | Медицинске сестре на превентиви |
| 19. Децембар 2013. | Предлог усвајања садржаја превентивног плаката у Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи “Наша радост” и у Уговор о смештају и боравку деце уврстити правила боравка деце у вртићу. | Сарадња са помоћницима директора, стручном службом и секретаром Установе. | Медицинске сестре на превентиви |
| 20. Фебруар 2014. | Обнова сарадње са Дечјим диспанзером. | Организација састанка са начелницом др. Мартић Бранком. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начини праћења и вредновања** | **Време праћења и вредновања** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| **1.**  1.1. Примање требовања са сваког објекта  1.2. Наручивање хигијенско-санитарног материјала  1.3. Испорука хигијенско-санитарног материјала  1.4. Дистрибуција хигијенско-санитарног материјала по објектима | Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције | Септембар 2013./ Jун 2014. | Медицинске сестре на превентиви |
| **2.** Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених | Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици | Децембар 2013./ Jун 2014. и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **3.** Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека).  Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи | Ефикасно пружање прве помоћи | Април 2014.  и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **4.** Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу | Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима | Периодично и по потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **5.** Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у централној кухињи и по објектима у циљу спречавања ширења заразних болести и обезбеђивања здраве и чисте средине | Обилазак третираних објеката и просторија | Годишње једном, по потреби и по налогу санитарне инспекције | Медицинске сестре на превентиви |
| **6.** Учествовање у изради јеловника - предлагање намирница у циљу квалитетне и здраве исхране детета у колективу. | Састанци са нутриционистом, технологом и саветницом директора Предшколске установе „Наша радост“ | Двонедељно | Медицинске сестре на превентиви |
| **7.** Узорковање воде- праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће  Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 | Сарадња са Заводом за Јавно здравље и са Санитарном инспекцијом | Периодично и свакодневно | Медицинске сестре на превентиви |
| **8.** Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. | Организовање родитељских састанака са едукативним темама | Септембар 2013./Јун 2014. | Медицинске сестре на превентиви |
| **9.** Организација распореда за прање тепиха по објектима | Сарадња са фирмом за прање тепиха и шефовима објеката и израда распореда по вртићима. | Јун,Јул,Август 2014. | Медицинске сестре на превентиви |
| **10.** Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и калоријска вредност оброка – брига о дистрибуцији хране на вртиће по нормативу | Сарадња са Заводом за Јавно здравље у Суботици и сарадња са нутриционистом наше Установе | Периодично и свакодневно | Медицинске сестре на превентиви |
| **11.** Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије | Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије | По потреби | Медицинске сестре на превентиви |
| **12.** Учествовање у реализацији Јавне набавке –   * Потрошни материјал * Санитетски материјал * Чишћење и прање тепиха * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Узорковање воде * Санитарни преглед | Увид у стање од претходне године и усклађивање са Финансијским планом који је одобрен од Буџета оснивача. | Једном годишње | Медицинске сестре на превентиви |
| **13.**  **13.1.** Организација систематских прегледа за предшколску децу у Дечјем диспанзеру у Суботици  **13.**2. Организација систематских прегледа за предшколску децу у Општој болици Суботица на следећим оделењима:   * Офталмолошко оделење * ОРЛ – провера слуха * Физијатар | Прикупљање података од стручне службе о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед.  Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници. | Септембар 2013./ Јун 2014 | Медицинске сестре на превентиви |
| **14.**  **14.1.** Организација прања креветнине по сачињеном распореду  **14.2.** Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће  **14.3**. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Септембар 2013./ Септембар 2014.  Недељно | Медицинске сестре на превентиви |
| **15.** Организација распореда за прање ћебади по свим објектима | Обавештење од стране задужених радника са објеката и запослених у вешерају | Јун, Јул, Август и Септембар 2014. | Медицинске сестре на превентиви |
| **16.** Израда Финансијског плана за 2014. годину:   * Дезинфекција, дезинсекција и дератизација * Чишћење и прање тепиха * Санитетски материјал * Санитарни преглед * Узорковање воде за пиће и узорковање хране * Потрошни материјал * Потрошни материјал за ромску децу * Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи * Измена славина код судопера на објектима са доградњом туша * Хигијенски минимум | Израда Јавне набавке на основу усвојеног Буџета за 2014. годину. | Октобар 2013 | Медицинске сестре на превентиви |
| **17.** Сарадња са поликлиником “Кућа здравља” на иницијитаву њиховог офталмолошког оделења и докторице Ивошевић Бранке. | Повратна информација од запосленог особља поликлинике „Кућа здравља“ и статистички преглед о броју прегледане деце и о броју деце која су упућена на контролни преглед. | Септембар 2013./ Мај 2014. | Медицинске сестре на превентиви |
| **18.** Израда превентивних плаката под називом “Заједно сачувајмо здравље деце у колективу”, подела свим вртићима и постављање превентивних плаката на *сајт* Установе | Повратна информација од васпитача и медицинских сестара у вртићима о утицају садржаја превентивних плаката на свест родитеља. | Септембар 2013 | Медицинске сестре на превентиви |
| **19.** Предлог усвајања садржаја превентивног плаката у Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи “Наша радост” и у Уговор о смештају и боравку деце уврстити правила боравка деце у вртићу. | Контакт са секретаром Установе о даљим корацима везано за дат предлог. | Децембар 2013. | Медицинске сестре на превентиви |
| **20.** Обнова сарадње са Дечјим диспанзером – изналажење заједничког решења у вези дугогодишњег проблема доласка болесног детета у колектив. | Комуникација и саветовање са педијатрима здуженима за вртиће по израђеном распореду.  Организација едукативних родитељских састанака од стране педијатра и размена искустава и информација. | Фебруар 2014. | Медицинске сестре на превентиви |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **1.** Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско-санитарног материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића |
| **2.** Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених |
| **3.** Комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи |
| **4.** Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција). |
| **5.** Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе |
| **6.** Обезбеђивање разноврсније и квалитетније исхране у циљу обогаћивања оброка за дете у колективу. |
| **7.** Праћење разултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99 |
| **8.** Добра сарадња са Патронажном службом и позитивне реакције на едукативне родитељске састанке**.** |
| **9.** Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| **10.** Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих. |
| **11.**  Праћење тренутног стања потрошног материјала у магацину и поређење са количином из претходног периода. |
| **12.**  Економично снабдевање потребних количина одређених производа за одржавање хигијене и дезинфекције у вртићу, пружање Прве Помоћи и ДДД. |
| **13.**  Добра сарадња са Дечијим диспанзером у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце. |
| **14.**  Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине |
| **15.**  Чист и освежено ћебе за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу. |
| **16.** Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе. |
| **17.** Превентивни преглед деце у циљу очувања вида. |
| **18.** Очување здравља деце у колективу. |
| **19.** Конкретни резултати нису реализовани. |
| **20.** Остарена сарадња између Предшколске установе „Наша радост“ и Дечјег диспанзера. |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Екологија у вртићу"**

У оквиру сарадње са родитељима вртићи и стручна служба су организовали бројне тематске родитељскесастанке на тему: – екологија, рециклажа, компостирање,информисање о плановима, позив за активно учествовање родитеља у погледу еколошких активности и слично.

У октобру месецу спроведена је акција садње дрвећа –„Млада стабла за младе људе“ коју је организовала невладина организација са својим волонерима. Дрвеће је посађено у више вртића. Акцији су помогли волонтери, запослени у вртићу и деца.

Сарадња са медијима и промоција активности у вртићима се такође успешно спроводи. У вртићу „Зека“ РТВ Нови Сад, снимњен је прилог о компостирању у оквиру емисије „Алтерпогон“. Учествовала су деца из вртића, екипа РТВ-аи васпитачи Биљана Мамужић и Снежана Јоцић као координатори пројекта.

Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ – компостере користи 29 објеката. Овим вртићима је поклоњено 200 расада цвећа. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. У октобру 2013.г. организована је обука за васпитаче о процесу компостирања у Хајдукову (Носа, Б. Виногради, Шупљка). Носиоци обуке Мр Гордана Гавриловић, Ана Бошњак, дип.инжињер, васпитачиБиљана Мамужић, Снежана Јоцић.

Један број вртића наше предшлколске установе успео је да уреди и обогати своје двориште. Пројекат обнове игралишта у дворишту вртића „Зека“ – иницијативом васпитача из објекта и великим ангажовањем родитеља Горана Стефановића и Бориса Зелића, настало је идејно решење игралишта. Током ове године наставило се са прикупљањем документације ради реализације у сарадњи са Саветом родитеља.

Примарна рециклажа електро отпада – у неколико вртића обухваћених пројектом током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија. Организоване су обуке васпитача, обука деце, радионице за родитеље и децу, тематски родитељски састанци, такмичење деце из различитих вртића, посета професору Тот Денешу(оснивач удружења „Еkо frends аnd Еkо kits) који је деци представио соларне плоче којима се штеди енергија.

Вишегодишња пракса у вртићима је садња јелке са бусеном у дворишту вртића, што такође доприноси развоју еколошке свести код деце и очувању природне средине.

Организација прикупљања и одношења секундарних сировина - у неколико вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Недељно се односи и новац који добије вртић користимо у циљу побољшања услова рада. У прикупљању учествују сва деца и, родитељи и месна заједница и запослени у вртићу. Секундарне сировине односи фирма „Еко феникс“. Прикупња се стари папир и пластична амблажа.

Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“осим одлазака у шуму, обухватао је вођење документације, израду фотографија, бележење дечјих исказа и слично.Учествовало је четири објекта: „Зека“, „С. Марјановић“, „Снежана“ и „М. Губец“. Координатори пројекта: Виолета В. Одри,педагог и Милана Јовићевић, психолог.

На крају школске године организована је размена са Расадником Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош.Сакупљено је петнаест џакова копоста. Компост из вртића замењен је за саднице цвећа. Компост је сакупљен из других вртића у вртић „Зека“ одакле је однешен у Зоо врт у пратњи деце из вртића и васпитача Биљане Мамужић и Снежане Јоцић. Наши домаћини су били Хелена Сагмајстер и Мирјана Алаповић испред Зоо врта. У истом периоду одржана је и завршна свечаност пројекта у Архус центру. Присутни су били васпитачи ичланови Компост тим.

Обележавање Дана вртића „Зека“ обележен је 5.06.2014. као и дана екологије. Прослава је представњена кроз еколошке активности које су се реализовале током читаве школске године у оквиру активности деце, васпитача и шире.

Радионица – „Керамика“ организована током априла-маја 2014. којој су присуствовали заинтересовани васпитачи, била је одлична прилика да се природан материјал користи као материјал за рад у вртићима са децом и на тај начин очува и традиција коришћења глине као материјала за употребне предмете и начин да се код деце изгради љубав према природи и њеном очувању.

Координатори програма: Биљана Мамужић, дипломирани васпитач и Снежана Јоцић, мастер васпитач.

* + 1. **Извештај о реализацији програма музичких радионица**

У протеклој школској години рад на развоју музичких способности кроз хорско певање организован је у вртићима "Шумица", "Марија Петковић-Сунчица" у сарадњи са вртићем "Марија Петковић-Бисер" и хор "Распевани цврчак" у вртићу "Санда Марјановић".

ХОР И ОРКЕСТАР "НЕВЗЕТА КАДИРИЋ" окупља децу из вртића Шумице. Ове године у хор је био укњучен 86 деце, у рад оркестра 16 деце. У оквиру хора са децом ангажована су два васпитача из овог вртића - Ирена Берта и Лена Лазић, а оркестар води васпитач из овог вртића, Јанош Балаж. У избор деце за хор и оркестар су учествовали сви васпитачи овог вртића.

Уче се песмице за певање и свирање на три језика: на српском, мађарском и енглеском језику, с обзиром да се у овом вртићу егзистирају васпитне групе на српском, на мађарском језику и сороводе се програми за учење енглеског језика. Пробе су се одржавале у радно време вртића, два пута недељно, по 45 минута.

Од инструмената се користе Орфови инструменти. У току ове школске године хор и оркестар је наступио два пута.

Од самог почетка рада ВРТИЋА „МАРИЈА ПЕТКОВИЋ СУНЧИЦА“ хор и оркестар вредно ради. Вишегодишнје искуство доприноси разноврсном програму и новим инспирацијама које су реализоване и ове школске 2013./2014. године.

На самом почетку школске године, у првом полугодишту, хор је водила Аница Чипак, пуна 4 месеца. Дошавши са порођајног одсуства, вођење хора преузела је васпитачица Марина Пиуковић. Оркестра је у целоj школској години водила васпитачица Мирјана Вукманов Шимоков.

Присутност клавира – пијанина, и дечијих инструмената које вртић поседује, као и синтисајзера, од великог је значаја за реализацију музичких активности, као и умеће васпитача који их користе. Деци је драгоцено када имају могућност чути више инструмената у живој изведби у вртићу.У нашем вртићу,музичке активности се одвијају петком, иза доручка. Уизведби васпитача деца су имала могућност слушати свирање на: калвиру, хармоници, тамбури, флаути, гитари.

Песме које смо обрадили певајући у хору, наступајући су:

* Кад се мале руке сложе
* Добро вече бакице
* Мој дјед
* Ми смо дјеца весела
* Тихо тихо пада
* Ал сам рђав
* Хвала ти мама
* Мој је тата
* СВ. Нико свјетом шета
* Дарове нам нико дај
* Иде зима
* Пуса
* Фашник
* Прољеће
* Чувам маму чувам тату
* Кад би сви људи
* Драга тета
* Опроштајни бећарац
* Крух наш
* То је прави крух
* Maрија дјете у Блату се роди

Реализација активности певања у хору тече овако:

ВЕЖБЕ ДИСАЊА, концентација, правилно седенје, мумлање, гласовне вежбе које трају око 5 минута.

ОБРАДА ПЕСАМА, у другом делу учимо нове песме и понављамо старе, савлађујемо музичко градиво, покрете уз песму који доприносе да се и текст брже усвоји.Ставила бих нагласак на ПОКРEТ, који песми даје живост, песма се просто „лепи“ у главице малишана када је подупремо покретима. У овом делу увек се прави баланс у ученју нове песме и понављању старе.

ЗАВРШНИ ДЕО сасдтоји се из слушања музике, у живој изведби васпитача или са цд-а. У овој школској години створили смо могућност пуштања музике и преко јутјуба, интернета, рачунара. Слушајући музику Сеан Санса откривали смо које све животиње овај велики композитор описује кроз музику, ако и дела других мајстора, звукове из природе и сл.

На крају школске године направили смо музички квиз у ком су деца препознавала песме које васпитач свира, а које смо певали у протеклој 2013./ 2014. години.

Научили смо певати уз матрице, упознавши ДЗ“Кикићи“ из Загреба и њихову водитељицу Мају Рогић, која нам радо шаље матрице. Оно што недостаје нама васпитачима данас је знање у раду с рачунаром на изради матрица. Матрице много помажу васпитачу у реализацији музичких активности.

ОРКЕСТАР

У малом дечијем оркестру, свирало је двадесет деце, која су свирала на: ксилофону, металофону, и Орфовом инструментарију. Песмице које су реализоване у овој школској години су:

* Добро вече бакице
* Здраво здраво
* Марко скаче
* Берем берем
* Моцарт: Абецеда – Блистај,блистај

Рад у оркестру специфичан је по томе што се вса дететом прво ради индивидуално, а кад сви чланови оркестра науче своје деонице, долази до спајања.Зато је потребна сарадња других особа у вртићу, васпитача, да би онај ко увежбава оркестра имао могућност радити прво индивидуално, а затим спојити у групу. Музичко знање које васпитач има мора бити на одређеном нивоу да би знао поставити оркестрацију , нарочито код ударањки. Мелодијски се прати само први глас, вишегласја нема у вртићком узрасту.

*ЗАКЉУЧАК*

Реализацијом музичких активности, деца су пуно добила. Музичко искуство и песма су нас довели до бројних наступа, путованја, искустава. Осетити бину у овом узрасту (3-7.г) велико је искуство. Деца су нарочито била одушевлјена када смо путовали у Оџаке. Сарадња у наступима са вртићем „Марија Петковић БИСЕР“ је одлично функционисала. Многа деца после боравка у овом вртићу уписују нижу Музичку школу.

Трагајући за новим лепим песмама, радујемо се школској години која је пред нама, да поново реализујемо нова музичка знања и искуства.

У објекту „ Санда Марјановић „ , ХОР „ РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК“ је основан почетком шк. год.2005. под водством Наташе Врапчевић и Дијане Бурнаћ. Први наступ хора је био на „ Клинцијади „ 2006. год.

Од тада, хор непрекидно ради и иза себе има многобројне наступе на свим „ Клинцијадама", на разним манифестацијама, као што су : „ Ала је леп овај свет“ 2006. год. у Новом Саду, свим меморијалним концертима „Невзета Кадирић“, на отворењима фестивала дечјих позоришта, на свечаним отворењима међународних конференција „ Васпитно образовни хоризонти „ у Суботици, на хуманитарном концерту „ Храбро срце“ , на заједничким концертима са ОШ „ Соња Маринковић „, на манифестацији „ Породица – моја снага „, на „ Мелодијадама „ у Кањижи...

Хор је имао значајну улогу приликом реализације 14 ТВ емисија које су снимљене у објекту 2012. Свака емисија је била попраћена музиком и певањем.

Хор чине деца узраста 3-7 година и броји око 52 чланова. Већина припада најстаријој групи, тако да се састав хора сваке године мења. У хору може певати свако дете из вртића које то жели.

Као додатна активност, хор се одвија два пута недељно у соби групе „ Рибице“, у трајању од 20-30 минута. У соби користимо клавир, синтисајзер, хармонику (Наташа Врапчевић ) и тамбуру ( Небојша Маркез ) као пратеће инструменте.

Трудимо се да одаберемо адекватне песме које имају уметничку вредност и које се деци свиђају. Понекад понудимо неколико композиција, а они одаберу оне које им се највише свиђају.

Ток активности :

Након урађених вежби дисања у трајању од неколико минута, следи упевавање, а затим певамо познате песме, да бисмо прешли на обраду нове. Приликом рада, упознајемо децу са значајем музичке културе за цовека, анализирамо композиције које певамо, трудимо се да преко музике изразимо емоцију која доминира у композицији.

Циљеви и задаци васпитно – образовног рада са хором:

- Развијање и неговање музичког стваралаштва и способности разумевања поруке музичког дела

-Богаћење емоционалног живота

-Развијање репродуктивне, стваралачке и изражајне способности детета

-Развијање способости естетског процењивања

-Неговање смисла за заједничко извођење

-Развијање слуха и музикалности

Шк. Год. 2013./ 14. , хор је имао наступ на хуманитарном концерту “Храбро срце”, на новогодишњем програм у вртићу, на „ Мелодијади“ у Кањижи, где смо извели ауторску композицију Наташе Врапчевић „ Породица“ и на меморијалном концерту „ Невзета Кадирић „ .

Родитељи су веома задовољни радом хора и подржавају овакав додатни програм. Водитељи хора су Врапчевић Наташа и Маркез Небојша васпитачи.

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Заједно у адаптацији"**

Координатор: Јасмина Кукић, педагог

Програм се у Установи реализује од школске 2006/07. када је примењен у једној јасленој групи. Од 2007/08. године родитељи се активно укључују у процесу адаптације у свим јасленим групама, а од 2013/14. и у млађим узрасним групама.

Школске 2013/14. Програм је реализован у 17 објеката, односно у 26,5 јаслених група и 13 млађих узрасних група. Програм у овим групама је реализовало 37 медицинских сестара - васпитача и 45 васпитача. Укупно то износи 82 ВО радника.

У свим групама поштован је принцип првенства матерњег језика, тако да се са децом комуницирало на њиховом матерњем језику.

**Реализација:**

Заједнички родитељски састанак за све родитеље новоуписане деце, на коме су родитељи информисани о програму "Заједно у адаптацији" и позвани да планирају и активно се укључе у процес подршке свом детету и сарадњу са сестрама и васпитачима је одржан у јуну месецу 2013. Предавач је била Јасмина Кукић, педагог.

Током јуна и крајем августа месеца 2013. године, сестре и васпитачи су одржали родитељске састанке у својим групама, где су се са родитељима договорили о активностима током адаптације. Последње недеље августа, деца су са родитељима могла да посете објекте и упознају се са простором и особљем вртића и јаслица у којима ће боравити.

Првих дана и недеља септембра 2013. су родитељи, заједно са својом децом, боравили у групама вртића и јаслица по 1,5 до два сата, учествујући у активностима и дневној рутини, упознајући се међусобно, као и са сестрама и васпитачима у групи.

Током октобра месеца 2013. сестре и васпитачи су одржали родитељске састанке на којима су сумирани утисци и резултати протекле адаптације. На Активу јаслица 1 и 2, у новембру 2013. су размењена искуства о протеклој адаптацији и идеје за унапређење програма и решавање одређених проблема.

Планирана едукација сестара и васпитача "Заједно у адаптацији" у августу 2013. није одржана због оправданог одсуства стручног сарадника, аутора и водитеља семинара, Јасмине Кукић.

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Прилагођени Монтесори програм"**

ПУ "Наша радост", јула 2011. године, од Министарства просвете и науке, на основу увида у документацију, као и на основу непосредног увида у остваривање Монтесори програма у раду са децом предшколског узраста, је добила Сагласност на прилагођен или преузет програм у оквиру свог предшколског програма.

*Табела бр. 1.*

*Преглед вртића, група и броја деце у односу на језик и боравак у реализацији програма: "Прилагођени Монтесори програм"*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***вртић*** | ***бр.група*** | ***бр.деце*** | ***срп. јез.*** | ***мађ.јез.*** | ***хр. јез.*** | ***дв. С-М*** | ***целодн.*** | ***поудн.*** |
| ***Невен*** | 4 | 89 | 40 | 20 | - | 27 | 87  4 групе | - |
| ***Марија П.-Сунчица*** | 3 | 53 | - | - | 53 | - | 40  2 групе | 13  1 група |
| ***Марија П. -Бисер*** | 1 | 14 | - | - | 14 | - | 14  1 група | - |

Све групе су мешовитог узраста, по принципу Монтесори методе. Сви васпитачи имају одговарајућу едукацију за извођење овог програма, и све групе су опремљени основним Монтесори материјалима. Оба вртића имају сва потребна техничка средства (рачунар, скенер, штамшач, фотоапарат) за израду Монтесори материјала.

Перманентно стручно усавршавање васпитача је омогућено кроз организовањем актива, учешћем на семинарима, стручним скуповима у земљи и иностранству.

Монтесори вртић "Невен" је 06.06.2014. обележавао свој десетогодишњи рад у виду стручног скупа и радионице за децу, где су присуствовали гости из целе Србије и из земаља региона. Изожба постављена поводом обележавања годишњице један од начина евалуације овог програма-где се могу испратити, уочити резултати дугогодишњег рада.

**Начини прећења реализације програма:**

* радна књига васпитача
* дечји портфолио
* боравак стручног сарадника-Монтесори едукатора у васпитним групама-праћење рада васпитача

**Носиоци праћења:**

* Ержебет Бедросиан, стручни сарадник-педагог/Монтесори едукатор,

**Остварени ефекти програма:**

* иновативни облици рада;
* иновативне методе рада;
* индивидуализација васпитно-образовног рада;
* индивидуални приступ;
* развијање самосталност;
* учење тимског рада;
* развијање поштовања различитости;
  + 1. **Извештај о реализацији програма "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски/мађарски језик**

У школској 2013/2014. години програм Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику је обухватио учење два језика, као нематерњег језика и то на српском и мађарском језику.

*Табела бр. 1.*

*Преглед вртића, васпитача реализатора у реализацији програма на СРПСКОМ, као нематерњем језику*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **објекат** | **васпитач реализатор** | **У групи** |
| 1. | М.Радановац – Наш бисер | Фараго Валерија | У својој групи |
| 2. | Шумица | Шегец Мелинда | У својој групи |
| 3. | Раде Кончар-Невен | Швелер Илдико | У својој групи |
| 4. | ИГК-Колибри | Лошонци С. Виолета | У својој групи |
| 5. | 15.Мај-Плави зец | Тања Обрадовић | Дороги Е.-Винклер М. |
| 6. | Чикош Б.-Мак Ђерђ | Ковач Сарита | Кељаћ О. – Лањи О. |
| 7. | Н.Палић-Калимеро | Корек Моника | У својој групи |
| 8. |  | Берењи Берта | У својој групи |
| 9. | Палић-Кекец | Цавнић Данијела | Милетић М.-Месарош В. |
| 10. | В.Радановац-Пинокио | Пеић Јулија | У својој групи |
| 11. | Франкопанска-Веверица | Николић Слађана | Фаркаш Ђ.-Боћан Е. |
| 12. | Хајдуково-Дуга | Бенеш Естера | У својој групи |
| 13. | Носа-Сеница | Томашковић Рожа | У својој групи |
| 14. | Бачки В.-Сунцокрет | Фогараши В. Габријела | У својој групи |
| 15. |  | Футо Андреа | У својој групи |
| 16. | Шупљак-Лабуд | Копас Ева | У својој групи |
| 17. | Палић-школа-Висибаба | Ердељи Моника | У својој групи |
| 18. | Келебија-Делфин | Ахметагић Валерија | У својој групи |
| 19. | Келебија ИИИ.км.-Лептирићи | Звекић Ангела | У својој групи |
| 20. | ОШ“Сечењи И.“-Бајка | Козма Јулија | У својој групи |
| 21. | Мандарина | Ловаш Силвија | У својој групи |
| 22. | Машталица | Радманић Луча | Шебешћен Петер и Варга Ангела |
| 23. |  | Ђурчик Каталин | У својој групи |
| 24. |  | Јеловић Ибоља | Ковач Анико |
| 25. | М.Бајмок-Хајди | Цветковић Весна | Сич Маријана-Борош Ђ. Гита |
| 26. | Зорка-Мала сирена | Хиберт Силвија | У својој групи |
| 27. | М.Зорка-Звездице | Нанаши Ерика | У својој групи |
| 28. | Макова-Снежана | Нађ Ребека | У својој групи |
| 29. | Маслачак | Телек Беатрикс | У својој групи |
| 30. | Сутјеска- | Пастор Силвија | У својој групи |
| 31. | Бајмок заб.-Сунчица | Маравић Ката | Туру Ержебет |
| 32. | Стари кер | Деак Изабела | У својој групи |
| 33. | Клара-Душаново | Францишковић Маргита | У својој групи |

*Табела бр. 2.*

*Преглед вртића, васпитача реализатора у реализацији програма на МАЂАРСКОМ, као нематерњем језику*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **објекат** | **васпитач реализатор** | **у групи** |
| 1. | М.Радановац-Наш бисер | Бечеји Ержебет | Марић Ружица |
| 2. | М.Радановац-Наш бисер | Бечеји Ержебет | Габрић Ксенија-Нађ Алиса |
| 3. | Палић-Кекец | Месарош Валерија | Козић Верица.-Трбојевић Слободан |
| 4. | Франкопанска-Веверица | Боћан Елеонора | Нићетин Марина-Николић Слађана |
| 5. | ОШ“Сечењи И.“-Бајка | Беара Г. Анико | У својој групи |
| 6. | Келебија-Делфин | Францишковић Цецилија | У својој групи |
| 7. | Сутјеска – Мали Принц | Буљовчић Габријела | У својој групи |
| 8. | Машталица | Бот Ирена | У својој групи |
| 9. | Машталица | Варга Ангела | Јовановић Славица-Радманић Луча |
| 10. | Макова-Снежана | Нађ Ребека | Винчић Оливера |
| 11. | Бајмок обд.-Коцкица | Ферковић Сибила | У својој групи |
| 12. | Бајмок обд.-Коцкица | Вуковић Ибоља | У својој групи |
| 13. | Бајмок заб.-Сунчица | Туру Ержебет | Маравић Ката |
| 15. | Нови Кер - Цицибан | Бенцик Марија | У својој групи |
| 16. | Зорка - Мала сирена | Лајко Ева | У својој групи |
| 17. | Мали Бајмок-Хајди | Сич Маријана | Вујковић Л. Емина-Вујошевић Данијела |
| 18. | Марјаи Марија | Ивошевић Зоран | У својој групи |
| 19. | ИГК - Колибри | Кујунџић Хелена | У својој групи |
| 20. | Мандарина | Ловаш Силвија | Вујновић Зденка - Петровић Сања |
| 21. | Клара-Душаново | Марјановић Зорица | у својој групи |

Сви васпитачи укњучени у овај програм поред доброг владања језиком коју уводе, оспособљени су за извођење комуникативно-искуствене методе, кроз стручне активе, семинаре и акредитоване семинаре. Водили смо рачуна, да сваки васпитач укључен у овај програм, на одговарајућем нивоу познаје језик који уводи. Зато у неким групама програм је споровио један од матичних васпитача, а у неким групама је долазио васпитач из друге групе, са познавањем тог језика. Активности су се изводиле недељном два пута, по 20-25 минута.

**Начини праћења реализације програма:**

* радна књига васпитача
* документација васпитача /припреме, очигледна средства,
* записник са актива
* супервизија активности/праћење - анализа реализације активности
* документација координатора програма

**Носиоци праћења:**

* Ержебет Бедросиан, педагог, координатор програма

**Остварени ефекти програма:**

* Већина деце прихвата нематерњи језик као средство комуницирања којим се укључује у игре и друге активности за које је мотивисано
* Развијање вештине артикулисања гласова нематерњег језика - код већине деце
* Већина деце су упознала и прихватају дечје песмице, игре, која припадају духовној култури изворних говорника нематерњег језика
  + 1. **"Wir lernen Deutch" - Извештај рада двојезичних група у вртићу “Палчица”**

У школској 2013/14 години рад у вртићу се као и претходних година одвијао у три васпитне групе.

Једна у мађарско - немачкој и две у српско - немачким групама. Групе су узрасно мешане,

3 - 6,5 година.

Број деце по групама:

* мађарска-немачка група: 27 деце / 6 предшколаца /
* српско-немачка група: 27 деце / 8 предшколаца /
* српско-немачка група: 22 деце / 1 предшколац /

Укупан број деце у вртићу је 76 од тога 15 предшколаца.

Запослени васпитачи у вртићу:

1. Ђалуш Чила, кординатор програма
2. Нараи Пеић Корнелија
3. Секулић Јосипа
4. Гагић Дијана
5. Вишњић Мирјана
6. Мерковић Агнеш

Ове школске година нажалост на језичко усавршавање у Немачку због материјалних немогућности од старане организатора , нисмо могли да стигнемо. 14.06.2014 смо имали један семинар на немачком језику у организацији сомборског удружења немаца.

“ St.Gerhard ” - ” Учење немачког језика ” је тема семинар је неакредитован. Трудимо се да сходно нашим могућностима напредујемо и језички се усавршавамо.

Сарадња са разним немачким удружењима и организацијама током 2013/14 школске године:

* „ Maria – Theresiapolis” – суботичко удружење немаца
* Verein „ Gerhard” – удружење немаца из Сомбора
* „Donauschwabische Kulthurstiftung des Landes Baden Württemberg” – удружење немаца подунавског региона
* „ Kulturweit” – Pedagogische Austauschdienst – / Преко њих смо имали волонтере већ трећу годину, ове године је била Lisa Santjer код нас 6 месеци /
* Deutsche Konsulat – сарадња са немачким конзулатом
* „ Yuornalist” сарадња са штампом која прати догађаје у свету што се тиче немаца и развијања немачког језика. / Intervju od strane Donauschwabische Kulturstiftung, који се објавио у више земаља света. /
* „ Unesco „ међунардоно удружење

/ Покони, играчке и сликовнице књиге из Немачке. /

* „ Eötvös József” Виша школа – Баја / сарадња са билингвалном школом.

Остварења за школску 2013 / 2014 годину:

     2013. септембар

     -  „ Maria – Theresiapolis” - немачко удружење

/ Прослава годишњице, наступала су деца старијег узраста из свих група. Суботица –

Децје Позориште /

     2013. октобар

    - „ Erntedankfest” – Празник захвалности на јесењим даровима у сарадњи са родитељима.

/ Лутке од кукурузовине и од разних јесењих плодова. /

    2013. новембар

   - „ Laternenfest” – Традиционална пролсава, ,коју смо већ седми пут прославили. / Ове године

смо позвали да нам увеличају овај празник у остале билингвалне школе из нашега града.

Фестивал се одржао у хотелу “ Галерија ” у Суботици. /

    2013. децембар

    -  „ Adventskranz” – Обележавање адвентских обичаја који су везани за овај празник у

сарадњи са родитељима.

    2014. јануар / фебруар

    - „ Fasching”, „Barentag „- Обележавање традиционалних празника у Немачкој у сарадњи са

родитељима.

-Терање зиме - традиционално у сарадњи са Основна Школа “Јован Јовановић Змај”.

     2014. март

    - „ Frauentag” - Међународни дан жена, обележавање у вртићу.

     2014. април

-„ Theaterspiele „ - Учешће на међународном позоришном фестивалу за разна драмска

удружења на немачком језику, у Вараждину, Хрватска.

-„Ostern” – .Радионица поводом ускршњих празника. / Поштујући домаћу и немачку традицију. /

- Ове године смо напислаи два програма (планове) за даље језичко напредовање деце која напуштају наш вртић, а желе да и даље негују немачки језик.

     2014. мај

- Клинцијаде – Учешће на локалној манифестацији, са разним немачким музичким

играма за децу.

- „ Muttertag” – дан мајка, дружење са мама поподне у вртићу.

     2014. јуни

-  „ Sommerfest” – Приредбе унутар вртића за опраштање од деце која одлазе у школу.

Кординатор програма:Чила Ђалуш

* + 1. **Извештај о реализацији програма у двојезичним групама-српски/мађарски језик**

Програм се заснива на савраменим поставкама о усвајању језика уопште, а посебно о усвајању нематерњег ј. на раном узрасту. Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координираној двојезичности, што значи да се једна особа ((један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а нагласак је на изградњи емотивне везе са одређеном особом и преко ње са језиком чији је она модел. Најбољи резултати се постижу када родитељи и код куће примењују двојезични модел, где један родитељ користи један, а други други језик у комуникацији са дететом. Комуникативне вештине се развијају комуникативно-искуственим моделом, који првенствено за циљ има, развити жељу код деце за учењем нематерњег језика. Један од ефикасних начина за стицање комуникативних вештина је искуство, па се метод који подразумева стицање искустава на нематерњем ј. назива комуникативно-искуствени метод. Дозвољено је по потреби употребљавати матерњи језик детета, али без превођења са матерњег на нематерњи језик.

*Број група за 2013/14.годину по узрастима у којима се реализује програм двојезичности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр** |  | ***Двојезичне мађарско-српске групе*** |
| ***1*** | *јасле 1* | *1* |
| ***2*** | *јасле 2* | *2* |
| ***3*** | *млађа* | *1* |
| ***4*** | *средња* | *1* |
| ***5*** | *старија* | *1* |
| ***6*** | *најстарија* | *1* |
| ***7*** | *мешовита* | *1* |
|  | ***укупно*** | ***8*** |

*Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм*

*двојезичности за 2013/14 годину*

*Координатор програма је Бисерка Јовановић, дипломирани психолог*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Редни број*** | ***вртић*** | ***узраст*** | ***реализатори*** | ***број деце*** |
| ***1*** | Шумица | јасле 1 | Фаркаш Елза, Хуберт Линда | 16 |
| ***2*** | Шумица | јасле 2 | Бака Беата, Ваци Сузана | 18 |
| ***3*** | Веверица | јасле 1 | Миодраговић Јелена, Ладанчик Рита | 14 |
| ***4*** | Шумица | млађа група | Тамара Рајновић  Корнелиа Чорба | 26 |
| ***5*** | Шумица | средња група | Берта Ирен, Катић Тимеа | 27 |
| ***6*** | Шумица | старија група | Плавшић Нада,  Шомођи Силвија | 27 |
| ***7*** | Шумица | најстарија група | Фаркаш Анико и сабо Доротеа | 23 |
| ***8*** | Невен | мешовити узраст | Дијана Милодановић, Ђурашевић Сабина | 27 |
|  | *укупно* | | | 178 |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "ABC-you and me & 1,2,3-ја и ти"**

У току радне 2013/2014. године програм „ABC - you and me & 123- ја и ти“ је реализован у 5 васпитних група у четири вртића. У табели је дат приказ вртића, реализатора програма и узраста деце. У току године посебна пажња је посвећена праћењу интелектуалног развоја детета. Обављено је систематско праћење развоја деце и коришћењем видео камере а подаци су се бележили у чек листе и скале процене - вођен је портфолио за свако дете.

Реализатори програма су делове програма представили и на стручним скуповима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име и презиме аутора | Назив теме | Стручни скуп | Начин презентације |
| 1 | Наташа Врапчевић, Небојша Маркез и родитељ Маја Попин | “С пепељугом око света – сарадња вртића и породице” | "Породица данас" | Излагање |
| 2 | Данијела Грешак, Александра Радић и Драган Криво, родитељ | “Ја, породица и цвет” | "Породица данас" | Излагање |
| 3 | Елеонора Милић, Слободанка Петровић и родитељ Дијана Мирковић Давид | “Презентација – облик сарадње са породицом” | "Породица данас" | Излагање |
| 4 | Наташа Стојић и Сузана Миловановић | "ABC - you and me, 123 - ја и ти" | Међународни стручни скуп "Пракса у огледалу - Дујо Руње" | Пројектни штанд |
| 5 | Наташа Врапчевић и Небојша Маркез | "Путовање око света са пепељугом" | Међународни стручни скуп "Пракса у огледалу - Дујо Руње" | Пројектни штанд |
| 6 | Наташа Стојић и Сузана Миловановић | "Узрасно мешовите групе - да или не" | Међународна интердисциплинарна конференција "Васпитно-образ. хоризонти" | Излагање |

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

*Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм*

*„ABC - you and me* & 123- ја и ти *“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Вртић* | *Реализатори*  *Abc - you and me* | *Реализатори*  123- ја и ти | *Узрасна група* |
| *1* | Мала сирена | Данијела Грешак | Алекстанра Радић | мешовита |
| *2* | Ластавица | Елеонора Милић | Слободанка Петровић | мешовита |
| *3* | С. Марјановић | Наташа Врапчевић | Небојша Маркез | старија/најст. |
| *4* | С. Марјановић | Ксенија Штефковић | Дијана Бурнаћ | мешовита |
| *5.* | Шумица | Наташа Стојић | Сузана Милодановић | средња |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "English for you"**

У току радне 2013/2014. године програм „English for you“ се реализовао у 26 васпитних група. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење енглеског језика (у школама страних језика) и постигли Б2 и Ц1 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења енглеског језика у вртићу. У програм учења енглеског језика су била укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Списак реализатора програма “English for you” 2013 – 2014.** | | | |
|  | **Вртић** | **Реализатор** | **Група** |
|  | Алиса | Ибоја Рогић | Средња |
|  | Бубамара | Александра Војнић Тунић | Мешовита |
|  | Цицибан | Јасенка Крњајски | Најстарија |
|  | Хајди | Емина Вујковић Ламић | Мешовита |
|  | Калимеро | Мелинда Лекић | Млађа |
|  | Колибри | Лидија Ердег Нађ | Средња |
|  | Мак Ђерђ | Слободанка Гајчин | Млађа |
|  | Наш Бисер | Ксенија Габрић | Мешовита |
|  | Машталица | Славица Јовановић | Најстарија |
|  | Веверица | Марина Нићетин | Старија/Најс |
|  | Невен | Марта Губи | Мешовита |
|  | Невен | Данијела Боројевић | Мешовита |
|  | Невен | Јелена Жепинић | Мешовита |
|  | Снежана | Бојана Вуковић | Мешовита |
|  | Сунце | Весна Звекић | Забавиште |
|  | Сунце | Нада Колунџић | Забавиште |
|  | Палчица | Скендеровић Лидија | Мешовита |
|  | Плави Зец | Мануела Винклер | Мешовита |
|  | Морска Звезда | Данијела Сарић | Забавиште |
|  | Морска Звезда | Верица Кујунџић | Забавиште |
|  | Шумица | Јованка Максимовић | Старија |
|  | Шумица | Тамара Рајновић | Млађа |
|  | Веверица | Хелга Стипић | Мешовита |
|  | Зека | Биљана Мамужић | Мешовита |
|  | Мандарина | Тамара Пуалић  Наташа Војнић Иванковић | Млађа |
|  | Клара | Зорица Марјановић | Забавиште |

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Ја полазим у школу" - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу**

Координатори програма: Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог

**Обука нових васпитача - реализатора програма**

За реализацију наведеног програма је 9. и 10. октобра 2013. године извршена едукација 40 васпитача који су у току 2013/2014. године реализовали припремни предшколски програма а који до сада нису били укључени у програм обуке. Циљ едукације је обука васпитача за одржавање тематских родитељских састанака и пријема за родитеље. Као важан сегмент овог програма издваја се брошура "На путу ка школи" која је бесплатно дељена родитељима који су се определили да похађају програм. До сада је за реализацију програма обучено 254 васпитача. Након обраде евалуационих листи које су попуњавали васпитачи може се закључити да је овај приступ (едукација васпитача за реализацију тематских родитељских састанака) окарактерисан као успешан јер подстиче јачање професионалних компетенција васпитача а у исто време је ефикасан јер омогућава укључивање свих заинтересованих родитеља у едукацију у оквиру једне радне године.

Програм "Ја полазим у школу" је добио акредитацију као програм стручног усавршавања васпитача у 2014/2015. од стране Завода за унапређивање васпитача и образовања. Аутори и реализатори програма су: Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог и Елеонора Милић, васпитач.

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Катехеза доброг пастира"**

Програм "Катехезе доброг пастира" - навјештај вјере може се спроводити само и једино уз бискупску дозволу. Досадашњу реализацију програма пратио је бискуп Суботичке бискупије Мсгр.др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник Института проф. влч. Јосипом Пекановић, мр.сц. Јеленом Зечевић и влч. Мирком Штефковић. А такођер су упознали и одобрили рад мојих колегиница.

Реализатори програма - Васпитач групе под условом да има адекватну наобразбу  и мандат (бискупску дозволу)  од стране суботичке бискупије.

Едукација васпитача – у сарадњи са Теолошко - катехетским Институтом суботичке бискупије и прочелником Института проф. влч. Јосипом Пекановић.

Носиоци праћења: катехета, прочелник Теолошко –катехетског института суботичке бискупије, суботички бискуп, стручни сарадник, педагог.

Вјерски одгој спроводи се у следећим вртићима:

Вртић  “Марија Петковић” Сунчица   - васпитачи Марина Пиуковић, Мирјана

Иванковић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ

је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање  )

Вртић  “Марија Петковић” – Бисер    -  катехистица Емина Кујунџић и васпитачица

Биљана Мрђанов

Вртић “Петар Пан” –Таванкут  - васпитачица Аница Чипак

Вртић “Балончићи” -Биково  - васпитачица Миљана Бојић

Вртић “Бамби” – Мала Босна   - васпитачица Марија Скендеровић

У свим вртићима се спроводи Католички вјерски одгој осим у вртићу Биково спроводи

се и православни и католички вјерски одгој.

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Заједно у припреми за полазак у школу"**

Координатор: Јасмина Кукић, педагог

Програм се примењује у Установи дуги низ година. Временом се мењао и прилагођавао потребама породице и васпитача. Елементи, структура и материјали програма се примењују у многим најстаријим васпитним групама целодневног и полудневног боравка у ППП. У 2013/14. години у целости је реализован у 5 васпитних група. Обухватио је око 80 деце предшколског узраста, 10 васпитача и око 100 родитеља.

Родитељи су врло заинтересовани да сазнају шта се подразумева под зрелошћу детета за полазак у школу и шта они могу да учине да њихово дете буде спремно за школско учење. Поруке родитељима о њиховој улози у припремном периоду су осмишљене и представљене сажето, јасно, недвосмислено и приступачно.

Понуђени материјал обухвата есенцијалне информације за родитеље. Чек листа омогућава процену зрелости детета у свим аспектима и представља водич за разговор васпитача и родитеља, као и план за подршку дечјем развоју.

Васпитачи истичу практичност, концизност, целовитост и лакоћу преношења информација родитељима у току једног сусрета на радионици, који отвара пут сарадњи у индивидуалним разговорима са васпитачем.

Планирана едукација за васпитаче у јануару месецу 2014. је изостала због преокупираности стручног сарадника пословима који су проглашени приоритетима ове године, а нису обухватали област подршке породици и подизање њених васпитних компетенција.

Планира се нова едукација васпитача у наредној школској години.

* + 1. **Извештај о реализацији програма "Превенција говорних потешкоћа"**

На основу организације васпитно-образовног рада у Установи и времена боравка деце,активности Програма ране превенције и интервенције говорних потешкоћа се деле на

1.спровођење активности програма превенције говорних потешкоћа”КАЖИ-ПОКАЖИ” у оквиру васпитно-образовног рада и спроводе га васпитачи,са децом у оквиру свога рада

2.“ГОВОРНЕ РАДИОНИЦЕ” за децу/родитеље или за децу и родитеље и спроводи га васпитач и стручни сарадник у току или ван радног времена васпитача

3.ЛОГОПЕДСКЕ ТЕРАПИЈЕ спроводе логопеди по процени логопедског статуса детета.

**„ КАЖИ-ПОКАЖИ**“ је програм спровођења превентивних говорних активности васпитача у оквиру свога рада.Спровођења превентивних говорних активности васпитачи у протеклој школској години су реализовали на следећи начин:

1.Васпитачи,чланови Тима своја искуства преносе осталим васпитачима на Активима узрасних група,где се презентују пројекти,и где и остали васпитачи имају прилике да опробају технике и начине рада у виду радионица са васпитачима.У протеклој школској години одржало се 2 стручних узрасних Актива на тему стимулације говора.Теме едукација су биле:

* Логомоторика у вртићу
* Говорне радионице-играонице са нагласком на вежбе дисања
* Артикулација критичних гласова
* Припрема за почетно читање и писање

2.Васпитачи добијају чек листе за процену говорних способности за одређени узраст деце,где помоћу изговорних норми,постављених питања и конкретних примера процењују ниво-говорно језичког развоја деце. Чек листе су предвиђене да остану у васпитним групама,да би се рад на говорно-језичком развоју деце могао планирати,подстицати структуре слабије развијене,као и мерити ефекте свога рада ,ретестирањем поновних говорних функција.

3.Васпитачи на крају године су у обавези да прикажу резултате процене говорног статуса деце у групи,са освртом на децу,која имају потешкоће,са освртом на начине њиховог подстицаја,и предлозима у подстицању говорног развоја деце у васпитној групи.

4.Евалуација примењеног у васпитним групама се врши увидом у Књигу рада васпитача,и усменом разменом кроз посете васпитних група од стране логопеда и васпитача.

**„ГОВОРНЕ РАДИОНИЦЕ**“ за децу или за децу и родитеље и спроводи га васпитач и стручни сарадник у току или ван радног времена васпитача.

Задатак говорних радионица је :

-Ширење идеје подстицаја говора ван васпитних група-радити на развоју комуникативних функција говора на нивоу објеката,

-Јачање васпитача у погледу прихватања родитеља као партнера и у организовању разних видова сарадње,где се јача веза на релацији васпитач-родитељ.

Ове школске године у оквиру Програма превенције говорних потешкоћа одржана је 1.радионица за родитеље од стране логопеда .Добијени су следећи подаци:

-каква је ракција родитеља на дететов неуспех ?

-како поступају родитељи када је код детета присутна говорна потешкоћа?

-колике су компетенције родитеља за свестан подстицај говора ?

-колике су потребе родитеља за даље едукације о говорно-језичком развоју деце.?

**ЛОГОПЕДСК А ТЕРАПИЈЕ**  спроводе 2 логопеда на основу процени логопедског статуса детета.

Логопедски третмани су се одвијали у три логопедска кабинета,по распореду примања деце на третман.Заступљени су били и облици рада са децом индивидуално,у пару,као и у малим групама.Децу на индивидуалне терапије су доводили родитељи,и ту су логопедски третмани најефикаснији,због сталне могућности сарадње са родитељима.Логопедки третмани су се одвијали једном недељно или 2 пута у току месеца или месечно једном.

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ***
     1. **Извештај о реализацији акционог истраживања у вртићу "Ластавица"**

Акционо истраживање у вртићу "Ластавица" се спроводи од радне 2012-2013. године.

Акционо истраживање воде: психолог Милана Јовићевић и педагог Виолета Врцељ Одри. Учесници истраживања су васпитача и медицинска сестра-васпитач .

Приоритетни циљеви у програмској 2013/2014. години су били:

1. Побољшање организације простора у складу са потребама деце
2. Подршка васпитачима у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада

**Реализација оперативног плана у 2013/2014. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** | ***Време реализације*** |
| Адаптација простора | Прекрајање постојећег намештаја - ормана, полица у једној соби | Васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, помоћник директора, мајстори | јун-август 2014. |
| Радови у дворишту | Постављање тартан подлоге, ограде, чесме, пешчаника | Шеф вртића, Помоћник директора, мајстори | октобар 2013. - април 2014. |
| Адаптација простора | Набавка кревета | Помоћник директора | април 2014. |
| Размена и рефлексија праксе | Индивидуални састанци са васпитачима - на тему подстицање самосталности деце у оквиру пројекта "Презентације" | Васпитачи-реализатори пројекта - Елеонора Милић, Слободанка Петровић, Биљана Пилиповић и водитељи пројекта | септембар 2013. -јун 2014. |
| Размена и рефлексија праксе | Састанци васпитача на нивоу вртића поводом договора о понуди активности и садражаја у дворишту на основу праћења дечјих интересовања - договор у вези са израдом кухиње поред пешчаника | Васпитачи-реализатори пројекта | март - мај 2014. |
| Оснаживање реализатора истраживања и евалуација пројекта | Супервизијски састанак - договор у вези са адаптацијом простора у једној соби вртића у којој ће бити креветићи и планирања центара интересовања. | Васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта | април/мај 2014. |
| Размена искустава са васпитачима из Хрватске - Студијско путовање | Није реализовано због недостатка финансијских средстава. | | |
| Евалуација пројекта | Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | јун 2014. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Вртић у шуми"**

**Реализација оперативног плана у 2013/2014. години**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности/теме*** | ***Реализација*** | ***Носиоци реализације*** | ***Време реализације*** |
| Активности деце у шуми | У наведеном периоду су сва деца одлазила 2 пута у току месеца у шуму. Свака групе је била 16 пута у шуми. Деца из вртића "Снежана" су због близине шуме сваког петка одлазила у шуму. | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | Месеци у којима су деца одлазила у шуму су: септембар, октобар, новембар, децембар, април, мај, јун. |
| Размене између учесника пројекта | Састанци са васпитачима на нивоу вртића су се одржавали континуирано у току године; На нивоу Установе евалуација пројекта | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | На нивоу вртића континуирано у току године;  На нивоу Установе: јун, 2014. |
| Подршка васпитачима у реализацији програма | Одржани су индивидуални састанци са васпитачима у вртићу и приликом боравка у шуми с циљем евалуације личног ангажмана на реализацији пројекта. | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | септембар 2013. -јун 2014. |
| Евалуација и даље планирање васпитно-образовног рада у шуми | Евалуација пројекта је обављена на два нивоу:  током године - на нивоу сваке групе  на крају године, у јуну -  на нивоу целог пројекта | Васпитачи-реализатори пројекта | сваког мецеса  јун 2014. |
| Радионице са децом и васпитачима - Супервизијски сусрет | Планиран је за март 2014. у сарадњи са Јакобом Шубићем и Тањом Ирском. Није одржан због недостатка финансијских могућности | | |
| Размена искустава са васпитачима из Словеније и Хрватске - Студијско путовање - посета вртић  има | Планирано је за април/мај 2014. за васпитаче-реализаторе пројекта и водитељи пројекта.  Није оджано због недостатка финансијских могућности. | | |
| Евалуација пројекта | Извршена је анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе,  Направљен је план за даљу реализацију пројекта. | Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта | јун 2014. |
| Организација превоза деце | Састављање дописа за Суботица Транс - заказивање превоза | Водитељи пројекта | У току године |
| Сарадња са "Војводина шумама", Срђан Пеурача | Договор у вези са реализацијом пројекта; обавештавање о датуму и времену доласка деце у шуму; | Водитељи пројекта | 25. септембар |

**Табела** Списак учесника пројекта "Вртић у шуми" у 2013/2014. години

- **назив вртића, број група, узрасна група и имена васпитачиа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р.бр.*** | ***Вртић*** | ***р.бр. групе*** | ***Група*** | ***Име и презиме васпитача*** |
|  | "Санда Марјановић" |  | мешовита | Наташа Врапчевић |
|  | Небојша Маркез |
|  |  | мешовита ППП | Ксенија Штефковић |
|  | Дијана Бурнаћ |
|  |  | најстарија | Ливија Тричко Стантић |
|  | Софија Пеић Тукуљац |
|  |  | мешовита | Ана Пертет |
|  |  | Наталија Радуловић |
|  | "Зека" |  | ППП | Милица Башић |
|  |  | ППП | Снажана Јоцић |
|  |  | мешовита | Биљана Мамужић |
|  | Сандра Милодановић |
|  |  | мештовита | Недељка Катић |
|  | Марина Иванковић Радаковић |
|  |  | мешовита | Мирјана Јаначков |
|  | Татјана Беоковић |
|  | "Полетарац" |  | најстарија | Мира Павлов |
|  | Александра Јованоски |
|  | "Снежана" |  | ППП | Оливера Винчић |
|  |  | мешовита | Нађ Ребека |
|  |  | мешовита ППП | Бојана Вуковић |
|  | Бисерка Куњи |

Реализатори програма су делове програма представили и на стручним скуповима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Име и презиме аутора*** | ***Назив теме*** | ***Стручни скуп*** | ***Начин презентације*** |
| 1 | Софија Пеић Тукуљац и Ливиа Тричко Стантић | "Царство боје и маште" | "Породица данас" | Пројектни штанд |
| 2 | Софија Пеић Тукуљац и Ливиа Тричко Стантић | "Атеље у природи" | Међународна интердисциплинарна конференција "Васпитно-образ. хоризонти" | Излагање |
| 3 | Виолета Врцељ Одри и Милана Јовићевић | "Вртић у шуми" | Стручни сусрет стручних сарадника и сарадника предшколских установе Србије | Излагање и радионица |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Еко лампе и примарна рециклажа за батерије"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализација пројекта*** | ***Временска динамика*** |
| Еко лампе и примарна рециклажа батерија | Еco-friends and eco-kits, eколошка организација, у з финансирање од стране Покрајинског секретаријара за енергетику и минералне сировине У Установи носиоци пројекта су васпитачи у 10 васпитних група и координатори Е. Бедросијан педагог ,и С. Флего пом. директора | Примарна рециклажа батерија које деца доносе од куће са циљем да се подстиче мишљење деце о рационалној употреби енергије; 1)Едуковање наставног кадра ;  2)Тренинг деце, такмичарски део међу групама и у групама;  3)По групама, аутобусом до Палића, посета еколошкој организацији "Еco friends and eco kits" | од 09.12.2013. до 19.12.2013.  2)20. 12.2013.  05.01.2014.  3)28.,29.,30.,04. 2014. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Број васпитача и деце, учесника у приграму Процена степена активности деце Процена едукованости деце и васпитача | Анализа извештаја Такмичење између деце истог узраста | Од 09.12.2013. до 01. 05.2014. | Снежана Флего,координатор пројекта |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| У протеклој шк. години програм је реализован у 8 група, са 156 деце, и 10 васпитача. Од тог броја 3 групе су биле на мађарском језику. Овај програм је реализован уз подршку Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине. Непосредним праћењем активности деце, установљено је да су савладани циљеви програма, који се налазе у материјалу и извештају код координатора пројекта. Постогнути ефекти су веома добри, што је мотивација да се овај програм настави убудуће. |

* + 1. **Извештај о реализацији пројекта "Увођење двојезичне наставе на енглеском и српском језику у установама васпитања и образовања на територији АПВ"**

У 2013/14. школској години, пројекат се реализпвао у вртићу "зека " у једној узрасно мешовитој групи. У грипи је било уписано 19 деце, од чега ус два детета била најстаријег узраста. Реализација пројекта је започета 1. октобра 2013.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Носилац пројекта*** | ***Реализатори пројекта*** | ***Временска динамика*** |
| Увођење двојезичне наставе на енглеском и српском језику у установама васпитања и образовања на територији АПВ" | Милана Јовићевић, психолог | Биљана Мамужић, васпитач | септембар 2013. -јули 2014. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| Партиципација деце у активностима на енглеском језику | Видео материјал  Непосредно посматарање  активности  Тест | децембар 2013. марти мај 2014. | Милана Јовићевић, координатор пројекта на нивоу Установе  Татјана Куран, координатор пројекта у АПВ |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитаивне и квалитативне анализе:*** |
| Активности на енгелском језику су биле оргназоване превенствено за децу најстаријег узраста, али су се и друга деа укључивала. Васпитачица је постепено уводила активности на енглеском у различите делове дана (јутарње активности припрема за доручак, доручак, усмерене активности, слободна игра). Деца су у почетку била срамежљива , али су се брзо ослободила и постепено се укључивала у комуникацију на енглеском језику са све потпунијим реченицама. После неколико месеци деца су у слободној игри спонатани користила и речи на енглеском језику.  Деца највиша су највише заинтересована за покретне игре и песмице на енглеском језику.  Предлози за унапрешење:  Обезбедити магнетну таблу у соби како би се лакше презентовале одрешене апликације. васпитачица је такоше предложила набавку А3 пластификатора како би се сачували дидактички материјали. |

* + 1. **Очување хрватског идентитета, односно промицање хрватског језика, културе и традиције**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назив пројекта*** | ***Време реализације*** | ***Активности, теме, садржаји*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације и сарадници*** |
| Додатне активности у вртићу ***„Марија Петковић“ – Бисер***  које реализују очување хрватског идентитета, односно промицање хрватског језика, културе и традиције | 24.09.2013.  28.09.2013.  7.-11.10.2013.  29.10.2013.  3.12.2013.  9.12.2013.  6.12.2013.  15.12.2013.  21.01.2014.  15.02.2014.  27.02.2014.  4.03.2014.  5.03.2014.  Мај 2014.  2.06.2014.  6.07.2014.  9.07.2014.  17.08.2014. | Отварање вртића  Уређење дворишта  Дјечији тједан  Сунчана јесен живота  Божићна радионица  Изложба божићњака  Св. Никола  Божићна приредба  Благослов вртића  Хрцков маскембал  Дебели четвртак  Маскембал  Пепелница  Златна харфа  Завршна приредба  Дужијанца малених  Благдан блажене Марије Петковић  Дужијанца | Св. Миса, благослов вртића, пригодан програм, агапе  Изградња шпиље Лурдске Госпе  Посета градском музеју, градске библиотеке, хкц „Б.К.“, салаш  Приредба за баке и деке, израда обитељског стабла  Израда божићњака  Изложба у Градској кући  Пригодна приредба, подела дарова, сликање  Пригодан игроказ, песме, рецитације, енглески, италијански  Благослов вртића  Маскембал у хкц „Б.К.“  Дјеца једу „фанака“  Дружење у вртићу „Марија Петковић“-Сунчица  Св. Миса  Сусрет жупних зборова у Сомбору  Пригодан игроказ, песме, рецитације, енглески, италијански  Судјеловање дјеце у поворци у народној ношњи  Пригодан програм, Св. Миса, агапе  Судјеловање дјеце у поворци у народној ношњи | Бискуп суботичке бискупије  Мсгр. др. Иван Пензеш  Влч. Славко Вечерин  Влч. Ивица И. Радак  Дајана Шимић  Јашо Шимић  Родитељи и деца  **Васпитачи:**  **Емина Кујунџић**  **Биљана Мрђанов**  Родитељи  Бернадица Иванковић, родитељи, васпитачи  Васпитачи, родитељи  Ксенија Хорвацки,деца, васпитачи  Глумци, савет родитеља, деца, васпитачи  Теацхер Сеад Џамастагић  с.Елеонора Мерковић  Васпитачи:  Емина Кујунџић  Биљана Мрђанов  Влч. Ивица И. Радак  Хрватска ријеч  Родитељи, васпитачи    Васпитачи, родитељи  Влч.Андрија Анишић  Мирослав Стантић  Влч. Маринко Стантић  Биљана Мрђанов  Марина Пиуковић  Теацхер Сеад Џамастагић  с.Елеонора Мерковић  Васпитачи:  Емина Кујунџић  Биљана Мрђанов  Организатори Дужијанце, васпитачи, родитељи, деца  Влч.Андрија Анишић,  с.Силвана Милан, васпитачи  Организатори Дужијанце, васпитачи, родитељи, деца |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. Свечаност оварања вртића прошла је у најбољем реду уз велику подршку кршћанске заједнице 2. Наш вртић је познат по врло блиској сарадњи са родитељима – тако нам родитељи помажу око уређења дворишта 3. У току дјечјег тједна посећујемо више културних центара уз помоћ родитеља око превоза 4. На радост бакама и декама сваке године им припремамо приредбу 5. Израдом и изложбом божићног колача преносимо традицију и културу нашег народа везану за божићне благдане 6. Св. Никола је увек велика радост деци, а савет родитеља се побринуо за пригодне дарове. 7. Божићна приредба је била наша прва самостална приредба и протекла је неочекивано добро на радост деци и родитељима. 8. По узору на кршћанске обитељи и у нашем вртићу је био благослов деце 9. Сваке године имамо два маскембала прије почетка Коризме 10. По традицији нашег народа недељу дана прије Коризме пеку се фанци, па тако и у нашем вртићу 11. Св. Миса Пепелница - Увод у ново литургијско време – Коризму 12. Због ванредних услова у држави (поплаве) и забране јавног окупљања Златна харфа је одложена до месеца септембра. 13. На завршној приредби деца су показала своја умећа стечена у вртићу - веома смо поносни на нашу децу 14. Благдан Марије Петковић одржава се сваке године 9.јула са свечаном Св.Мисом и дружењем на жупи 15. Дужијанца је прилика када се деца облаче у буњевачку народну ношњу и учествују у свечаној поворци након Св.Мисе захвале Драгом Богу по завршетку жетве |

1. **ИЗВЕШТАЈ****O****СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
   1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај***  *(тема или назив семинара)* | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво***  *(ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)* | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у установама | Унапређивање в- о рада | Семинар | Ван установе | од 26.09.- 29.09 2013. | Институт за економику и финансије, Нови Београд |
| 2)Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста | Предшколска педагогија | Стручни скуп | Ван Установе | 19.04.2013. | Удружење васпитача Војводине, Нови Сад |
| 3)Портфолио, његова улога и начин попуњавања и директор као професионалац у образовању | Компетенцје директора;  Професионални портфолио за васпитаче, наставнике и стручне сараднике | Стручни скуп | Ван установе | 14.03.2014. | Едуко центар,  Друштво за образовање, Нови Београд |
| 4)Психолошке кризне интервенције у васпитно - образовним установама | Психолошке кризне интервенције у васпитно - образовним установама | Предавање - обука | Ван Установе, Апатин | 19.03.2014. | Јединица за превенцију насиља при Министарству просвете, науке и технолошког развоја |
| 5)Снажни од почетка-ромска деца, заједница и породица | Рад са децом из маргиналних група | представљње пројекта | у установи | 26.05..2014. | Едукативни центар Рома |
| 6)"Спољашње вредновање ПУ и самовредновање" | Вредновање ВО рада ПУ | Трибина, Нова општина, сала 1 | Северно - бачки округ | 4. новембар 2013. | Удружење Васпитача Војводине и Министарство просвете Весна Картал и други |
| 7)Међународна конференција поводом десетогодишњице Основне Монтесори школе "Barunice Dedee Vranyczany" | предшколско и основношколско образовање | међународна конференција | ван установе | 18.10.2013. | Основне Монтесори школе "Barunice Dedee Vranyczany", Загреб |
| 8)"Добро сам ту где сам – технике за превладавање стреса и професионалног сагоревања" | Стрес и професионално сагоревање | Акредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе уз подршку ИК "Публик практикум" Београд | 24. маја 2014.  вртић "Шумица" од 10,00 до 18,00 | Зорица Петровић, педагог и Споменка Дивљан, психолог, Стара Пазова |
| 9)"Вртић као база емоционалне сигурности – јачање капацитета за социоемоционални развој детета" | Социоемоционални развој детета | Акредитовани једнодневни семинар | На нивоу Установе уз подршку ИК "Публик практикум" Београд | 31. маја 2014.  Вртић "Шумица" од 9,00 до 17,00 | Тим проф. Иване Михић, психолога, Филозофски факултет, Нови Сад и стручни сарадници Сремског округа |
| 10)”Вртић и школа по мери детета-инклузивни модел рад у вртићу и основној школи” | Рад са особама са посебним потребама | Акредитовани  семинар, каталошки број 381 | На нивоу установе | 21. и 22. јануара 2014. вртић  "Шумица" од 9,00 до 15,00 | Јасмина Кукић, педагог и Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 11)"Професионални дечји портфолио у предшколској установи" | Праћење, вредновање и документовање ВО рада и дечјег развоја | Предавање за васпитаче и сестре чији је педагог Јасмина Кукић | На нивоу Установе | 26. фебруара 2014. Нова општина од 17,00 до 19,00 | Јасмина Кукић, педагог |
| 12)"Заједно у адаптацији" | Социоемоционални развој и подршка деци и породици | Презентовање програма на Активу најстаријих узрасних група | На нивоу Установе | 24. априла 2014. вртић "Шумица" од 17,00 до 19,00 | Јасмина Кукић, педагог |
| 13)"Заједно у адаптацији" | Стручно усавршавање | Презентовање програма на Колегијуму стручне службе | На нивоу Установе | 5. маја 2014.  библиотека РЗ | Јасмина Кукић, педагог |
| 14)"Заједно у адаптацији" | Стручно усавршавање | Презентовање програма на ВО већу за васпитаче и сестре | На нивоу Установе | 5.маја 2014.  Нова општина, сала 1 од 17,00 | Јасмина Кукић, педагог |
| 15)"Могући правци развоја стручних сарадника у ПУ" | Стручно усавршавање стручних сарадника | Акредитована Прва стручна конференција стручних сарадника | На нивоу Војводине, | 5. априла 2014.  Филозофски факултет Нови Сад, од 10,00 до 17,00 | Удружење стр. сарад. - Центар Нови Сад и Филозофски факултет Нови Сад |
| 16)"Развој самопоштовања путем кооперативне комуникације" | Социоемоционални развој детета | Презентација књиге и семинара на Активу старијих узрасних група | На нивоу Установе | 20. марта 2014.  вртић "Шумица" од 17,00 до 19,00 | Јасмина Кукић, педагог |
| 17)Актив директора основних школа Суботица | Организација у школству | састанак | ВАН Установе | 10.септембар |  |
| 18)Пуно малих корака-конференција удружења Јоги | логопедија | скуп | Ван Установе | 25.октобар |  |
| 19)Меикснер методологија у превенцији и интервенцији дислексије- | логопедија | Семинар,едукација,вежбе | Ван установе | Од 17.јануара до 30.маја 2014. |  |
| 20)Скуп дефектолога Војводине“Дефектолошки рад са децом на раном узрасту“ | дефектологија | скуп | Ван установе | 14. јун |  |
| 21)Прва конференција Удружења стручних сарадника и сарадника у предшколским установама | Предшколство | Скуп | Ван установе | 05.04.2014 |  |
| 22)Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице | Покрајински секретаријат за социјална и здравствена питања, предшколство, основне школе и специјалне, здравствене институције | Скуп | Ван установе | 28.03.2014 |  |
| 23)Петом регионалном састанку мреже подршке инклузивном образовању Школска управа Сомбор | Предшколске и основно школске установе | Скуп | Ван установе | 24.03.2014 |  |
| 24)Актив стручних сарадника на нивоу града Суботице | Предшколска установа и основне и средње школе | Састанак | Ван установе | 03.04.2014 |  |
| 25)израда штапне лутке  (у оквиру скупа ПРАКСА У ОГЛЕДАЛУ) | ликовне активнности | *креативна луткарска радионица*  *ВЕСЕЛИ ПАЈАЦ, васпитачи из Установе и гости* | у установи | 1. *30.11.2013.* | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 26)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *16 васпитача* | у установи | 20.3.2014 | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 27)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *16 васпитача* | у установи | 27.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 28)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *14 васпитача* | у установи | 1.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 29)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *15 васпитача* | у установи | 3.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 30)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *17 васпитача* | у установи | 8.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 31)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *14 васпитача* | у установи | 10.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 32)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *13 васпитача* | у установи | 15.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 33)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *11 васпитача* | у установи | 17.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 34)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *12 васпитача* | у установи | 22.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 35)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *15 васпитача* | у установи | 24.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 36)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *17 васпитача* | у установи | 29.4.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 37)вајање, сушење, печење, осликавање глине | ликовне активнности | *креативна радионица*  *КЕРАМИКА*  *17 васпитача* | у установи | 6.5.2014. | сарадник за ликовно и аниматор културних активност |
| 38)Ја полазим у школу" | Подршка деци и породици; Припремни предшколски програм | Семинар за две групе васпитаче | На нивоу Установе; актив васпитача који реализују Припремни предшколски програм | 9 -10. октобар 2013. | Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог |
| 39)"Породица данас" | Подршка деци и породици | Стручни скуп - пленарна излагања и фокус групе | На нивоу установе; | 1. мај 2014. | Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, родитељи. |
| 40)Пракса у огледалу - Дујо Руње" | Унапређивање компентенција васпитача и стручних сарадника | Стручни скуп - пленарна излагања, пројектни штандови и радионице | На нивоу установе; међународног карактера | 29-30. новембар 2013. | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, родитељи. |
| 41)Учење путем искуствене методе-методика учења нематерњег језика | предшколско и школско васпитање и образовање-учење нематерњег језика | стручно усавршавање васпитача учитеља-радионице | ван установе-на нивоу Војводине | 26.10.2013. | Војбођанско веће за подршку талентованим ученицима |
| 42)"Примена Монтесори вежби у подстицању раног развоја" | предшколско васпитање и образовање-иновативне метде-реализација Прилагођеног Монтесори програма | стручни скуп | међународни ниво | 26.10.2013. | Монтесори друштво Србије и ПУ "11. Април" Нови Београд |
| 43)"Вредности и димензије образовања националних мањина у Карпатској низији" | предшколско и школско образовање на језицима националних мањина | стручни скуп-радионице | међународни ниво | 07.02.2014. | Институција за пручавање и развијање образовања, Будимпешта, Мађарска |
| 44)"Подршка умрежавању и Европској сарадњи градова и општина" | ИПА Прекогранични Програм Хрватска-Србија 2007-2013. | пилот тренинг семинар | локални ниво (суботица) | 11.02.2014. | Центар локалне демократије |
| 45)"Изазови образовања и васпитања данас" | предшколско и школско образвање | стручна образовна конференција | међународни ниво | 01.03.2014. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке |
| 46)"Самовредновање директора и стручних сарадника" | предшколско образовање | састанак директора и стручних сарадника | актив подружнице | 11.03.2014. | Школска управа и ПУ у Малом Иђошу |
| 47)"Развијање усмерене пажње на предшколском и нижешколском узрасту" | предшколско и школско образовање | акредитовани семинар | на нивоу установе | 17.05.2014. | Шутуш Агнеш логопед-дефектолог и Черник Илма, педагог |
| 48)"Развој Монтесори педагошког приступа у Србији у 21. веку" | Предшколско образовање;  иновативне методе у образовању; | стручни скуп | на нивоу Србије | 06.06.2014. | Монтесори друштво Србије и ПУ "Наша радост" Суботица |
| 49) "18. Суботичка летња академија" | образовање на језицима националне мањине (на мађарском језику) | акредитовани семинар | међународни ниво | 11.-15.08.2014. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке |
| 50) "Развојни Монтесори материјали у функцији ППП" | предшколско васпитање и образовање | акредитоани семинар | на нивоу установе | 20.-22. авгудт 2014. | Ержебет Бедросиан, педагог и Јелена Жепинић, васпитач |
| 51)Први сусрет васпитача који могу спроводити вјерски одгој | предшколско васпитање и образовање | Договор и упуте о начину спровођења вјерског одгоја | међународни ниво | Септембар 2013.  Вртић „Марија Петковић“ - Сунчица | Дајана Шимић  Емина Кујунџић |
| 52)Други међународни стручни сусрет предшколских радника  "Пракса у огледалу - Дујо Руње" | предшколско васпитање и образовање | Посета васпитача из Хрватске (Ждале) | међународни ниво | 29. и 30. новембар 2013.  Суботица | Равнатељица и одгојитељице вртића „Врапчић“ Дрње“  Домаћини : Емина Кујунџић, Биљана Мрђанов, Дајан Шимић, Јашо Шимић |
| 53)Сусрет васпитача који спроводе вјерски одгој са са Теолошко - катехетским Институтом суботичке бискупије и прочелником Института проф. влч. Јосипом Пекановићем | предшколско васпитање и образовање | Представљање свог рада прочелнику Института проф. влч. Јосипу Пекановић | међународни ниво | Фебруар 2014.  Суботичка бискупија | Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић у сарадњи са Теолошко – катехетским институтом у Суботици и прочелником Института проф. влч. Јосипом Пекановић, мр. сц. Јеленом Зечевић и влч. Мирком Штефковић. |
| 54)Стручно усавршавање Монтессори васпитача за спровођење програма “Катехеза доброг пастира”  “Сусрет дјелатница у вртићима  Марија Петковић” | предшколско васпитање и образовање | Присуствовање на сусрету (духовним обновама) у Загребу | међународни ниво | 29. и 30. март 2014. Загреб | Равнатељица вртића „Марија Петковић“ Загреб  Све подружнице вртића „Марија Петковић“ у Хрватској(Осијек, Пула, Сплит, Чаковец)  Вртић „Марија Петковић“-Бисер и Сунчица  Емина Кујунџић,  Биљана Мрђанов,  Мирјана Иванковић |
| 55) Значај раног развоја детета | Области рада стручног сарадника у ПУ | Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије | Удружење стручних сараданика и сарадника ПУ Србије | 17. – 20..октобра 2013. Златибор | Удружење стручних сарадника Србије, презентација рада мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 56)Четврти регионални састанак Мреже подршске инклузивном образовању – примери добре праксе | инклузивно образовање | стручни састанак | ван установе, на нивоу Војводине | 23. октобар 2013. | Координационо тело Регионалне Мреже подршке инклузивном образовању, школска управа Сомбор – излагач мр Дијана Копуновић Торма, психолог |
| 57)Трећи велики састанак Мреже подршске инклузивном образовању – подршка развоју инклузивног образовања | инклузивно образовање | стручни састанак | ван установе, на нивоу Србије | 22. и 23. новембар 2013. Београд | Координационо тело Мреже подршке инклузивном образовању, Министарство просвете, науке и технолошког развоја (пројекат ДИЛС), Београд |
| 58)Тематски Актив васпитача млађе групе – аутизам | Инклузивно образовање | Предавање | На нивоу Установе | 20. новембар 2013. | Мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед и Клара Видаковић, васпитач |
| 59)Обележавање Дана особа са инвалидитетом – знаковни језик | Инклузивно образовање | Округли сто | На нивоу града | 5. децембар 2013. | Представници Центра за слушно оштећена лица, Суботица |
| 60)Моћ маште, моћ покрета - драмски метод у причама за децу | предшколско васпитање и образовање | акредитовани семинар (каталошки број 588) | на нивоу Установе | 20.-21. децембар 2013. | мр Дијана Копуновић Торма, психолог из Установе и Душица Бојовић, писац и васпитач из Београда |
| 61)Ефикасно дисциплиновање, приступи и технике | Унапређивање васпитно-образовног рада | Једнодневни акредитовани семинар | Креативни центар, Београд и ПУ «Наша радост» Суботица | 18. јануар 2014. | Невена Ловричевић са својим тимом психолога |
| 62)НТЦ Учење |  | Предавање | На нивоу Установе | 17.09. 2013 | Ранко Рајовић Удружење Менса |
| Владање емоцијама" -психолошка радионица- |  | Радионица | Ван Установе | 19.09.2013 | О.Л.И. едукативни центар |
| "Толеранција на фрустрацију"- психолошка радионица- |  | Радионица | Ван Установе | 19.10. 2013. | О.Л.И. едукативни центар |
| "Ефикасно дисциплиновањеприступи и технике" |  | Радионица | У Установи | 09.05.2014 | Креативни центар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-5 )Иновације; Примена у пракси; Актуелне теме; Квалитет презентација | Размена мишљења, | Током године | Стручни сарадници, васпитачи |
| 6.-16.)Број учесника  Задовољство учесника  Иновативност  Применљивост у пракси | Размена мишљења са колегама, васпитачима и сестрама | У току едукације и након едукације | Стручни сарадници, васпитачи и сестре |
| 18) Активности које се везане за превенцију дислексије, дисграфије, дискалкулије | Списак учесника на скупу | у октобру 2013 | васпитачи и логопеди |
| 19) Превентивне активности везане за ову методологију | Меикснер методологија у превенцији и интервенцији дислексије | јануар- јун2014 | Корнелија Чорба, васпитач и Марта Пертет, логопед |
| 20) Рана интервенција,  дефектолошки рад са децом на раном узрасту | превенција, рехабилитација и социјална интеграција | јун 2014 | логопеди |
| 21) Активности везане за стручно усавршавање и напредовање у звање, "порфолијо" | путем евалуационих листа за учеснике скупа | април 2014 | стручни сарадници |
| 22) Правци и садржаји подршке особама са Дауновим синдромом | Списак учесника на скупу | март 2014 | Јасна Скендеровић, логопед и мед.сестра Ева Вујчић |
| 23) Прикази примера "добре праксе" из угла стручних сарадника у реализацији инклузивног програма | Закључци са радног састанка | март 2014 | Јасна Скендеровић, логопед |
| 24) Примена ИОП-а у школама и вртићима, врста подршке деци у програму | Списак учесника на састанку, закључци | април 2014 | Јасна Скендеровић, логопед |
| 38)Корисност семинара за рад у Припремним предшколским групама  Врста подршке која је потребна васпитачима приликом реализације програма | Анализа листи за евалуацију учесника семинара | Октобар 2013. | Виолета Врцељ Одри, педагог  Милана Јовићевић, психолог |
| 39)1.Квалитет тема  2.Квалитета презентација  3.Степен испуњености личних очекивања  4.Квалитет организације времена  5.Квалитета рада у фокус групам | Обрада листи за евалуацију стручног скупа; | мај 2014. | Милана Јовићевић, психолог  Виолета Врцељ Одри, педагог  Бисерка Јовановић, психолог |
| * 1. Ниво партиципације учесника у разради начина унапређивања сарадње између вртића и породице | Извештај водитеља фокус групе |  | Милана Јовићевић, психолог |
| 40)1.За сваки део стручног скупа је праћено и вредновано:  а) избор тема  б)квалитет презентација  в) иновативност  г)корисност за даљи рад  д)организација времена и простора  2.Задовољство скупом у целини | Анализа листи за евалуацију;  Извештај Одбора за организацију скупа | децембар 2013. | Виолета Врцељ Одри, педагог,  Милана Јовићевић, психолог |
| 55)Број сати стручног усавршавања | Евидентирањем уверења у личним досијеима запослених и уношењем података о броју бодова у електронску Базу података о стручном усавршавању запослених | Након завршетка Стручног скупа | Тим за стручно усавршавање |
| 56)Примена у пракси | Усмена аналиѕа презентованих радова | Октобар 2013. | Учесници скупа |
| 57)Примена у пракси | Усмена аналиѕа презентованих радова | Новембар 2013. | Учесници скупа |
| 58)Примена у пракси | Анализа евалуационих листова учесника | Новембар 2014. | Учесници Актива |
| 59)Примена у пракси | Усмена анализа презентованих радова | Децембар 2013. | Учесници скупа |
| 60)Примена у пракси | Анализа евалуационих листова учесника | децембар 2013. | Аутори и реализатори семинара мр Дијана Копуновић Торма, психолог из Установе и Душица Бојовић, писац и васпитач из Београда |
| 61)Примена у пракси | Анализа евалуационих листова учесника | јануар 2014. | Аутори и реализатори семинара мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасмина Кукић, педагог |
| 62)Примена у пракси | Анализа евалуационих листова учесника | јануар 2014. | Реализатори семинара |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1) Акредитован семинар и носи 16 бодова.Организација веома успешна, са интересантним темама и новинама из области предшколског васпитања и образовања. |
| 2) Учесници овог саветовања су истакли да је ова едукација подстакла многе на размишљање о развијању овог програма. |
| 3) На овом стручном скупу за васпитаче, директоре и стручне сраднике, представљен је један од начина вођења Професионалног портфолиа. |
| 4) Обука и презентација пројекта за чланове тима и координторе тима за превенцију насиља (школе и предшколске установе). |
| 5) Представљен је пројекат и могућности сарадње ПУ "Наша радост" и Едукативног центра рома. |
| 6)Присутно око 300 учесника, васпитача, сестара и стручних сарадника. У основним цртама представљен Правилник о самовредновању и Водич за самовредновање. Стекли основне информације и добили неке идеје за примену у пракси. |
| 7)Стручна излагања из области развоја образовања у садашњости-будућности-Европској унији. |
| 8)Учествовало 60 васпитача, сестара и стручних сарадника. Велико интересовање за тему и задовољство квалитетом семинара. Применљиво у ВО пракси и приватном животу. |
| 9)Учествовало 30 васпитача, сестара и стручних сарадника. Тема блиска и повезана са програмом адаптације. Најзаинтересованије сестре и васпитачи који од септембра добијсју нову децу. Квалитетан семинар и знање стечено на њему применљиво у пракси. Учесници добили подршку и самопоуздање за свој рад. |
| 10)Учествовало 25 васпитача и сестара. Разбијени стереотипи о укључивању деце са сметњама у развоју у редовне групе. Семинар је допринео промени ставова васпитача у позитивном правцу. |
| 11)Учествовало 80 васпитача и сестара. Добили основне информације и илустрације о изради портфолиа. Заинтересовани, али и забринути за повећање администрације у раду. |
| 12)Присутно 45 васпитача. Заинтересовани за тему и семинар, који ће их припремити за адаптацију у септембру. Плаши их недостатак услова за адаптацију деце током лета. |
| 13) Присутно 19 стручних сарадника и помоћника директора. Битно за подсећање на темељне принципе Програма, ради усклађивања очекивања и захтева према васпитачима и сестрама. |
| 14)Присутно 300 васпитача и сестара. Подсећање на важност подршке деци и породици на свим узрастима у периоду адаптације. Актуелно за сестре и васпитаче у јаслицама и васпитаче који од септембра преузимају млађу групу или имају известан број нове деце у својој групи. |
| 15)Учествовало 7 стручних сарадника Установе. Драгоцено због размене и увида како се идеје могу применити у нашој пракси. |
| 16)У радионици учествовало 45 васпитача. Осветљени основни принципи рада на развоју самопоштовања кроз примену радионица из области фамилијарности, приватности и легитимности. Велико интересовање за семинар због применљивости у пракси и унапређивању сарадње са породицом. |
| 17)На састанкуприсуствовали логопеди Установе.Тема:Презентација Удружења родитеља деце са дислексијом-позив на сарадњу |
| 18)На конференцији је било присутно 13 васпитача из Установе и 2 стручна сарадника логопеда.Конференција се одржала у ОШ,“Мајшански пут“ |
| 19)Едукација је у трајању од 100 сати теоријског учења ,50 вежби,и одвијала се у Будимпешти,на коју је 1 васпитач и 1 стручни сарадник одлазио.Добијене су практичне и примењиви садржаји,који се планирају имлементирати у индивидуалном раду са децом у оквиру логопедких терапија,едукацијом васпитача преко Актива,едукацијом свих чланова Тима за превенцију говорних потешкоћа. |
| 20)На скупу дефектолога на тему“ Дефектолошки рад са децом на раном узрасту““ су била два стручна сарадника-логопеда.Скуп је у трајању од 10 сати.Излагања наводе на размишњање о раној интервенцији у оквиру Установе у светлу посебних и специјализованих програма. |
| 21)На конференцији је била тема:" Могући правци развоја стручних сарадника и сарадника у предшколским установама."Скуп је трајао један дан од 8 сати.Излагања су била у вези:" Стручно усавршавање и напредовање у звању( портфолијо), "улога стручног сарадника у развијању посебних и специјализованих програма", "Улога стручног сарадника у трансформацији предшколске установе кроз повећање обухвата, унапређивање квалитета и остваривање праведности". Присуствовало је 6 стручних сарадника из установе. |
| 22) На скупу су били присутни сви системи који су од значаја за постојеће и могуће облике подршке особама са Дауновим синдромом. Даунов синдром-морална дилема лекара- проф.др.Весна Копитовић, покрајински секретар за здравство, социјалну политику и демографију која је изнела своје виђење за решавањем актуелних питања, из родитељског угла приказан филм о особама са Дауновим синдромом, Генетска основа-Јасмина Дурковић, прим др.педијатар субспец. генетике, Права из области пензијског и инвалидског осигурања-Чедомир Француски, заменик директора Покрајинског фонда и Критеријуми за одређивање потребе за помоћи и негом од стране другог лица др, Милорад Орловић, начелник Оделења за вештачење. На скупу су били присутни један васпитач и координатор за инклузивно образовање. |
| 23)На скупу су били представљени примери успешног рада Стручних тимова за инклузивно образовање основних школа са подручја ШУ Сомбор чијим су радом деца са сметњама у развоју успешно укључена у живот и рад школе. Циљ састанка је био промовисање примера добре праксе у давању подршке деци са сметњама у развоју у редовном систему образовања и размена искуства СТИО тимова са подручја ШУ Сомбор. На састанку су била два представника један стручни сарадник и координатор инклузивног програма. |
| 24)Састанку су присуствовали стручни сарадници града који раде по инклузивном моделу у школама као и један представник интерресорне комисије. Испред установе је био координатор за инклузивно образовање. Тема састанка су била питања везана за писање ИОП-а у виду извештаја предшколске установе ка школама, дати рокови за слање , као и предлози да ће све школе контактирати координатора из предшколске установе у вези слања ИОП-а и као свих потребих информација. |
| 25.-37.)Упознавање технологије израде и анимације једноставне штапне лутке коју могу израдити и анимирати и деца. Ове радне године нагласак је био на раду глином. Радионицу је прошло (циклус од три сусрета) 59 васпитача. Они су овладали техником вајања и спајања глине, процесом сушења, печења и осликавања глинених предмета. Своја стечена знања многи ће преносити на децу и родитеље у креативним радионицама. |
| 38)1. Корисност семинара за рад у Припремним предшколским групама  Учесници семинара процењују да се корисност семинара огледа у детаљном синопсису радионице, готовим чек листама, јасној процедури за спровођење програма и брошури за родитеље у којој се налазе предлози игара и активности за подстицање развоја детета. Васпитачи истичу да би овакав програм требало да се спроводи и на ранијим узрастима деце.  2.Врста подршке која је потребна васпитачима приликом реализације програма  Васпитачима је подршка потребна у реализацији родитељских састанака приликом едукације родитеља о васпитним подстицајима на теме: самосталност, припрема за читање и писање. Највећи проблем се огледа у ставу родитеља да је припрема детета за школу једнака писању и решавању задатака у радном листу.  У наредном периоду:   1. Организовати супервизијске сусрете са васпитачима у циљу размене искустава у реализацији програма и о начину решавања недоумица родитеља. 2. Одржавање тематских родитељских састанака од стране стручних сарадника на теме: Начини подстицања самосталности детета и Припрема детета за читање и писање. 3. Осмислити и одржати едукације васпитача за рад са родитељима деце од 3 до 5 година по истом принципу. |
| 39)Ставке 1-5  На основу обраде 35 листи за евалуацију скупа добијени су подаци који су представљени графиконом. Све процељиване области у вредноване оценом изнад 4 (на скали од 1 до 5). Највећом просечном оценом је процењен рад у фокус групама што указује на то да учесницима највише одговара активна улога у стручном усавршавању насупрот улоге "слушаоца" туђих искустава. Предлози учесника о темама за даљу организацију скупа: да се разговара на тему односа родитеља према васпитачима и стручним сарадницима, да се обрађује тема емоције и емоционалана интелигенција. Предлози учесника за побољшање организације скупа: водити рачуна да се теме не понављају, укључити још више родитеља, позвати и друге установе да учествују, скуп организовати на двојезично (на српском и на мађарском језику).  У наредном периоду:  Омогућити учесницима едукације активнију улогу.  6.Ниво партиципације учесника у разради начина унапређивања сарадње између вртића и породице  Учесници су били мотивисани за рад у фокус групи. Тема им је била актуелна а начин рада је омогућио да активно учествују у решавању проблема са којим се свакодневно сусрећу у раду. Резултат рада у фокус групи су предлози за унапређивање размене информација између родитеља и васпитача:  а) Информације о знању и способностима детета - Индивидуални разговори на основу праћења детета - чек листе;  б) Информације о исхрани и спавању - Табеларни приказ на дневном нивоу - групни или индивидуални  в) Ниво активности и социјални контакти - Индивидуални разговори на основу праћења детета - чек листе;  Ови предлози ће у наредном периоду бити испробани и вредновани.  У наредном периоду:  Организовати на активима размене између васпитача, родитеља и стручних сарадника о испробаним облицима размене информација и о њиховим ефектима. |
| 40)Ставке 1.а - 1. д  Учесници су процењивали наведене ставке оценама од 1 до 5. У графиконима (у ПРИЛОГУ) се виде добијени подаци за сваку процењивану ставку посебно и у оквиру делова стручног скупа.  Најчешћи предлози за унапређивање стручног ступа су:   * Већи акценат требао ставити на примере праксе; * Радионице би требало чешће организовати. У истом дану да се одржи више радионица на истом месту како би учесници могли да присуствују у више радионица; * Чешће организовати, може и на нивоу објеката; * Већи простор за презентације; * Размотрити могућност учешћа неких презентација у пленарном делу, посебно истраживачких; * Прецизнија упутства о месту одржавања програма стручног скупа; * Да скуп дуже траје;   Најчешћи предлози тема за наредни стручни скуп су: Како се решити депресије, Самовредновање рада вртића, Тема унапред задана па да видимо разна искуства из различитих земаља и установа, Билингвалност. Предлози за ауторе/предаваче су: Душица Бојовић, Живка Крњаја, Весна Русијан, Ранко Рајовић, укључити што више аутора из окружења.  Највеће оцене по свим процењиваним ставкама и највећи број позитивних коментара и предлога је добио део скупа - радионице.  Пројектни штандови, као новина у начину презентације пројеката и истраживања је такође високо оцењен је омогућава директну, непосредну размену стручњака.  2.Задовољство скупом у целини  Иако је ставка - иновативност, најниже вреднована у односу на остале ставке, високе оцене за квалитет презентације, корисност и избор тема говоре у прилог чињеници да је скуп омогућио стручну размену између стручњака о пракси која се примењује у вртићима из региона.  План за наредни период:   * Организациони одбор Трећег стручног скупа "Пракса у огледалу - Дујо Руње" ће у септембру 2014. године узети у обзир наведене предлоге приликом организације. |
| 41)Семинар је организован у Суботици, ван наше установе, учесници семинара су били васпитачи реализатора програма: Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику (додатни програм-ван радног времена), укупно 24 васпитача. (100 % васпитача уклучених у програм). Сви учесници су исказали своје задовољство квалитето семинара, највише су истицали квалитет развојних игара које се могу примењивати у непосредној пракси. На семинару су имали прилику да освеже своје методичко знање, оснажени су повратном информацијом да су на "добром путу". Учесници су добили и стручну литературу на нивоу установе, која је у великој мери коришћена приликом осмишљавања одређених активности. |
| 42) Стручни скуп је одржан у Београду у ПУ "11. Април". Из наше установе су учесници били васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма (5 васпитача), педагог-координатор програма и директор установе. Стручни скуп је имао теоријски део-излагачи су били познати стручњаци раног развоја и Монтесори педагогије из Србије и Хрватске. Други део стручног скупа је био практичног карактера-радионице са извођењем Монтесори вежби. Радионице су водили: Ива Баленовић, Монтесори васпитач из Загреба и Лигија Кроло, Монтесори васпитач-дефектолог из Сплита. Васпитачи су се оснажили у свом знању Монтесори филозофије и раног развоја и добили су мноштво нових идеја за осмишљавање Монтесори материјала и вежби. Своја искуства су пренели својим колегиницама у оквиру свог актива. |
| 43) Конференцији су учествовали два наша васпитача из вртића "Невен". Имали су прилике упознати стање, проблеме у образовању националних мањина у земљама у Карпатској низији. Разменили су се искуства, скалпала су се познатства. Своја сазнања пренели су својим колегиницама у оквиру програмског актива васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику. |
| 44) Тренинг семинару су учествовали Ержебет Бедросиан, педагог и Тања Вујачић, планер-аналиричар. Будућност у обезбеђивању материјалних средстава је учешће у пројектима, први корак је наша установа урадила са укључивањем две особе у стручно усавршавање из ове области. Своја искуства су пренели у оквиру Стручног колегијума. Смернице за даље: учесници су обучени да прате могућности учешћа на одређеним конкурсима и да се установа укључи у те конкурсе. |
| 45) Конференцији су учествовали 15 васпитача из наше установе. Сви учесници су истицали квалитет излагања и интересантност, актуелност тема. Предавчи су били еминентни стручњаци педагошких и психолошких наука из Мађарске. Своја сазнања васпитачи су пренели својим колегиницама у оквиру програмског актива за васпитаче на који свој ВО рад реализују на мађарском језику. Централна тема излагања је било како сачувати психичко здравље и педагога и деце а ипак да се одговори на све захтеве данашњице. |
| 46) Учесници актива директора и стручних сарадника Северно- и Западно Бачког округа у Малом Иђошу из наше установе су били Директор, педагог Ержебет Бедросиан и психолог, Милана Јовичевић, координатор Тима за самовредновање. На састанку учесници установа су изнели своју праксу, своја искуства, тешкове у реализацији самовредновања установе, самовредновања директора и стручних сарадника. Одговоре на питања, ндоумице су дали представници Школске управе. Закључак присутних да су оваква размена искуства јако драгоцена и треба х чешће организовати. Приликом разговора са представницима Школске управе, наш директор је потражио помоћ надлежних у реализацији самовредновањанаше установе, с обзиром на нашу специфичност-гломазност, превише објеката и слично. |
| 47) Једнодвеном акредитованом семинару на мађарском језику је учествовао 27 наших васпитача. Тиме су остварили по 8 акредитованих бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања. Интересовање за овај семинар је био пуно већи, пријавио се око 40 васпитача (око 50% васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику). С обзиром на ограничен број учесника, учесници су бирани по критеријуму коме у августу 2014. истиче петогодишњи период и нема одговарајући број бодова. Мало има прилике за реализацију акредитованих семинара на мађарском језику, па и то је разлог великом броју пријављених. Учесници су у оквиру евалуације семинара истицали корисност развојних игара за развијање пажње деце, које могу применити у оквиру свог рада са децом. Сваки учесник је у оквиру семинара добио је и збирку развојних игара за развијање пажње деце. Део средстава за реализацију семинара Установа је остварила на основу учешћа на Конкурсу коју је расписао Национални савет Мађара. |
| 48) Монтесори вртић "Невен" и Монтесори друштво Србије ове године обележавају десетогодишњицу свог постојања. Овим поводом у заједничкој сарадњи организован је стручни скуп. Први део стручног скупа је протекао у оквиру стручних излагања, у Великој већници Градске куће у Суботици. Предавачи су били стручњаци познаваоци развоја Монтесори идеје у Србији, а приказана је и васпитна-образовна пракса данашњице кроз приказ рада једног од првих Монтесори вртића "Различак" из Бачке Паланке и кроз приказ садашњице, интересантаног пројекта Центра за заштиту одојчади деце и омладине у Звечанској, у Београду. После подне су у вртићу "Невен" организоване радионице за децу (6 врста радионица) из области практичних активности. Радионице су изводили сарадници Установе и вртића "Невен", као шро су Градска библиотека, Удружење "Различак", произвођач Монтесори материјала "Коцкица" из Суботице, студенти на пракси, родитељи, наши сарадници за ликовне активности. На скупу је био кок 90 учесника из целе Србије, а били су присутни и представници Монтесори асоцијације Мађарске. На обележавање годишњице су се одазивали и деца ранијих генерација са својим родитељима. |
| 49) На "18. Суботичку летњу академију" пријавио се 29 васпитача. Семинар се реализује на мађарском језику, реализатори су стручњаци из Мађарске. Сваки учесник ће остварити 24) акредитованих бодова за стручно усавршавање. За 25 учесника котизацију плаћа установа, а 4 учесника ће сами плаћати котизацију, и то указује на велико интересовање за овај семинар. Овај вид стручног усавршавања већ има велику традицију, скоро сви пријављени учесници из наше установе већ годинама учествују на овом семинару и сваки пут су истицали квалитет предавања, радионица, интересантност тема, квалитет организације. семинар траје 5 дана. Васпитачи су се могли опредилити за тему луткарства, уметности или традиционалне игре. |
| 50) За овај акредитвани семинар се пријавио око 35 васпитача, С обзиром на ограничен број учесника, учесници су бирани по критеријуму коме у августу 2014. истиче петогодишњи период и нема одговарајући број бодова, учествоваће 20 васпитача, који ће остварити по 21 акредитованих бодова. Семинар се већ организује по шести пут у нашој установи, али је још увек велико интересовање васпитача за овај семинар. И даље се планира реализовање овог семинара, пошто се семинар и даље налази у Каталогу акредитованих семинара. До сада у оквиру евалуације семинара учесници су истицали примењивост идеја у непосредној пракси. Семинар реализују наши запослени. |
| 51)Вјерски одгој се спроводи у следећим вртићима:  **Вртић “Марија Петковић” Сунчица** - васпитачи Марина Пиуковић, Мирјана Иванковић и сестра Елеонора Мерковић (која није запослена у нашој установи већ је једна од сестара Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање )  **Вртић “Марија Петковић” – Бисер** - катехистица Емина Кујунџић и васпитачица Биљана Мрђанов  **Вртић “Петар Пан” – Таванкут**  - васпитачица Аница Чипак  **Вртић “Балончићи” - Биково**  - васпитачица Миљана Бојић  **Вртић “Бамби” – Мала Босна**  - васпитачица Марија Скендеровић  У свим вртићима се спроводи Католички вјерски одгој осим у вртићу Биково спроводи се и православни и католички вјерски одгој. |
| 52) Гости из Хрватске бораве у Суботици три дана, смештени су у вртићу „Марија Петковић“- Бисер  Присуствују на Међународном стручном сусрету, посећују радиониц е уз размену искуства, имају организовани обилазак града.  Овај сусрет значајан је за одржавање пријатељства и сарадње са васпитачима из Ждале (хрватске). |
| 53) Овај сусрет је имао за циљ да се бискупија упозна са нашим радом на пољу вјерског одгоја и тиме добијемо званично одобрење - мандат од бискупа, који је од велике важности јер се вјера може преносити једино и само уз бискупову дозволу. Прочелник Института је задивљен радом васпитача у оквиру вјерског одгоја и има у плану да идуће године спроведе адекватну наобразбу за васпитаче исред Катехетског – института суботичке бискупије. |
| 54) Сусретом на духовним обновама у Загребу усавршавамо своја знања и стичемо нова искуства у  оквиру вјерског огоја у циљу напретка програма „Катехеза Доброг Пастира“ . Такођер одржавамо сарадњу и пријатељство са васпитачима из свих подружница вртића“Марија Петковић“ у Хрватској. |
| 55)Стручни сусрети стручник сарадника Србије су били добро организовани а из наше установе радове су презентовали мр Дијана Копуновић Торма, психолог на тему – Драмски метод и технике у причама за децу, и Милана Јовичевић, психолог и Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 56)У оквиру презентације примера добре праксе на нивоу региона испред Установе рад су припремиле мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Клара Видаковић, васпитач и Јасмина Кукић, педагог |
| 57) Великом састанку Мреже подршке инклузивном образовању је присуствовала мр Дијана Копуновић Торма, психолог која је члан Мреже на нивоу Србије. Приказани су примери добре праксе у другим земљама и у Србији. Организовани су и Округли столови са циљем сагледавања тренутне ситуације у Србији по питању инклузивног образовања као и могућности унапређења праксе. |
| 58)На захтев васпитача млађе узрасне групе предавање на тему аутизма су реализовале мр Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед и Клара Видаковић, васпитач. У дискусији су сви активно учествовали и истакли су да им је ово предавање било значајно за практичан рад и препознавање аутозма у пракси. |
| 59)Презентован је знаковни језик који користе особе оштећеног слуха а закључак на скупу је био да би била добродошла организација едукације за запослене у образовању ради квалитетније реализације инклузивног програма поготово што би на тај начин укључивање деце са оштећењем слуха у редован систем образовања било потпуно поједностављено |
| 60)Семинар је акредитован и носи 16 бодова. У групи је било 20 васпитача који су истакли веома позитивне утиске и семинар оценили са највишим оценама. Просечна оцена је била 4,00. Учесници су у евалуацији истакли да је семинар испунио сва њихова очекивања. Посебно су нагласили да је семинар оригиналан, да их је обогатио новим, свежим идејама. Такође је наглашено да се види како је семинар проистекао из праксе, да је прилагођен потребама деце и васпитача а најбоља повратна информација је да је све примењиво у пракси и представља драгоцено искуство. |
| 61)Семинар је организован као поклон семинар од стран издавачке куће Креативни центар. Рализован је у две групе тако да га је укупно похађало 40 васпитача и стручних сарадника. |

* 1. ***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај*** | ***Област усавршавања*** | ***Начин реализације*** | ***Ниво*** | ***Време реализације*** | ***Реализатор*** |
| 1)Портфолио, његова улога и начин попуњавања и директор, као професионалац у образовању; | Компетенције директора; | Стручни скуп | Ван установе | 14.03.2014. | Едуко центар,  Друштво за образовање, Нови Београд |
| 2)Психолошке кризне интервенције у васпитно - образовним установама | Психолошке кризне интервенције у васпитно - образовним установама | Предавање - обука | Ван Установе, Апатин | 19.03.2014. | Јединица за превенцију насиља при Министарству просвете, науке и технолошког развоја |
| 3)Међународна конференција "Васпитно-образовни хоризонти" | Предшколско образовање | Међународна конференција | Ван установе | 9.,10.05.2014. | Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица; |
| 4)Снажни од почетка-ромска деца, заједница и породица | Рад са децом из маргиналних група | представљње пројекта | у установи | 26.05.2014. | Едукативни центар Рома |
| 5)"Примена Монтесори вежби у подстицању раног развоја" | предшколско васпитање и образовање-иновативне метде-реализација Прилагођеног Монтесори програма | стручни скуп | међународни ниво | 26.10.2013. | Монтесори друштво Србије и ПУ "11. Април" Нови Београд |
| 6)"Самовредновање директора и стручних сарадника" | предшколско образовање | састанак директора и стручних сарадника | актив подружнице | 11.03.2014. | Школска управа и ПУ у Малом Иђошу |
| 7)"Развој Монтесори педагошког приступа у Србији у 21. веку" | Предшколско образовање;  иновативне методе у образовању; | стручни скуп | на нивоу Србије | 06.06.2014. | Монтесори друштво Србије и ПУ "Наша радост" Суботица |
| 8)Међународна конференција поводом десетогодишњице Основне Монтесори школе "Barunice Dedee Vranyczany" | предшколско и основношколско образовање | међународна конференција | ван установе | 18.10.2013. | Основне Монтесори школе "Barunice Dedee Vranyczany", Загреб |
| 9)Пракса у огледалу - Дујо Руње" | Унапређивање компентенција васпитача и стручних сарадника | Стручни скуп - пленарна излагања, пројектни штандови и радионице | На нивоу установе; међународног карактера | 29-30. новембар 2013. | Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, родитељи. |
| 10)Финансијско управљање и контрола | Унапређивање компетенције руковођења; | едукативно информативни семинар | ван установе, | 20.06.2014. | СЕВОИ група;  Београд; |
| 11)Актуелне теме у прописима, релевантне за рад руководилаца у установама О и В | Унапређивање компетенције руковођења; | акредитовани семинар | ван установе | 23.-24.08.2013. | Институт за економику и финансије, Нови Београд |

**11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

***11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА***

Стручни сарадници, педагози, психолози и логопеди сарађују са родитељима примењујући различите облике сарадње као што су:

1. Индивидуални саветодавни рад
2. Радионице за родитеље
3. Тематски родитељски састанци
4. Предавања на теме које занимају родитеље или су актуелне због дешавања у групи деце
5. Пратећи материјали: плакати, флајери, едукативни филмови на разне теме
6. Презентације истраживања у којима учествују и родитељи
7. Тимски рад у Инклузивном програму и програму Заједно у адаптацији
8. Психотерапеутски рад са породицама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Облици сарадње*** | ***Теме/проблеми*** | ***Учесталост/време реализације*** | ***Вртићи/групе/родитељи*** |
| 1)Едукативна интерактивна радионица за родитеље | Осмишљавање, израда и реализација едукативне, интерактивне радионице за родитеље на М и С језику, прилагођено потребама конкретне групе-рад на конкретним примерима тј.свакодневним ситуацијама Тема:Позитивно васпитање--унапређивање родитељских компетенција. | Новембар,  Фебруар,  Април.  Март,  Април | Дуга, Сеница, Лабуд  Калимеро, Шумице.  Звездице, Кекец |
| 2)Индивидуални разговори | Планирање, конципирање и реализација индивидуалног саветодавно-терапијског рада са родитељима прилагођеног специфичним породичним околностима и потребама детета. | Септембар-јун 2013/14 | Калимеро, Кекец, Шумице, Мак Ђерђ, Машталица, Невен, Лептирићи, Цицибан |
|  | Сензитивизација родитеља за потребе деце у предшколском узрасту, мотивисање родитеља за сарадњу кроз саосећајну комуникацију -посебно код деце која показују већа развојна одступања и неприлагођено понашање. | Септембар-мај 2013/14 | Златна Рибица, Кекец, Мак Ђерђ |
|  | Унапређивање родитељске компетенције и партнерских односа у породици освешћивањем родитеља o негативном утицају који дисфункционална средина има на развој детета. Потешкоћа код детета је „симптом“ те дисфункционалности. | Септембар-мај 2013/14 | Шумице, Кекец, Машталица |
|  | Саветодавни рад са породицом, проблем несоцијализованог понашања детета (екстернализујући проблеми-бес, агресивност) Развијање Асертивности у комуникацији и контрола интензивних емоција.  Прилагођавање очекивања родитеља узрасту детета. | Септембар-мај 2013/14 | Машталица, Шумице, Кекец, Калимеро |
|  | Развијање мотивације за активно учествовање у постизању позитивних промена, као и преузимањe одговорности за родитељску улогу, развијање резилијентности на тешке животне околности, људе, емоције.  Стилови у васпитању. | Септембар-јун2013/14 | Шумице, Кекец, Калимеро |
|  | Припрема едукативног материјала за саветодавно-терапијски рад са родитељима који су подршка у раду са дететом. Реализација, праћење и евалуација саветодавно- терапијског рада за децу која имају конкретну развојну потешкоћу. | Септембар-јун2013/14 | Лептирићи,Снежана,Кекец, Шумице |
|  | Едукација родитеља- свеобухватан приступ подстицању целокупног психофитичког развоја деце са већим потешкоћама у развоју –инклузивни програм. Стратегије за развој когнитивних, социјалних,емоционалних и других вештина и способности. | Септембар-јун2013/14 | Кекец, Калимеро, Мак Ђерђ, Невен |
|  | -Неговање односа брата и сестре, адекватно реаговање родитеља када се роди друго дете.  -како навести децу на сарадњу. | Септембар-јун2013/14 | Калимеро |
| 3)Индивидуални саветодавни рад | Проблеми адаптације | 23. септембар 2013. | "Хајди" |
|  | Продужена адаптација | 11. октобар 2013.  22. октобар 2013. | Мандарина  Коцкица - Бај. |
|  | Проблематично понашање и асертивно решавање сукоба | 31. октобар 2013.  28. новембар 2013.  17. април 2014.  29. мај 2014.  30. мај 2014. | Палчица  Колибри  Палчица |
|  | Дете са сметњама у развоју | 10. децембар 2013.  30 мај 2014. | Палчица |
|  | Љубомора | 12. децембра | Маслачак |
|  | Дете из ромске породице | 6. фебруара 2014. | Звездице |
|  | Проблеми у комуникацији између породице и вртића | 25. март.2014. | Мала сирена |
|  | Упис у вртић | 22. април 2014. | Невен  Палчица |
|  | Социјално насиље васпитача и постављање граница у породици и вртићу | 8. мај 2014. | Мандарина |
|  | Уједначавање васпитних стилова и очекивања родитеља од детета | 21. мај 2014. | Палчица |
|  | Развој самосталности и подстицање развоја говора | 23. мај 2014 | Мандарина |
|  | Социоемоционални развој и самопоштовање | 4. јуни 2014. | Палчица |
|  | Социјализација детета са сметњама у развоју  Важност личности васпитача за социоемоционални развој детета | 5. јуни 2014.  12. јуни 2014. | Мала сирена  Бисер М.П. |
| 1)Едукативна интерактивна радионица за родитеље | Осмишљавање, израда и реализација едукативне, интерактивне радионице за родитеље на М и С језику, прилагођено потребама конкретне групе-рад на конкретним примерима тј.свакодневним ситуацијама Тема:Позитивно васпитање--унапређивање родитељских компетенција. | Новембар,  Фебруар,  Април.  Март,  Април | Дуга, Сеница, Лабуд  Калимеро, Шумице.  Звездице, Кекец |
| 4)Радионице | "Заједно у припреми за школу" | -23. октобар 2013.  -21. новембар 2013.  -27. новембар 2013. | Колибри  Звончица  златна рибица |
| 5)Тематски родитељски састанци | "Заједно у адаптацији" - представљање програма | 19. јуни 2014. | Нова општина, сала 1 |
| 6)Едукативни материјали | -Информатор:   * Дозволе за родитеље * Зрелост деце за полазак у школу | -6. новембар 2013. | "Колибри"  "Звончица"  "Златна рибица" |
| 7)Тимски рад са родитељима | - Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју помоћу ИОП-а у оквиру Инклузивног програма | Од септембра 2013. до јуна 2014. тромесечно или по потреби | "Палчица", "Колибри",  "Плави зец" |
| 8) Индивидуални разговори | Физиолошко муцање | Октобар 2013/мај 2014 | Шумица,Цицибан, |
| 9)Тематски Родитељски састанак | Говор и говорне игре код деце узраста од 4-5,5 године | 09.04.2014 | Цицибан/старија васп.група. присуствовало 19 родитеља |
| 10)Индивидуални разговори са родитељима | Поремећај артикулације | Током године у одређеним терминима | Шумице, Санда Марјановић, Полетарац,Марија Петковић, Плави Зец, Цицибан, Хајди, Маслачак, Бубамара, Бисер, Звончица, Наш Бисер, Мариаи Мариа, Балончићи, Алиса |
| 11)Tим за М.Б. дете са елементима аутизма | Израда ИОП-а и праћење дететовог развоја | Квартално | Вртић "Шумице" група Лидије Лулић и Вејић Богданке |
| 12)Тим за Д.Б. и Д.Ђ. | Израда ИОП-а и праћење дететовог развоја | Квартално | Вртић "Зека" група Биљане Мамужић и Катић Недељке |
| 13)креативна луткарска радионица ПАПИРНАТА ЧУДОВИШТА | израда гињол лутака,  деца и родитељи | 5.11.2013. | вртић НЕВЕН, група Боројевић Данијеле и Џамастагић Андреје |
| 14)креативна луткарска радионица ТРИ ПРАСЕТА | израда лутака за представу, деца и родитељи | 5.12.2013. | вртић МАРИЈАИ МАРИЈА, васп. Ивошевић Зоран и Чукић Снежана |
| 15)креативна луткарска радионица ВЕСЕЛИ ПАЈАЦ | израда штапне лутке | 6.6.2014. у оквиру обележаванја 10 година Монтесори вртића НЕВЕН | сви родителји и деца из вртића НЕВЕН |
| 16)Тематски родитељски састанак | Улога родитеља у развоју говора и језика | 27.октобар 2014. | вртић“ Мала сирена“ средња-старија група Кучера И.- Бодоњи М. |
| 17)Пријеми родитеља у редовним терминима за родитеље чија деца похађају логопедске часове | Темпо напретка детета на логопедским третманима-како стимулисати говор код куће | Уторком и средом од јануара 2014-јуна 2014. | Родитељи из вртића“Шумица и Колибри,где деца похађају групне логопедске терапије. |
| 18)Саветодавни разговор са родитељима уз присуство васпитача | -Развој социјалне интелигенције  -Представљање програма по мери детета  -Разлози појаве кашњење у говорно-језичком развоју. | 4.02.2014  30.05.2014  19.05.2014 | -Шумица:Чорба К.-Рајновић Т.  -Веверица:Вадалчевић Е.-Темуновић М.  -Мандарина:Војнић Н.-ПуалићТ. |
| 19)Саветодавни разговори са родитељима чија деца не похађају логопедске третмане | -Одлагање школе,да или не  -Разговор на иницијативу родитеља након процене говорно-језичког развоја деце | 6.06.2014  4.05.2014  7.05.2014  11..02.2014  октобар | -Стари Кер- Деак И.  -Калимеро-Берта  -Колибри-Кујундзић Х.-Бачлија Д.  -Маријаи Марија:Ивошевић З.-Чукић С.  -Мандарина.,Кмезић А.-Цап Т. |
| 20)Сарадња са родитељима у оквиру Развојног плана | Доношење акционог плана сарадње између вртића и породице | 12.06.2014 | Шумица 2.крило |
| 21)ИО тимови за децу укључено у програм подршке | Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО. | Октобар 2013  Јануар 2014  Јун 2014. | Колибри:Секе Ж.-Лошонци С. Виолета 2 пута  Маријаи Марија.:Ивошевић З.-Чукић 3 пута  Снежана: Винчић О.:3 пута |
| 22)Састанак Комисије савета родитеља | Упознавање родитеља са резултатима јавног конкурса и представљање програма | 18.јун 2014. | Родитељи представници Савета родитеља вртића Мандарина и Кекец |
| 23)Упитници намењени родитељима | Процена потреба родитеља за посебним и специјализованим програмима | Мај 2014. | Сви вртићи за све узрасте осим за јасле 1и децу у ппп.-у |
| 24)Креативне радионице у вртићима | Различите теме: Самопоштовање, Празници | У периоду од септембра 2013 до маја 2014. године; са различитом динамиком | Вртићи и имена васпитача који су учествовали у пројекту се налазе на списку испод табеле. |
| 25)Интерактивна изложба;  Креативне радионице за децу и родитеље | Презентација радова који су настали на креативним радионицама у вртићима | 12-17. маја 2014. | Вртићи и имена се налазе на списку испод табеле. |
| 26)Заједничке активности деце и родитеља у вртићима | Обележавање Међународног дана породице | 15 мај 2014. | Вртићи и имена васпитача се налазе на списку испод табеле. |
| 27)Радонице за децу | израда показивача за књиге | поводом обележавања десетогодишњице вртића - 06.06.2014. | родитељи из вртића "Невен" |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновање*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-2)напредак у психофизичком развоју детета;  задовољство родитеља постигнутим напретком/ резултатима. | -скале развоја, -евалуационе листе за родитеље учеснике радионица,  -евалуационе листе за процену ефеката предузетих стратегија и техника за подстицање развоја деце. | -по завршетку интервенције или крају програма;  -након одржане радионице | родитељи, васпитачи и стручни сарадник. Бисерка Јовановић, психолог |
| 3-7)Присуство, учешће и задовољство родитеља  Промене и корист за дете | Разговор са родитељима, евалуациони листићи и панои | Током и после реализације облика сарадње | Стручни сарадник и васпитачи |
| 8-12)Активности које су везане за ритам и темпо говора | Путем свеске које дете доноси за вежбу код куће | Октобар 2013/ мај 2014 | Логопед |
| Реализација вежби за оралну праксију | Путем радионица и списка родитеља са радионице | У другом полугодишту | Васпитачи и логопед |
| Потешкоће које родитељ или васпитач сигнализира | На основу чек листа које васпитач има у васпитној групи | Новембар 2013/ април 2014 | Логопед, васпитач |
| Теме које интересују родитеље и васпитаче | Тимски приступ у решавању са битним увидима | Током године | стручни сара даник, васпитач и родитељ |
| 16-23) Присутност родитеља на пријемима ,чија деца похађају логопедско-терапијске часове,потреба родитеља за консултативним разговорима  -Степен напретка деце укључене у ИО.  -Резултати процене потребе родитеља за посебне и специјализоване програме | - Праћење заинтересованости и присуства родитеља на пријемима  - Кроз ИОП ,кроз динамику савладаности развојних задатака,опсервацијом деце  -Појединачни( на нивоу вртића) и сумирани приказ на нивоу Установе резултата процене . |  |  |
| 24-26)Број учесника у набројаним облицима сарадње | Анализа спискова пријављених учесника | мај 2014. | Милана Јовићевић, психолог, Виолета Врцељ Одри, педагог |
| Процена значајности реализованих облика сарадње са аспекта увида у квалитет односа између родитеља и детета | Анализа извештаја васпитача | Васпитачи - у току и након одржаних радиониа;  Стручни сарадници - јун 2014. | Васпитачи реализатори пројекта;  Милана Јовићевић, психолог, Виолета Врцељ Одри, педагог |
| 27)заинтересованост родитеља;  број учесника родитеља;  број учесника деце у радионицама; | извештаји васпитача организатора;  разговор са учесницима скупа;  разговор са реализаторима радионице; | јануар-јун 2014.(време припреме и реализације) | васпитачи из вртића,  педагог,  реалитори радионице; |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| **1).**Родитељи који су попуњавали евалуационе листе на којима су оцењивали ефекте мера и техника примењиванин током године у пракси, као и задовољство сарадњом са психологом, поменуте области оценили су на скали од 1 до 10 оценом 10 (потпуно задовољни).  **Коментари**:"Увек баш у оној области се подстиче развој детета где је потребно","Корисне савете сам добила", "Истичем као посебно добро сарадњу".  **2).**Родитељи који су евалуирали едукативне радионице (5 радионица је одржано на М и С језику), оцењивали су задовољство одржаном едукацијом као и практичну применљивост савета и мера у свакодневним ситуацијама-корисност,такође на скали од 1-10где један представља потпуно незадовољство а 10 потпуно задовољство.  --Укупно 58 родитеља је попунило евалуационе листе (нису сви присутни попунили)од тога: корисност и практичну применљивост информација добијених на едукацији 25.родитеља је оценило оценом 10; њих 12 оценом 9; 13.оценом 8 и 8.оценом 7. ;а задовољство едукативном радионицом евалуирали су на следећи начин:33родитеља је потпуно задовољно одржаном радионицом(10), 11.родитеља дало је оцену 9, 9. оцену осам, 2 оцену 7 и 2 оцену 6.  **Коментари**:"Свиђа ми се заједничко решавање проблема разговором", "Радионица је била јако добра","Пуно добрих савета сам добила" ,"Чешће би желела оваква предавања","Добила сам пуно позитивних одговора","Посебно ми се свидела комуникација","Конкретни примери","Посебно ми се допало што су родитељи били укључени","Још практичних решења за конкретне проблеме","Разумљива едукација, и позитивна у сваком смислу" "Корисне информације". |
| 3-7)Родитељи у великој мери присуствују родитељским састанцима, учествују у радионицама и индивидуалним разговорима са стручним сарадником. Веома су задовољни могућношћу да размене мишљење и сазнају одговоре на питања и недоумице. Већина радо прихвата едукативне материјале на одређене теме. Предузети видови сарадње углавном доприносе побољшању у приступу детету и решавању проблема. Има случајева када родитељи нису спремни да реално сагледају ситуацију или прихвате савет и предложене мере, али је често и сама прилика да буду саслушани и уважени, довољна да заузме позитиван став и квалитетније сарађују са Установом |
| 8-12) 1)Сагледавање могућих баријера- усаглашавање васпитних стилова, проблеми у комуникацији који резултирају са појавом поремећаја ритма и темпа говора.  2)Исказала се велика заинтересованост родитеља за ову тему која се одржала у виду интерактивне размене идеја родитеља и стручног сарадника-логопеда у циљу подстицања и стимулације родитеља да код куће са својим дететом која имају поремећај артикулације спроведу одређене циљане вежбе оралне праксије. Број присутних родитеља је био 19 од 25 што говори 76% родитеља жели да се активније укључи у стимулацију говорно-језичког развоја свога детета.  3) Индивидуалним радом логопеда са родитељима је било 56 индивидуалних разговора, од тога 10- так разговора су усмерени првенствено на Рану Интервенцију у смислу стимулације говорно-језичког развоја детета од 2-3 године, указавши значај раног препознавања говорних поремећаја и активности које се могу спровести код куће.  4)Рад са родитељима деце са сметњама у развоју се одвија као планирана активност у оквиру инклузивног програма и на основу интересовања родитеља а радује чињеница да су родитељи у 90% случајева заинтересовани за сарадњу и уважавају савете стручног сарадника. |
| 13-15) Креативне радионице са родитељима и децом намењене су повећању квалитета заједничи проведеног времена. |
| 16-23) Квантитативна анализа присуства родитеља на пријемима и консултацијама код логопеда М. П.  5 родитеља је затражило саветодавне разговора са логопедом,а да им деца не похађају логопедске третмане  7 састанака ИО тимова се организовало уз присуство родитеља  3 саветодавних разговора се реализовало са родитељима уз присуство васпитача.  10 родитеља се интересовало за напредак своје деце на пријемима родитеља,која су укључена у групне терапијске часове,те логопед има комуникацију само посредством свеске,а то је око **30%** родитеља.  Деца напредују сходно стимулацији развоја код куће,у вртићу и својих развојних потенцијала.Степен напретка је описан у детаљним Извештајима напретка деце укључено у ИО, и у ИОП.  На основу процене потребе за посебним и специјализованим програмима,које ће се реализовати ван радног времена вртића, од следеће школске године највише су родитељи заинтересовани за једнодневне излете,позоришне представе,рано учење енглеског језика и за школице спорта. |
| 24-26)1. У реализацији пројекта је учествовало 130 васпитача из 27 вртића. Број вртића у односу на предходну годину није повећан али је повећан број васпитача односно група које су учествовале (прошле године 114 васпитача)  2.Процена значајности реализованих облика сарадње са аспекта увида у квалитет односа између родитеља и детета  Кеативне радионице које подразумевају израду различитих предмета пружају могућност васпитачима да стекну увид у квалитет односа између родитеља и детета и да ту информацију искористе у професионалном смислу приликом израде плана подршке деци и породици. О овоме сведоче изскази васпитача - Стичем увид у васпитни стил родитеља - колико су попустљиви, ауторитарни или ауторитативни; у то како подстичу дете и како му постављају границе; Истовремено ово је прилика за васпитаче да прикажу родитељима прихватљиве облике понашања према детету. И родитељ је тако у прилици да увиди на који начин дете реагује на тај другачији модел комуникације.  У наредном периоду:   * Анимирати већи број васпитача да се укључе у различите облике реализације пројекта * Презентовати искуства васпитача о значају креативних радионица у вртићу у оквиру стручних актива. |
| 27)У организацији обележавања десетогодишњице вртића су учествовали већина родитеља са подршкама, помоћи различитог облика. Један родитељ је директно учествовао у реализацији радионице: израда обележивача књиге и израда и постављање "торте за сликање". 15 деце је учествовао у тој радионици. "Торта за сликање" је посебно била интересантна за децу, радо су се сликали. На обележавање годишњице су се одазивали и деца ранијих генерација са својим родитељима. |

**11.1.1. Извештај о реализацији програма рада Савета родитеља**

*Табела бр.23.*

*Чланови савета родитеља на нивоу Установе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***РЕД.БР.*** | ***ОБЈЕКАТ*** | ***ПРЕДСТАВНИК*** |
| 1. | АЛИСА | ЧОВИЋ МАРИЈА |
| 2. | БАМБИ М. Босна | ЂУКИЋ ЈОСИПА |
| 3. | ЦВЕТИЋИ Г.Таванкут | НИМЧЕВИЋ ВЕСНА |
| 4. | МАРИЈАИ МАРИЈА | ЈАЊАТОВИЋ МИЛИЈАНА |
| 5. | НАШ БИСЕР М.Радан. | СТОЈАНОВИЋ ТИЈАНА |
| 6. | НЕВЕН Р.Кончар | ЖИВАНОВИЋ НАТАША |
| 7. | ПЕПЕЉУГА Љутово | ЈАНЕЧИЋ ДАВОР |
| 8. | ПЕТАР ПАН Д. Таванкут | СТАНКОВИЋ АНДРЕЈА |
| 9. | С.МАРЈАНОВИЋ Проз. | РИСТИЋ БРАТИСЛАВ |
| 10. | ШУМИЦА | АНТОНИЈЕВИЋ ТАМАРА |
| 11. | ШУМИЦА-јаслице | ТАЊА СТЕФАНОВИЋ |
| 12. | СУНЧИЦА Бајмок заб. | ТАТАЛОВИЋ СНЕЖАНА |
| 13. | ЗЕКА-Гат | БАШИЋ ПАЛКОВИЋ СИЛВИЈА |
| 14. | БАЈКА ОШ С. Иштван | УБОРИ ИЗАБЕЛЛА |
| 15. | ДЕЛФИН ОШ С. Иштван Кел | СЗЕНТЕ АНДРЕА |
| 16. | ДУГА Хајдуково | ЛОШОНЦ НОРА |
| 17. | КАЛИМЕРО Н.Палић | БУГАР НАТАЛИН |
| 18. | КЕКЕЦ С.Палић | АНА ИВАНОВИЋ |
| 19. | КОЛИБРИ И.Г.К. | СНЕЖАНА БЕРИЋ ПОПОВИЋ |
| 20. | ЛАБУД Шупљак | ЕНГИ НОРБЕРТ |
| 21. | ЛАСТАВИЦА Сенћанско | САУЛИЋ СЛАВИЦА |
| 22. | ЛЕПТИРИЋИ С. Иштван ИИИ | КАПОСТА АГОТА |
| 23. | МАК ЂЕРЂ Чикош Бела | ДОБРИЧКИ БРИГИТА |
| 24. | ПАЛЧИЦА Толстојева | МИЛОДАНОВИЋ ЈАСМИНА |
| 25. | ПИНОКИО В.Радановац | СЗИЛÁГYИ ДОРОТТYА |
| 26. | ПЛАВИ ЗЕЦ 15 Мај | ШЋЕПАНОВИЋ ЉУБИЦА |
| 27. | ПОЛЕТАРАЦ М.Губец | СУЗАНА СКЕНДЕРОВИЋ |
| 28. | СЕНИЦА Носа | НАЂ ФРАНЧИК КЛЕМЕНТИНА |
| 29. | СУНЦОКРЕТ БачкиВин. | ПУСТАИ ЖУЖАНА |
| 30. | ВЕВЕРИЦА Франкопанска | ГРБОВИЋ ЉИЉАНА |
| 31. | ВИСИБАБА ОШ М. Антић | КУПУСАРЕВИЋ БРИГИТА |
| 32. | ЈАГОДИЦА Келебија | МÁРТОН ВАЛЕНТИНА |
| 33. | БАЛОНЧИЋИ Биково | МАРЦИКИЋ ЈОВИЦА |
| 34. | БУБАМАРА Гајева | БАЈИЋ КАТАЛИН |
| 35. | ЦИЦИБАН Н.Кер | МАРЈАНУШИЋ ВАЊА |
| 36. | ХАЈДИ М.Бајмок | ИРГЕ ВИКТОРИЈА |
| 37. | М.ПЕТКОВИЋ Сунчица | ГОРДАНА ЦВИЈИН |
| 38. | МАЛА СИРЕНА Зорка | КРИВО ДРАГАН |
| 39. | МАЛИ ПРИНЦ | ЕЛЕК МИРЈАНА |
| 40. | МАНДАРИНА | АНДРИЋ ОЛГА |
| 41. | МАСЛАЧАК | СТОКИН ДРАГАН |
| 42. | МАШТАЛИЦА ВИИИ Вуб | РАПИЋ ДИЈАНА |
| 43. | МОРСКА ЗВЕЗДА С.Жед | САРИЋ ЕВА |
| 44. | ПЕРА ДЕТЛИЋ Ст.Кер | ТЕМУНОВИЋ СРЂАН |
| 45. | СНЕЖАНА Макова 7 | ХЕГЕДИШ СИЛВИЈА |
| 46. | СУНЦЕ Н. Жедник | ШАШИЋ АЛЕКСАНДРА |
| 47. | ЗЛАТНА РИБИЦА | ЈЕРКОВИЋ ПЕТАР |
| 48. | ЗВЕЗДИЦЕ Зорка | ХОРВАТ АНДРЕА |
| 49. | ЗВОНЧИЦА | ИВКОВИЋ ГОРДАНА |
| 50. | КЛАРА Бачко Душаново | САВАИ ГИЗЕЛА |
| 51. | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ- БИСЕР | НИНА ПИРША |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације*** | ***Носиоци реализације*** |
| 10.09.2013. | Извештај рада Предшколске установе "Наша радост" за школску 2012/2013. годину | предлагање, дискусија | стручна служба |
|  | Годишњи план рада предшколске установе "Наша радост" за школску 2013/2014. годину | предлагање, дискусија | стручна служба |
|  | Извештај о превенцији насиља | извештавање | Тим за превенцију насиља |
|  | Информације о одржавању Дечје недеље | извештавање | стручна служба |
|  | Информација о радним листовима | предлагање | стручна служба |
|  | Фотографисање | предлагање | секретар установе |
|  | Хигијенски пакет- садржај по узрастима | предлагање, дискусија | медицинске сестре на превентиви |
|  | Осигурање деце | извештавање | медицинске сестре на превентиви |
|  | Избор чланова у Савет родитеља | предлагање, гласање | секретар установе |
| 22.10.2013. | Савет родитеља-избор председника и заменика председника | предлагање, гласање | секретар установе |
|  | Извештај са Дечје недеље | информисање | стручна служба |
|  | Предлог о позоришним представама (гостујуће представе по вртићима и репертоар дечјег позоришта) | информисање | стручна служба |
| Предлози-понуде једнодневних излета и екскурзија | информисање | стручна служба |  |
| Обележавање доласка Деда Мраза, новогодишњи пакетићи, манифестације везане за новогодишње празнике | предлагање, дискусија | стручна служба |  |
| Усвајање Пословника о раду Савета родитеља | предлагање, дискусија, гласање | секретар установе |  |
| Предлагање и именовање чланова Савета родитеља у Комисију за одабир посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга | предлагање, дискусија, гласање | секретар установе |  |
| Обавештење о предстојећој "Клинцијади" | информисање | стручна служба |  |
| Информисање о излетима | информисање | стручна служба |  |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1. 1. седница (10.09.2013.): Првој седници СР присуствовао је 41 представник СР . На седници су донети следећи закључци:  * Усвојени су предлози Извештаја о раду Предшколске установе "Наша радост" за 2012/2013. годину, Годишњи план рада Предшколске установе "Наша радост" за 2013/2014. годину, Извештај о превенциј насиља за 2012/2013. годину * Пружене су информације о избору радних листова, хигијенском пакету, осигурању деце * Пружене су информације о новим тумачењима Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на СР  1. 2.седница (22.10.2013.): Другој седници СР присуствовало је 47 представника СР. На седници су донети следећи закључци:  * Чланови СР су изабрали новог председника и заменике председника СР * Презентован је Извештај са Дечје недеље * Усвојен је предлог представа и једнодневних излета за нову школску годину * Донета је одлука о организацији новогодишњих представа - долазак Деда Мраза  1. 3.седница (22.04.2014.): Трећој седници СР присуствовало је 29 чланова. На седници су донети следећи закључци:  * Усвојен је предложен Пословник о раду Савета родитеља * Изабрани су представници Савета родитеља у Комисију за одабир посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга * пружене су информације о предстојећој "Клинцијади" и излетима. |

**11.1.2. Извештај о реализацији родитељских састанака**

Извештаји о реализацији родитељских и индивидуалних састанака на нивоу установе се налазе у личној документацији васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, а део је приказан и у табели која се односи на сарадњу са родитљима. (Област бр.: 11.1.Сарадња са родитељима)

***11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Институција са којом се сарађује*** | ***Садржај сарадње*** | ***Облик сарадње*** | ***Време реализације*** | ***Реализатори*** | ***Напомене*** |
| 1)Mинистарство просвете, науке и културе Републике Србије и Удружење васпитача Војводине | Предавање на тему "Спољашње вредновање и самовредновањеПУ" | Трибина  у Новој општини, сала 1 | 4. новембра 2013. | Весна Картал и Лидија Мишкељин | Организатор је било Удружење васпитача Војводиве |
| 2)Издавачка кућа "Креативни центар" Београд | Семинар на тему  "Ефикасно дисциплиновање - технике и приступ" | Једнодневни акредитовани семинар | 18. јануара 2014. | Невена Ловринчевић, психолог | Бесплатан семинар за две групе - укупно 60 учесника |
| 3)Филозофски факултет Нови Сад и Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије - центар Нови Сад | Могући правци развоја стручних сарадника и сарадника у ПУ | Прва акредитована стручна Конференција | 5, априла 2014. | Професори факултета, стручни сарадници Министарства просвете и ПУ | Успешна и корисна размена идеја |
| 4)Удружење медицинских сестара - васпитача ПУ Србије | Размена примера добре праксе и стручно усвршавање на акредитованим семинарима | 17. стручни сусрети медицинских сестара - васпитача ПУ Србије | Мај/октобар 2014. | Јадранка Спасић, председник удружења и сарадници из Министарства просвете, ПУ и и факултета | Наш рад "Покретом кроз бајку" Данијеле Б. Палковић и Сање Марковић ће учествовати у јесењем делу |
| 5)Филозофски факултет Нови Сад | Двонедељна пракса студената педагогије у ПУ "Наша радост" | Консултације са педагогом и праћење ВО рада у вртићу "Зека" | 27. фебруара до 16. марта 2014. | Анита Скендеровић, студент педагогије, васпитачи вртића "Зека" и Јасмина Кукић, педагог | Обострано задовољство |
| 6)ЦИП - Београд и Едукативни центар Рома - Суботица | "Рани развој деце из осетљивих група" | Презентација релизованих активности и облика сарадње | 26. маја 2014. у библиотеци РЗ од 12,00 до 13,30 | Стеван Николић, Нада Димовић, Ангелина ... | Учествовали чланови Колегијума стручне службе |
| 7)Едукативни центар Рома - Суботица | Подстицање развоја радних навика код деце предшколског узраста | Предавање за ромске родитеље у библиотеци играчака "Абракадабра" | фебруар 2014. | Јасмина Кукић, педагог | Није реализовано због проблема у организацији Едукативног центра Рома |
| 8)Издавачка кућа "Публик практикум" Београд | "Добро сам ту где сам савладавање стреса" и "Вртић као база емоционалне сигурности" | Акредитовани једнодневни семинари | 24. маја 2014. и 31. маја 2014. | Зорица Петровић, Споменка Дивљан, стручни сарадници из тима Иване Михић, психолога | Бесплатни акредитовани семинари за 90 учесника |
| 9)Издавачка кућа "Дидакта" Нови Сад | "Компетенције васпитача за развој еколошке свести и рационално коришћење енергетских потенцијала" | Акредитовани једнодневни семинар | 24. маја 2014.  Висока школа струковних студија за васпитаче Нови Сад | Стручњаци из одабраних области | Учествовала Ана Маравић, васпитач, Славица Перковић, васпитач |
| 10)ОШ "Јован Микић", ОШ"Соња Маринковић",  ОШ"Милош Црњански" | Стручне консултације,  Инклузија - транзиција деце са сматњама у ратвоју  Едукација - НТЦ систем учења | Размена информација, извештаја,  Заједничке едукације | Током године | Стручни сарадници ОШ и ПУ | Традиционално добри сараднички односи |
| 11)Центар за социјални рад | Извештај о развоју и понашању детета из ромске породице | Писана преписка | Мај 2014. | Дубравка Катанчић, васпитач и Јасмина Кукић, педагог |  |
| 12)Дечји диспанзер | Превенција заразних инфекција мале деце у колективу | Предавања за родитеље у вртићима | Током године и | Педијатри Дечјег диспанзера | Сарадњу успоставиле и воде сестре на превентиви АндреаВлаовић и Ева Томек |
| 13)Szolnok Városi Óvodák,Мађарска  -Napsugár Óvodai Tagintézmény,Мађарска | Припрема за 2. Међународне стручне сусрете предшколских радника“Пракса у огледалу“Дујо Руње | Договор,давање упуства,консултације,појашњееа | 5.11-30.11 2013. | Марта Пертет,логопед |  |
| 14)Цивилно удружење родитеља деце са дислексијом“Јоги“Суботица | Сарадња са невладиним организацијама-договор око даље сарадње,начинима рада и унапређења и помоћи деце са дислексијом | Договор,давање упуства,консултације,појашњења | 17.септембар 2013  31.октобар 2013  8.јануар 2014  11.март 2014 | Удружење „Јоги“ |  |
| 15)Удружење за превенцију и третман дислексије„Меикснер“  Будимпешта | Учење методологије“ Меикснер“ | Едукација,семинар,преговори | Од 17.јануара до 31.маја | Чланови удружења „Меикснер“  Будимпешта |  |
| 16.Градска библиотеке Суботица-Хрватска читаоница "Бела Габрић" | "Дани Балинта Вујкова" | јавни наступ | октобар | васпитачи и деца из вртића "Марија Петковић-Сунчица" и "Бисер" |  |
| 17.Удруженје васпитача Војводине | "Дечји фестивал обичаја и традиције" | јавни наступ | Није одржано због временских непогода у земљи | васпитачи и деца из вртића "Марија Петковић-Сунчица" и "Бисер" |  |
| 18.Бискупија Суботице | Дечији фестивал жупних зборова "Златна харфа" | јавни наступ | Није одржано због временских непогода у земљи | хор из вртића "Марија Петковић-Сунчица" и "Бисер" |  |
| 19.Хрватска ријеч Суботица | "Хрцков маскенбал" | јавна манифестација | фебруар | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику | родитељи су учествовали у изради маски за децу и присуствовали на маскембалу |
| 20.Хрватска удруга "Наша дјеца" | сарадња вртића и школе | јавни наступ | април | вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику |  |
| 21)Монтесори друштво Србије | Стручно усавршавање Монтесори васпитача: "Примена Монтесори вежби у подстицању раног развоја" | Стручни скуп | 26.10. 2014. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма;  васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма;  директор Установе; |  |
| 22)Монтесори друштво Србије | Стручно усавршавање Монтесори васпитача: Обележавање десетогодишњице вртића "Невен" | Стручни скуп | 06.06.2014. | педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма;  васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма;  помоћници директора;  директор Установе; |  |
| 23)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | стручно усавршавање васпитача на језицима националне мањине: "Изазови образовања и васпитања данас" | стручна образовна конференција | 01.03.2014. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог |  |
| 24)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке | Стручно усавршавање васпитача на језицима националне мањине:"18. Суботичка летња академија" | акредитовани семинар | 11.-15.08.2014. | Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог |  |
| 25)Учитељски факултет на мађарском наставном језику | представљање системског и организационог функционисања установе;  планирање и програмирање ВО рада васпитача;  "Образовна сарадња за децу и одрасле у неповољном положају"  рад са студентима; | предавање;  предавање;  конференција;  пракса студената у нашој установи; | 05.03.2014.  12.03.2014.  27.јун 2014.  током целе год. | Ержебет Бедросиан, педагог и проф.Јосип Иванковић  Ержебет Бедросиан, педагог и проф.Јосип Иванковић  Ема Хусар, помоћник директора;  Ема Хусар, помоћник директора, |  |
| 26) Мединска школа, Суботица | рад са ученицима; | пракса ученика; | током целе године; | Ема Хусар, помоћник директора, |  |
| 27)Висока струковна школа за образовање васпитача и тренере, Суботица | учешће студената у реализацији програма поводом обележавања десетогодишњице вртића "Невен" | радионице за децу | 06.06.2014. | Ержебет бедросиан, педагог и проф. Емеше Мате |  |
| 28)ПУ из Сигетхалома, Мађарска | представа за децу: "Црвенкапа" | гости васпитачи из ПУ из Сигетхалома (5 васпитача)-играли представи за децу у 16 наших вртића | 20.-21.март 2014. | ПУ из Сигетхалома, Ержебет Бедросиан педагог и Ема Хусар, помоћник директора |  |
| 29)ПУ из Сегедина, Мађарска | размена искуства | посета 30 васпитача из ПУ из Сегедина нашој установи | 13.06.2014. | ПУ из Сегедина, Ержебет Бедросиан педагог и Ема Хусар, помоћник директора |  |
| 30)ПУ из Јаношхиде, Мађарска | учешће на стручном скупу: "Пракса у огледалу" | у оквиру вишегодишње сарадње две установе | 29.11.2014. | Марта Пертет, логопед |  |
| 31)ПУ из Солнока, Мађарска | учешће на стручном скупу: "Пракса у огледалу" | у оквиру вишегодишње сарадње две установе | 29.11.2014. | Марта Пертет, логопед |  |
| 32)ПУ "Врапчић" Дрње, Хрватска | представљање Прилагођеног Монтесори програма | посета установи у Дрње | 18.-22. новембар 2013. | Ержебет Бедросиан, педагог;  Дајана Шимић, помоћник директора;  директор наше установе; |  |
| 33)Градска библиотека, Суботица | учешће студената у реализацији програма поводом обележавања десетогодишњице вртића "Невен" | радионице за децу | 06.06.2014. | Ержебет Бедросиан, педагог;  информатори-координатори Градске библиотеке Суботице; |  |
| 34) Месна заједница Келебија; | Отварање вртића "Јагодица" | свечано отварање; | 02.09.  2013. | Ема Хусар, помоћник директора; директор;  представници МЗ; |  |
| 35)"Rotary club" Палић | фарбање игралишта у вртићу "Калимеро" | хуманитарна радна акција; | 28.09.  2013. | Ема Хусар, помоћник дир.;  Де Негри Ибоља, представник организације; |  |
| 36) Национални савет Мађарске | учешће на конкурсима за набавку опреме вртића; | аплицирање на пројекте; | октобар 2013.  децембар 2013.  април 2014. | Ема Хусар, помоћник дир. и Ержебет Бедросиан, педагог  Ема Хусар, помоћник дир. и Ержебет Бедросиан, педагог  Ема Хусар, помоћник дир. и Ержебет Бедросиан, педагог | набавка 10 креветића за новоотворени вртић "Јагодица"  набавка аудио-техничких средстава за вртиће "Јагодица" и "Петар Пан"  обезбеђивање средстава за стручно усавршавање васпитача на мађарском језику; |
| 37)Локална самоуправа | решавање примедбе Санитарне инспекције; | састанак; | 16.12.  2013. | Ема Хусар, помоћник дир. и директор; |  |
| 38)ОШ "Сечењи Иштван" | заједнички родитељски састанак са педагогом школе; | састанак; | 10.02.  2014. | Ема Хусар, помоћник дир. |  |
| 39)ОШ "Петефи Шандор" Хајдуково | Дан школе | прослава; | 14.03.  2014. | Ема Хусар, помоћник дир. |  |
| 40)ПУ"Центар за предшколско В и О" Бања Лука; | Дан установе | прослава; | 13.-14. децембар  2013. |  |  |
| 41)„ Maria – Theresiapolis” -  суботичко удружење немаца | Наступ поводом годишњице немачког удружења | Свечани пријем | 16.10..2013 | Ђалуш Чила  Мерковић Агнеш |  |
| 42)Verein „ Gerhard”  -  удружење немаца из Сомбора | Језички усавршавање | Семинар | 14.06.2014 | Ђалуш Чила  Мерковић Агнеш  Гагић Дијана |  |
| 43)„Donauschwa-bische Kulthurstiftung des Landes Baden Württemberg”  -  удружење немаца подунавског региона | Организовање језичког усавршавања | Индивидуални разговор  / преко маила/ | У току године | Ђалуш Чила | Ове школске година нажалост на језичко усавршавање у Немачку због материјалних немогућности од старане организатора , нисмо могли да стигнемо. |
| 44)„ Kulturweit”  -  размена студената | Организовање пријема волонтера из Немачке | Индивидуални разговор  / преко маила/ | У току године | Ђалуш Чила | Ове године је била Лиса Сантјер код нас 6 месеци.  / 04.09.2013 – 01.03.2014 / |
| 45)Deutsche Konsulat  -  Немачка Амбасада | Дан Немаца | На пријему | 18.02.2014 | Ђалуш Чила  Мерковић Агнеш |  |
| 46)„Yuornalist”  -  штампа  / Немачка/ | Интервју | Индивидуални разговор | 09.05.2014 | Ђалуш Чила  Нараи П. Корнелија |  |
| 47)Unesco  -  немачка организација | Пријем гости | На пријему | 30.09.2013 | Ђалуш Чила | Поклони, играчке из Немачке. |
| 48)“Eötvös József”  -  Виша школа  / Баја/ | Сарадња са билингуалном школом | Индивидуални разговор | У току године | Ђалуш Чила |  |
| 49) Октобар 10.  -  Билингвална школа /Суботица/ | Гост учесник на Латерна фесту | Свечани пријем | 14.11.2013 | Ђалуш Чила |  |
| 50)Кућа здравља | офтамолошки преглед деце | долазак офтамолога у вртић | од 30.09.-4.10.2013. | вртић :Маријаи Марија |  |
| 51) Имлек | бесплатне представе за децу | долазак глумаца у вртић | од 18.11.-05.12.2013. | 30 представа у вртићима |  |
| 52)Политехничка школа | допринос ученика у садењу дрвећа у вртићима | сађење дрвећа у вртићима | 17.10.1013.  18.10.2013. | вртић "Санда Марјановић" и  вртић "Зека" |  |
| 53)Медицинска школа | одржан семинар за васпитаче "Безбедност" | Семинар је одржан у школи | 23.11.2013. | Десет васпитаача из прве пед. јединице |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновања*** | ***Време праћења и вредновања*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1-12)Број установа друштвене средине са којима сарађује ПУ "Наша радост"  Квалитет сарадње | Извештаји стручних сарадника | Током године | Стручни сарадници Установе |
| 13-15) 1.квалитет сарадње,задовољство стручним скупом од стране колега из Мађарске  2.квалитет сарадње,постигнути резултати и кораци у развоју удружења « Јоги»  3.едукација,као вид сарадње | Евалуационе листе,вербална размена,уверење | Током и пре скупа и после скупа | Марта Пертет,логопед |
| 21-33) Ефекти сарадње, задовољство учесника сарадње, обухват запослених; | разговори, излагања, размена искуства, анализа документације васпитача | приликом индивидуалних разговора, актива васпитача, повратне информације од других; | Ержебет Бедросиан, педагог |

|  |
| --- |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** |
| 1-12)ПУ "Наша радост" сарађује са бројним установама и удружењима на локалном, покрајинском, државном и регионалном нивоу. Најчешћи садржај сарадње је стручно усавршавање, заједничке манифестације и друге разноврсне активности. Та сарадња и размена доноси вишеструке предности и позитивно утиче на обогаћивање понуде програма и модела рада са децом и унапређење ВО делатности Установе. |
| 13-15) Сарадња са удружењем Јоги и Меикснер удружењем је потекла из циља да се помогне деци и родитељима са потешкоћама у учењу на територији града Суботице.Удружење је окупила тим стручњака(Марта Пертет,логопед,П.У»Наша радост»,Корнелија Чорба,васпитач П.У»Наша радост»,Барашић Бригита,наставник разредне наставе,Анамарија Влаховић,наставник мађарског језика и књижевности,О.Ш»Мајшански пут,Торок Роберт,психолог О.Ш»Мајшански пут)који су прошли део едукације превенције дислексије по методологији «Меикснер» у сарадњи са удружењем «Меикснер» |
| 16)Дани Балинта Вујкова, манифестација је одржана у ОШ,,Матија Губец" у Таванкуту. У програму је учествовало 12.деце из наше установе, који похађају вртић на хрватском језику у Таванкуту. Деца су се представила драматизацијом Сеоско двориште-Б.Вујкова. Приредби су присуствовали прецедници Р.Хрватскe и Р. Србије, Иво Јосиповић и Томислав Николић. |
| 17)Дечији фестивал обичаја и традиције-манифестација се ове године није одржала, због ванредне ситуације у држави услед поплава које су захватиле нашу земљу. |
| 18)Дечији фестивал жупних зборова ,,Златна харфа"- манифестација се ове године није одржала,због ванредне ситуације у држави услед поплава које су захватиле нашу земљу.Манифестација се планира за септембар месец 2014.године. |
| 19)Хрцков маскембал- је одржан у фебруару месецу 2014.године у ХКЦ ,,Буњевачком колу". Из наше установе учествовало је 90. деце који похађају вртић на хрватском језику. Овим програмом смо оснажили сарадњу између родитеља и установе, а исто тако је акценат био на томе да родитељи квалитетно проведу време са својим дететом. Видели смо ревију креативних маски, а деца су уживала у добро осмишљеном програму. |
| 20)ПУ,,Наша деца"-промоција представљање вртића који свој ВО рад реализују на хрватском језику , одржала се у априлу месецу 2014.године у Градској кући. Из наше установе је учествовало 90 деце који вртић похађају на хрватском језику. Наша деца су се представила са две песме уз пратњу дечијег тамбурашког оркестра. |
| 21-22) Стручни скупови Монтесори друштва Србије су једина могућност васпитачима за стручно усавршавање из области Монтесори педагогије. У оба два случаја излагања су држали еминентни стручњаци из земље и иностранства (Хрватса, Мађарска). Детаљније: Активи васпитача у извештају о програму "Прилагођени Монтесори програм" и у извештају о стручном усавршавању. |
| 23-24) Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке омогућава да васпитачи имају могућности слушати семинаре, стручна излагања, семинаре на свом матерњем-мађарском језику, што знатно утиче на њихово оснаживање у својој пракси. То су и прилике да васпитачи долазе до стручне литературе на мађарском језику. Код сваког облика таквог стручног усавршавања васпитачи истичу важност, задовољство што су могли испратити на мађарском језику. Детаљније: у извештају о стручном усавршавању. |
| 25-27) Овај вид сарадње улази и у подручје рада са васпитачима почетницима, волотерима-увођење приправника у посао. Почетак сарадње са будућим нашим васпитачима. Имају прилике да се упознају са функционисањем, системо наше установе. Овај вид сарадње постоји већ више година. |
| 28-32) Наша установа већ дуго година сарађује са другим предшколским установама у земљи ииностранству. Васпитачи увек истичу колико им та искуства помажу у раду, колико та врста активности позитивно делује на њихово емоционално стање, колико има утицаја у спречавању професионалне засићености. |
| 33) Наша установа и Градска Библиотека већ имају традиционалну сарадњу, једна од облика сарадње је била да су поводом обележавања десетогодишњице вртића "Невен" 3 представника Библиотеке одржали радионицу за децу: Украсимо библиотеку. |
| 50)Офтамолошки преглед се одвијао у радној соби групе деце мешовитог узраста. Укупно прегледано 20 деце од којих је 7 деце упућено на додатно испитивање од којих 4 деце треба да носи наочаре. |
| 51)"Имлек" је нашој деци поклонио 30 бесплатних представа и деца су добила у поклон од неких њихових производа. Обухваћено је око 20 вртића. |
| 52)Сарадња с Политехничком школом је у виду доприноса ученика у разним акцијама као и сађењу дрвећа у вртићима. |
| 53)Медицинска школа је организовала једнодневни семинар "Безбедност" на којем су учествовала 30 васпитача из наше установе. Семинар се одржао у школи. |

**12.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Садржај праћења и вредновања*** | ***Начини праћења и вредновање*** | ***Време*** | ***Носиоци праћења и вредновања*** |
| 1)Материјално-технички и просторни услови | Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење | Током године | Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду |
| 2)Кадровски услови рада | Праћење кадровских промена | Током године | Пом. директора, реф. за кадровска питања |
| 3)Организација васпитно-образовног рада | Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника | Током године | Пом. директора |
| 4)Програми стручних, руководећих,управних исаветодавних органа Установе | Увид у записнике | Приликом реализације , после сваког одржаног састанка | Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма |
| 5)Предшколски програм | Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 6)Пројекти који се реализују у Установи | Анализа евалуционих листа, анализа видео материјала, састанци | Током године | Координатори пројеката, пом, директора |
| 7)Програм стручног усавршавања | Анализа пријавних листова, присутности на стр, усавршавању | По завршетку конкретног стручног усавршавања | Директор, пом. директора, стручна служба |
| 8)Сарадња са родитељима | Преглед записника,индивидуални разговори са родитељима | Према динамици састанака, током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 9)Сарадња са друштвеном средином | Преглед радних књига, записника | Током године | Стручни сарадници, пом. директора, директор |
| 10)Програм маркетинга Установе | Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе | Током године | Директор и помоћници директора |
| ***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*** | | | |
| 1)Све што је предвиђено у плану је реализовано. | | | |
| 2) Кадровски услови у Установи одговарају анексу. | | | |
| 3)Организација ВОрада одговара Годишњем плану | | | |
| 4)Уведен је Педагошки колегијум, са члановима предвиђеним правилнико. | | | |
| 5)Активи су реализовани са мањим променама по плану. У записницима који су архивирани могу се наћи исправке које су направљене, ван Годишњег плана. Исто се односи и на тимове. | | | |
| 6)Пројекти су реализовани по годишњем плану. | | | |
| 7)Овај програм је реализован по Годишњем плану. | | | |
| 8)Информације добијене на састанцима и кроз индивидуалне разговоре помогле су родитељима у сарадњи са Установом. | | | |
| 9)Реализоване су све планиране активности. | | | |
| 10)Веб страница Установе је уредна, сви извештаји са манифестација обилују фотографијама, комуникација са медијима је добра. | | | |

**13. ИЗВЕШТАЈ О МАРКЕТИНГУ УСТАНОВЕ**

***13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

Веб страницу Установе уређују Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно васпитање и Арсен Ћосић, аниматор културних активности. Администратор је провајдер НордНет. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта свих вртића, документи Установе, документи Савета родитења, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа.

Од ове радне године вспитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом "активности вртића".

Сваки извештај јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама. Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs

Изложба "Породица то је моја снага" - интерактивна изложба за грађане Суботице

Датум: 12-17.05.2014.

Место: Хотел "Galleria"

Информативни флајер вртић "Ластавица", "Санда Марјановић", "Зека"

Информативни флајер о програму за учење енглеског језика "First step" и "ABC-you and me - 123- ја и ти"

Брошура "Водич за родитеље" која се дели родитељима деце која похађају припремни предшколски програм а који су укључени у програм "Ја полазим у школу"

***13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Назив медија*** | ***Време*** | ***Учесници*** |
| Дечја недеља | ЈУ еко ТВ | 9.10.2013. | Љубица Сутуровић, Арсен Ћосић |
| Дечја недеља | ТВ ИКС | 10.102013. | Љубица Сутуровић, Арсен Ћосић |
| Стручни скуп "Породица данас" | Телевизија К23 | 15. мај 2014. | Милана Јовићевић, психолог  Отмар Хегедиш, водитељ |
| "Пракса у огледалу - Дујо Руње", стручни скуп, најава | Локалне телевизијске станице | 28.11.2013. | Јашо Шимић, директор  Виолета Врцељ Одри, педагог |
| "Пракса у огледалу - Дујо Руње", извештај о стручном скупу | Суботица.ифно | 30.11.2013. | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| Отварање вртића "Јагодица" | Панон ТВ, Суботица | 10.09.2013. | Ема Хусар, помоћник директора |
| Упис деце за шк. 2014/15. | Панон ТВ, Суботица | 26.03.2014. | Ема Хусар, помоћник директора |
| Актуелне теме у Установи:3. дете, санација и реконструкција вртића, проширење капацитета Установе | Радио Суботица | јануар, 2014.године | Новинар Радио Суботице и С. Флего |
| Упис у вртиће у Установи | Радио Суботица | март. 2014. | Новинар Радио Суботице и С.Флего |

**ДЕО II - АНЕКС ИЗВЕШТАЈА РАДА УСТАНОВЕ**

**1.КАДРОВСКИ УСЛОВИ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2013/14. ГОДИНИ**

1.1. Наставни и ваннаставни кадар

1.2. Распоред педагога, психолога и логопеда по објектима

1.3. Распоред радника по педагошким јединицама

**2. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

2.1. Лични извештај логопеда, Јасна Скендеровић;

2.2. Лични извештај логопеда, Пертет Марта;

2.3. Лични извештај педагога, Биљана Бошњак;

2.4. Лични извештај педагога, Ержебет Бедросиан;

2.5. Лични извештај педагога, Јасмина Кукић;

2.6. Лични извештај педагога, Виолета Врцељ Одри;

2.7. Лични извештај психолога, Бисерка Јовановић;

2.8. Лични извештај психолога, Милана Јовићевић;

2.9. Лични извештај психолога, мр Дијана Копуновић Торма;

**3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДНИКА**

3.1. Извештај о ликовним конкурсима;

3.2. Извештај о манифестацији "Клинцијада"

3.3. Извештај о реализацији пројекта "Породица то је моја снага"

3.4. Извештај о реализацији активности у оквиру Дечје недеље;

3.5. Извештај о раду сарадника за ликовно и аниматора културних активности;

**3.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ** - Александра Зекић, правник

**4.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

4.1. Лични извештај директора установе, Јашо Шимић;

4.2. Лични извештај помоћника директора за васпитно-образовни рад, Снежана Флего;

4.3. Лични извештај помоћника директора, Мирајан Гуриновић, I педагошка јединица;

4.4. Лични извештај помоћника директора, Ема Хусар, II педагошка јединица;

4.5. Лични извештај помоћника директора, Дајана Шимић, III педагошка јединица;

**5.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ** - Александра Зекић, правник

**6.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА СТРУЧНИХ ТИМОВА**

6.1. Извештај о реализацији плана рада Тима за развој предшколског програма;

6.2. Извештај о реализацији плана рада Тима за самовредновање;

6.3. Извештај о реализацији плана рада Тима инклузивно образовање;

6.4. Извештај о реализацији плана рада Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања;

6.5. Извештај о реализацији плана рада Тима за стручно усавршавање;

6.7. Извештај о реализацији плана рада Тима за посебне и специјализоване програме;

6.8. Извештај о реализацији плана рада Тима за превенцију говорних потешкоћа код деце;

**7.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА УСТАНОВЕ**

**8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШК. 2013/14. ГОДИНУ;**

**9.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМАА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА;**

**10.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДРУГИХ ПРОГРАМА које је установа реализовала у шк. 2013/14. години**

9.1. Акционо истраживање у вртићу "Ластавица"

9.2. "Екологија у вртићу"

9.3. "First step" - додатни програм за рано учење енглеског језика

9.4. "ABC-you and me & 1,2,3-ja i ti"

9.5. "English for you"

9.6. Програм у двојезичним групама - српски/мађарски језик

9.7. "Ја полазим у школу"

9.8. "Катехеза доброг пастира"

9.9. Музичке радионице

9.10. Превенција говорних поремећаја

9.11. Прилагођени Монтесори програм

9.12. Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - српски/мађарски језик

9.13. Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику - додатни програм-српски/мађарски/немачки језик

9.14. Рођендаоница

9.15. "Вртић по мери детета"

9.16. "Вртић у шуми"

9.17. "Заједно у адаптацији"

9.18. "Заједно у припреми за полазак у школу"

**11.ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА СТРУЧНОГ СКУПА "ПРАКСА У ОГЛЕДАЛУ-ДУЈО РУЊЕ"**

**12.ИЗВЕШТАЈ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ**

12.1. Записник о ванредном инспекцијском надзору предшколске установе "Наша радост" у Суботици

12.2. Допуне записника о ванредном инспекцијском надзору

12.3. Извештај о стручно-педагошком надзору

**Координатори извештаја:**

Ержебет Бедросиан, педагог

Биљана Бошњак, педагог

**Председник Управног Одбора**

**ПУ "Наша радост"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Давор Дулић